

 ДУМА

ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

 ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019 № 4

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Юсьвинского муниципального округа Пермского края и муниципальными служащими Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

 В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Юсьвинского муниципального округа Пермского края и муниципальными служащими Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Думе Юсьвинского муниципального округа Пермского края включенных в соответствующий перечень и муниципальные служащие Думы Юсьвинского муниципального округа, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, предоставляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по формам справок, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Думы

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края Ю.Н.Богушевский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

председателя Думы

Юсьвинского муниципального

 округа Пермского края

от 31.12.2019 №4

**Положение**

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Юсьвинского муниципального округа Пермского края и муниципальными служащими Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положениео предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Юсьвинского муниципального округа Пермского края и муниципальными служащими Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/902030664)», [Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции](http://docs.cntd.ru/document/902135263)»,  [Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/420202910)»,  Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, принятого решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 17.12.2019 №51 и Положением о Думе Юсьвинского муниципального округа Пермского края, утвержденного решением Думы Юсьвинского муниципального округа от 05.11.2019 №10.

2. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - должности муниципальной службы), лицами, замещающими должности муниципальной службы в Думе Юсьвинского муниципального округа, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной

службы (далее - гражданин);

б) муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря

отчетного года должность муниципальной службы, отнесенную к высшей или

главной группе должностей либо включенную в перечень должностей муниципальной службы, замещение которой связано с коррупционными рисками (далее - муниципальный служащий);

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;

б) муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года,

следующего за отчетным;

4.1. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с последующим выводом на печатное устройство и представлением на бумажном носителе.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а

также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об

их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

в) сведения о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» с учетом требований Закона Пермского края от 11 ноября 2013 г. N 239-ПК «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Пермского края, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермского края, государственных гражданских служащих Пермского края, муниципальных служащих в Пермском крае и иных лиц их доходам».

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются председателю Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Председатель Думы).

Председатель Думы проверяет правильность оформления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при их представлении и осуществляет их прием под роспись.

8. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 4 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 4 настоящего Положения.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. В случаях непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленный срок, либо обнаружении в представленных сведениях информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, председатель Думы принимает решение о проведении в отношении муниципального служащего проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным

служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются председателю Думы, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные председателю Думы гражданином не назначенным на соответствующую должность муниципальной службы, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

председателя Думы

Юсьвинского муниципального

 округа Пермского края

от 31.12.2019 №4

Перечень

должностей муниципальной службы Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Юсьвинском муниципальном округа Пермского края к высшей или главной группе должностей муниципальной службы:

- Управляющий делами Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2. Должности муниципальной службы Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно или временно административно-хозяйственных функций:

- Главный специалист