

ПРОТОКОЛ

очередного заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Юсьвинского муниципального округа Пермского края
с. Юсьва, ул. Красноармейская, 14

26.01.2023 года

№2

Председательствующий: Глава муниципального округа - глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, председатель КЧС и ОПБ Юсьвинского муниципального округа Пермского края Никулин Николай Георгиевич.

Секретарь заседания: Казанцев Павел Витальевич.

Присутствовали члены комиссии: Мальцев И.Г., Боталов Д.А., Петухов А.Г., Носков А.В., Казанцев М.Ю.

Приглашённые: Попов Д.И., Власова Т.Н., Радчук А.Д., Устюжин А.А., Якобчук О.Е., Исаева Н.А., Якина С.Г., Ладанов С.В., Трубинова М.А.

ПОВЕСТКА

1. Оперативная обстановка с пожарами и их последствиями за 2022 год и текущий период 2023 года.

Докладчик: Представитель 14 ОНПР Попов Д.И.

2. Соблюдение требований пожарной безопасности в жилом секторе, в том числе в многоквартирных жилых домах с низкой устойчивостью при пожаре.

Докладчики: Заведующий отдела ГЗ администрации Юсьвинского муниципального округа ПК Мальцев И.Г., представитель 14 ОНПР Попов Д.И.

3. О мерах по очистке крыш зданий и сооружений от ледовых образований и снега.

Докладчики: Начальник управления образования Якобчук О.Е., заведующая отдела культуры, молодёжной политики и спорта Исаева Н.А., зав. отдела сельского хозяйства Якина С.Г., руководитель МКУ «Единый сервисный центр» Сторожева Е.Г., МБУ «Юсьвинское ЖКХ» Устюжин А.А.

4. Утверждение плана основных мероприятий Юсьвинского МО ПК в области защиты населения от ЧС на 2023 год.

Докладчик: Заведующий отдела ГЗ администрации Юсьвинского муниципального округа ПК Мальцев И.Г.

5. Утверждение плана – графика корректировки электронных паспортов территорий на 2023 год.

Докладчик: Начальник МКУ «ЕДДС Юсьвинского МО ПК» Ладанов С.В.

Вопрос № 1 Оперативная обстановка с пожарами и их последствиями за 2022 год и текущий период 2023 года.

Слушали: Представителя 14 ОНПР Попова Д.И. Он довёл оперативную обстановку с пожарами на территории Юсьвинского МО ПК.

С начала 2023 года произошло 4 пожар (АППГ- 1 пожар).

Заслушав информацию комиссия по ЧС и ОПБ Юсьвинского МО ПК
РЕШИЛА:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Отделу гражданской защиты администрации Юсьвинского муниципального округа ПК:

1.2.1. Продолжить работу по выполнению профилактических мероприятий, запланированных на осенне-зимний пожароопасный период 2022-23гг.

Срок: Регулярно, согласно планам.

1.2.2. Установить контроль за своевременной расчисткой дорог и подъездов к противопожарным водоисточникам и зданиям подрядчиками.

Срок: Регулярно.

1.2.3. Продолжить работу по обучению неработающего населения мерам пожарной безопасности.

Срок: Регулярно

1.2.4. Информацию об оперативной обстановке по пожарам и их последствий использовать в работе при информировании населения, в том числе через средства массовой информации.

Срок: Регулярно.

1.3. Управлению образования администрации Юсьвинского муниципального округа ПК:

1.3.1. Организовать обновление информации на уголках пожарной безопасности.

Срок: до 06.02.2023 г., далее регулярно

1.3.2. Организовать проведение профилактических мероприятий (бесед, конкурсов, соревнований) по пожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.

Срок: Регулярно.

1.4. Отделу культуры, молодёжной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа ПК:

1.4.1. Организовать обновление информации на уголках пожарной безопасности.

Срок: до 06.02.2023 г., далее регулярно

1.4.2. Закончить работу в подведомственных учреждениях, организациях по установке комплексной системы информирования и оповещения населения (КСИОН).

Срок: до 01.04.2023 г.

Вопрос № 2 Соблюдение требований пожарной безопасности в жилом секторе, в том числе в многоквартирных жилых домах с низкой устойчивостью при пожаре.

Заслушав информацию, комиссия по ЧС и ОПБ Юсьвинского МО ПК РЕШИЛА:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Отделу гражданской защиты администрации Юсьвинского муниципального округа ПК:

2.2.1. Продолжить работу по уточнению адресов проживания многодетных семей, в т.ч. неблагополучных, проживания людей преклонного возраста, одиноких граждан, граждан, находящихся в социально-опасном положении, для последующей установки автономных дымовых пожарных извещателей (АДПИ).

Срок: в течение года.

2.2.2. Организовать проведение сходов (встреч), направленных на профилактику гибели и травмирования на пожарах в жилом секторе, особое внимание уделить на требования пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования, печного и газового оборудования, использования открытого огня, в том числе при курении.

Срок: Регулярно, согласно планам.

2.2.3. Утвердить План дополнительных профилактических мероприятий, проводимых на территории Юсьвинского муниципального округа по стабилизацию обстановки с пожарами, и последствий от них в рамках операции «Горящий округ» (далее – План).

Срок: до 01.02.2023 г.

2.2.4. Установить контроль за выполнением Плана дополнительных профилактических мероприятий, проводимых на территории Юсьвинского муниципального округа по стабилизацию обстановки с пожарами, и последствий от них в рамках операции «Горящий округ».

Срок: Регулярно, согласно Плану.

Вопрос № 3 О мерах по очистке крыш от ледовых образований и снега

Слушали: начальника управления образования Якобчук О.Е., зав. отдела культуры и молодёжной политики и спорта Исаеву Н.А., зав. отдела сельского хозяйства Якину С.Г., руководителя МКУ «Единый сервисный центр» Сторожеву Е.Г., МБУ «Юсьвинское ЖКХ» Устюжина А.А.

Заслушав информацию, комиссия по ЧС и ОПБ Юсьвинского муниципального округа ПК РЕШИЛА:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Начальнику управления образования Якобчук О.Е., зав. отдела культуры, молодёжной политики и спорта Исаевой Н.А.:

3.2.1. Организовать очистку крыш от ледовых образований и снега в подведомственных организациях.

Срок: до 28.02.2023 г.

3.2.2. Разместить предупреждающие знаки на стенах зданий о риске возможного схода снега. При необходимости установить оградительную ленту.

Срок: до 28.02.2023 г.

3.2.3. Провести разъяснительную работу с работниками организаций о возможном сходе снега.

Срок: до 28.02.2023 г.

3.2.4. Обновить информацию на уголках ГО.

Срок: до 28.02.2023 г.

3.3. Заведующей отдела сельского хозяйства Якиной С.Г.:

3.3.1. Довести информацию по очистке крыш от ледовых образований и снега до сельхозпредприятий района (*Разместить предупреждающие знаки на стенах зданий о риске возможного схода снега. При необходимости установить оградительную ленту*).

Срок: до 28.02.2023 г.

3.4. Комитету экономического развития администрации Юсьвинского МО ПК:

3.4.1. Довести информацию по очистке крыш от ледовых образований и снега до индивидуальных предпринимателей (*Разместить предупреждающие знаки на стенах зданий о риске возможного схода снега. При необходимости установить оградительную ленту*).

Срок: до 28.02.2023 г.

3.5. МБУ «Юсьвинское ЖКХ»:

3.5.1. Организовать очистку крыш от ледовых образований и снега в закреплённом муниципальном жилом фонде.

Срок: до 28.02.2023 г.

3.5.2. Разместить предупреждающие знаки на стенах зданий о риске возможного схода снега. При необходимости установить оградительную ленту.

Срок: до 28.02.2023 г.

3.5.3. Провести разъяснительную работу с жильцами многоквартирных жилых домов о возможном сходе снега.

Срок: до 28.02.2023 г.

3.6. МКУ «Единый сервисный центр»:

3.6.1. Организовать очистку крыш от ледовых образований и снега административных зданий и хозстроений администрации Юсьвинского МО ПК.

Срок: до 28.02.2023 г.

3.6.2. Разместить предупреждающие знаки на стенах зданий о риске возможного схода снега. При необходимости установить оградительную ленту.

Срок: до 28.02.2023 г.

3.6.3. Провести разъяснительную работу со специалистами и работниками Юсьвинского МО ПК о возможном сходе снега.

Срок: до 28.02.2023 г.

3.7. Рекомендовать руководителям организаций различных форм собственности, ТОС организовать работу по очистке крыш от ледовых образований и снега.

Срок: до 28.02.2023 г.

3.8. Отделу гражданской защиты администрации Юсьвинского муниципального округа ПК:

3.8.1. Разработать памятку по предупреждению населения о риске, связанном с нахождением около зданий в период оттепелей, во время схода с крыш снега и наледи.

Срок: до 29.01.2023 г.

3.8.2. Разместить памятку о мерах безопасности при сходе снега и падении сосулек с крыш зданий на официальных сайтах администрации Юсьвинского муниципального округа, в группах в сети интернет, опубликовать в газете «Юсьвинские вести».

Срок: до 15.02.2023г.

3.8.3.Обновить информацию на учебно-консультационных уголках, уголках ГО.

Срок: до 28.02.2023 г.

3.8.4.Организовать контроль за очисткой крыш муниципального жилого фонда.

Срок: регулярно

3.8.5.Оперативно доводить до руководителей учреждений, населения все предупреждения о неблагоприятных метеорологических явлениях.

Срок: регулярно

Вопрос №4 Утверждение плана основных мероприятий Юсьвинского МО ПК в области защиты населения от ЧС на 2023 год.

Заслушав информацию заведующего отдела ГЗ администрации Юсьвинского муниципального округа ПК комиссия по ЧС и ОПБ Юсьвинского муниципального округа ПК РЕШИЛА:

4.1.Информацию принять к сведению.

4.2.Рекомендовать к утверждению план основных мероприятий Юсьвинского МО ПК в области защиты населения от ЧС на 2023 год, с учетом замечаний ГУ МЧС России по Пермскому краю.

Вопрос №5 Утверждение плана – графика корректировки электронных паспортов территорий на 2023 год.

Заслушав информацию начальника ЕДДС «Юсьвинского МО ПК» Ладанова С.В. комиссия по ЧС и ОПБ Юсьвинского муниципального округа ПК РЕШИЛА:

5.1.Информацию принять к сведению.

5.2.Рекомендовать к утверждению план – график корректировки электронных паспортов территорий на 2023 год.

Председатель КЧС и ОПБ
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

Н.Г. Никулин

Протокол вёл

П.В. Казанцев