



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

03.02.2026

№ 246-01-08вн-2026-62

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края в 2026 году

В целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Пермского края от 05.02.2016 № 602 - ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Законом Пермского края от 02.04.2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае» (в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 05.12.2019 N 885-п, от 15.07.2020 N 508-п, от 11.12.2020 N 943-п, от 06.05.2021 N278-п, от 12.01.2022 N 11-п, от 14.12.2022 N 1079-п, от 12.12.2023 N 969-п, от 04.08.2024 N 541-п, от 16.01.2025 N 13-п, от 30.04.2025 № 341-п, от 15.10.2025.№ 821-п, от 23.12.2025 № 1099-п), в соответствии с Постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 22.11.2022 № 696 «Об утверждении Положения об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края» администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение мероприятий по осуществлению отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края в 2026 году за счет средств бюджета Пермского края,

бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края, родительских взносов.

2. Определить уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время управление образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

3. Определить следующие приоритетные категории для направления в первоочередном порядке на оздоровление, отдых и временное трудоустройство:

- 3.1. дети, находящиеся в социально опасном положении;
- 3.2. дети из малоимущих и малоимущих многодетных семей;
- 3.3. дети-инвалиды;
- 3.4. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3.5. дети, находящиеся в группе риска социально опасного положения;
- 3.6. дети безработных граждан;
- 3.7. дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.8. дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

3.9. дети, освобожденные из воспитательных колоний или закончившие специальные учебно-воспитательные учреждения;

3.10. дети граждан призванных на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, и граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.11. дети участников специальной военной операции.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Положение о межведомственной комиссии по вопросам отдыха и оздоровления детей в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края;

4.2. Состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

4.3. Положение о рабочей группе по решению оперативных вопросов организации летней оздоровительной кампании;

4.4. Состав рабочей группы по решению оперативных вопросов организации летней оздоровительной кампании;

4.5. Форму сертификата на оздоровление и (или) отдых детей.

5. Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Межведомственная комиссия):

5.1. утвердить Единый план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края (далее - Единый план мероприятий) в срок до 01 мая 2026 года;

5.2. обеспечить согласованную работу структурных подразделений администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, оказывающих услуги в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей;

5.3. организовать контроль за достижением плановых показателей по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, проживающих на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в каникулярное время;

5.4. принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), рассмотрев возможности для временной трудовой занятости;

5.5. осуществлять оперативное информирование краевой межведомственной комиссии о зафиксированных чрезвычайных ситуациях в ходе проведения оздоровления, отдыха и занятости детей.

6. Финансовому управлению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края обеспечить своевременное финансирование летней оздоровительной работы с детьми и подростками за счёт средств окружного бюджета.

7. Управлению образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края:

7.1. определить количество летних лагерей, продолжительность их работы, количество детей, подлежащих оздоровлению и отдыху, объем финансовых средств в пределах утвержденного финансирования;

7.2. рассчитать и утвердить расчетную стоимость путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, лагеря досуга и отдыха;

7.3. утвердить размер родительского взноса в лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, лагеря досуга и отдыха;

7.4. утвердить квоту детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, лагерях досуга и отдыха;

7.5. обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в соответствии с действующим законодательством, утвержденными показателями;

7.6. использовать материальную базу и кадровый потенциал образовательных учреждений для организации работы всех типов лагерей в летний период;

7.7. осуществлять мониторинг своевременного внесения изменений образовательными учреждениями в реестр организаций детского отдыха и оздоровления;

7.8. обеспечить контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в учреждениях отдыха, оздоровления и занятости детей;

7.9. провести проверку всех спортивных сооружений и игровых площадок на территориях образовательных учреждений;

7.10. обеспечить контроль за организацией полноценного питания в лагерях, организованных на базе учреждений образования Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

7.11. обеспечить функционирование разновозрастных отрядов по месту жительства на базе образовательных учреждений;

7.12. утвердить дислокацию летних лагерей и показатели предоставления услуг по оздоровлению и отдыху детей образовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

7.13. осуществлять контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей приоритетных категорий, указанных в п. 3. настоящего постановления;

7.14. осуществлять ежемесячный мониторинг показателей оздоровления, отдыха и занятости детей до 23 числа текущего месяца, путем заполнения информации в информационно-аналитической системе.

7.15. информировать население Юсьвинского муниципального округа Пермского края об особенностях организации летнего отдыха детей в текущем году путем размещения информации на сайте администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, образовательных учреждений;

7.16. предоставлять родителям (законным представителям) компенсацию части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные лагеря, расположенные на территории Пермского края;

7.17. предоставлять субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;

7.18. предоставлять родителям сертификаты на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление;

7.19. организовать совместно с образовательными учреждениями, Кадровым центром «Работа России», комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Юсьвинского муниципального округа Пермского края временную занятость подростков от 14 до 18 лет, в том числе детей «группы риска социально опасного положения» и из семей, находящихся в социально - опасном положении.

7.20. обеспечить информирование Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю о проведении массовых мероприятий с участием несовершеннолетних (однодневных, многодневных)

на территории Пермского края не позднее чем за 30 дней до начала мероприятия.

8. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края:

8.1. обеспечить организацию разновозрастных отрядов по месту жительства на базе учреждений культуры;

8.2. использовать материальную базу и кадровый потенциал учреждений культуры для организации отдыха и занятости детей и подростков в летний период;

8.3. координировать работу учреждений культуры по организации досуга и занятости детей и подростков в летний период;

8.4. оказать содействие в культурном обслуживании организаций, реализующих программы оздоровления, отдыха и занятости детей, концертной деятельностью в период каникул;

8.5. организовать и вовлекать подростков, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учете в группы риска социально-опасного положения, в различные молодежные программы по волонтерскому движению, уличной социальной работе.

9. Рекомендовать ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа»:

9.1. организовать закрепление медицинских работников за учреждениями, организующими оздоровление, отдых и занятость детей;

9.2. обеспечить обучение и инструктаж медицинских работников;

9.3. обеспечить проведение медицинских обследований персонала учреждений, организующих оздоровление, отдых и занятость детей;

9.4. осуществлять контроль за работой медицинских работников в учреждениях, организующих оздоровление, отдых и занятость детей, в части соблюдения санитарного режима, качества питания, ведения документации, своевременного информирования о несчастных случаях, травмах, отравлениях, инфекционных заболеваниях;

9.5. проводить анализ эффективности оздоровления.

10. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края осуществлять контроль и координацию летней занятости детей и подростков, находящихся в социально опасном положении.

11. Рекомендовать Кадровому центру "Работа России" организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в период летних каникул.

12. Рекомендовать Кадровому центру "Работа России" организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) с оказанием материальной поддержки согласно заключенным договорам.

13. Рекомендовать отделу по Юсьвинскому району Территориального управления министерства социального развития Пермского края по Коми-Пермяцкому округу:

13.1. организовать оздоровление и отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей,

детских оздоровительных лагерях санаторного типа и детских оздоровительных (профильных) лагерях;

13.2. предоставлять в межведомственную комиссию ежемесячный отчет по организации отдыха и оздоровления детей Юсьвинского муниципального округа, отдых которых осуществляется за счет средств Министерства социального развития Пермского края в срок до 20 числа текущего месяца.

14. Рекомендовать отделению полиции (дислокация с.Юсьва) МО МВД России «Кудымкарский» обеспечить:

14.1. контроль оздоровления, отдыха и занятости детей, состоящих на профилактическом учете в отделении участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних;

14.2. осуществление профилактических мер детского дорожно-транспортного травматизма, создания условий для безопасного нахождения детей на улицах в период школьных каникул, в том числе в ночное время;

14.3. без взимания оплаты сопровождение организованной перевозки групп детей транспортными колоннами по маршрутам следования к местам отдыха, оздоровления и обратно;

14.4. совместно со службами системы профилактики участие в проводимых рейдовых мероприятиях в вечернее время по выявлению мест скопления подростков;

14.5.проведение во всех оздоровительных лагерях, организованных на базе образовательных учреждений, профилактических мероприятий по предупреждению детского и подросткового травматизма, правовому просвещению, соблюдению правил дорожного движения в летний период.

15. Руководителям образовательных учреждений:

15.1. организовать проведение летней оздоровительной работы с детьми на базе учреждений в соответствии с утвержденной приказом управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края дислокацией летних оздоровительных лагерей;

15.2.вести реестр заявлений и формировать список получателей путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей;

15.3. провести разъяснительную работу среди родителей по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в летний период 2026 года;

15.4 обеспечить:

15.4.1. акарицидную обработку барьерной зоны;

15.4.2. исполнение показателей охвата обучающихся всеми формами летнего оздоровления и занятости;

15.4.3. исполнение квоты детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, лагерях досуга и отдыха;

15.4.4.разработку развивающих оздоровительно-образовательных программ;

15.4.5. безопасность жизни и здоровья детей и сотрудников;

15.4.6. контроль за качеством питания, в т. ч. родительский контроль;

15.4.7. внесение данных об организации летней занятости обучающихся общеобразовательных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края в карточке ребенка во вкладке «Отдых и занятость» ЕИС «Траектория» в период с 01.06.2026 г. по 31.08.2026 г.

15.5. осуществлять:

15.5.1. персонифицированный учет детей, охваченных отдыхом и оздоровлением;

15.5.3. ежемесячный мониторинг оздоровления, отдыха и занятости детей до 20 числа текущего месяца;

15.6. заключить договор между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) с указанием размера родительского взноса и отражением его расхода;

15.7. своевременно направлять информацию в отделении полиции о планируемых организованных выездах групп детей в другие районы Пермского края, а также в другие субъекты Российской Федерации, неукоснительно соблюдать Правила организованной перевозки групп детей автобусами, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами» и Правила дорожного движения Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2017 № 1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

15.8. информацию о предоставлении и осуществлении услуги летнего оздоровления и отдыха своевременно направлять в отдел муниципального заказа и социального развития для последующего размещения в Единой государственной информационной системе социального обслуживания. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обслуживания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

15.9. в срок **до 15 января** года, следующего за отчетным, направить в Управление образования информационную справку с указанием количества квотированных мест на каждую смену, количества фактически занятых квотированных мест каждой смены, количества квотированных мест, перенесенных на иную смену, количества квотированных мест, перераспределенных детям иных категорий.

16. Руководителям предприятий и организаций Юсьвинского МО ПК независимо от организационно-правовых форм и собственности рекомендовать:

16.1. обеспечить временные рабочие места для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет (включительно);

16.2. информировать Межведомственной комиссии о проводимых мероприятиях по организации трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет (включительно).

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский

муниципальный округ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

18. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Петухову Н.В., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по социальному развитию.

Глава муниципального округа –
глава администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского края



Н. Г. Никулин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края
от 03.02.2026 № 246-01-08вн-2026-62

**ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и
оздоровления детей на территории
Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - Межведомственная комиссия) создается для осуществления совместной деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, государственных фондов, организаций и учреждений и их профсоюзных комитетов для выработки рекомендаций по вопросам организации отдыха, оздоровления, санаторно-курортного лечения, трудовой занятости и воспитания детей и подростков в каникулярное время в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края.

1.2. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, муниципальными правовыми актами Юсьвинского муниципального округа, другими нормативными и правовыми актами по вопросам семьи и детства, настоящим Положением.

2. Функции Межведомственной комиссии

2.1. Определение стратегии и тактики развития детского отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время.

2.2. Анализ ситуации, выработка предложений, рекомендаций по организации оздоровительной кампании. Анализ выполнения структурными подразделениями администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края мероприятий по обеспечению оздоровления и отдыха детей, нуждающихся в особой заботе государства, занятости детей и подростков, сохранению и эффективному использованию сети оздоровительных учреждений в интересах детей.

2.3. Рассмотрение вопросов эффективного использования средств краевого и местного бюджетов, предназначенных на проведение оздоровительной кампании.

2.4. Рассмотрение в предварительном порядке проектов нормативных актов по вопросам организации и проведения оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков.

2.5. Подготовка рекомендаций по улучшению условий организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, эффективности использования финансовых средств, выделяемых на эти цели.

2.6. Межведомственная комиссия осуществляет контроль за:

2.6.1. ходом организации оздоровительной кампании;

2.6.2. своевременностью сбора, анализа и обобщения оперативной и статистической отчетности по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков и использования финансовых средств.

3. Права Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на неё задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к её компетенции.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, а также заслушивать на своих заседаниях руководителей учреждений, организаций независимо от форм собственности и иных заинтересованных органов по вопросам, связанным с организацией каникулярной занятости детей и подростков.

3.3. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера в адрес учреждений, организаций и иных заинтересованных органов по вопросам, связанным с организацией каникулярной занятости детей.

3.4. Создавать комиссии (рабочие группы) из членов Межведомственной комиссии, а также других специалистов для подготовки предложений по соответствующим проблемам.

3.5. Вносить предложения по перераспределению финансовых средств в пределах финансирования по оздоровительной кампании с учетом необходимости текущего момента.

3.6. Контролировать реализацию мероприятий летней оздоровительной кампании в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края.

3.7. Согласовывать дислокацию форм оздоровления и отдыха детей.

3.8. Утверждать единый план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей.

4. Деятельность Межведомственной комиссии

4.1. Положение о Межведомственной комиссии, персональный состав Межведомственной комиссии утверждаются постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

4.2. Межведомственную комиссию возглавляет заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по социальному развитию.

4.3. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который рассматривается на первом

заседании всеми членами Межведомственной комиссии и утверждается председателем.

4.4. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. На заседаниях Межведомственной комиссии председательствует председатель Межведомственной комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Межведомственной комиссии.

4.6. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины установленного количества членов Межведомственной комиссии.

4.7. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий Межведомственной комиссии и секретарь Межведомственной комиссии.

4.8. Председатель Межведомственной комиссии проводит заседания, осуществляет руководство, вносит предложения по изменению состава. Заместитель председателя Межведомственной комиссии исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.

4.9. Обсуждаемые Межведомственной комиссией вопросы и решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц посредством протоколов заседания Межведомственной комиссии.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии обеспечивает секретарь, который извещает членов совета о дате, времени, месте проведения заседания, ведет протоколы, обобщает и анализирует информацию по рассматриваемым вопросам, готовит проекты решений, доводит решения Межведомственной комиссии до всех членов и исполнителей.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края
от 03.02.2026 №246-01-08вн-2026-62

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

Петухова
Наталья Валентиновна

заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по социальному развитию, председатель Межведомственной комиссии

Якимова
Ольга Владимировна

начальник управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, заместитель председателя Межведомственной комиссии

Боталова
Наталья Сергеевна

главный специалист управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, секретарь Межведомственной комиссии

Члены межведомственной комиссии:

Боталова Валентина
Геннадьевна

ведущий инспектор Кадрового центра «Работа России»
(по согласованию)

Бурлакова Марина
Максимовна

заведующий поликлиникой ГБУЗ ПК «Больница Коми-Пермяцкого округа» (по согласованию)

Исаева Надежда
Анатольевна

заведующий отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Кривошекова Татьяна
Николаевна

старший инспектор ОУУП и ПДН отделения полиции с. Юсьва (по согласованию)

Крохалева
Марина Семеновна

главный специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Ярусова Людмила
Владимировна

директор МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие» (по согласованию)
начальник отдела по Юсьвинскому муниципальному округу ТУ МСР ПК по КПО (по согласованию)

Лудченко Юлия Николаевна

начальник Коми-Пермяцкого территориального Отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю (по согласований)

Федькова
Марина Владимировна

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края
от 03.02.2026 № 246-01-08вн-2026-62

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по решению оперативных вопросов
организации летней оздоровительной кампании**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по решению оперативных вопросов организации летней оздоровительной кампании на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - рабочая группа) является рабочим органом, образованным администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края с целью создания безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей и подростков и повышения качества услуг по оздоровлению и отдыху, а также оперативного решения вопросов, связанных с оздоровлением, отдыхом и занятостью детей и подростков.

1.2. Рабочая группа формируется из числа членов Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края и настоящим Положением.

2. Функции рабочей группы

2.1. Проведение контрольных мероприятий по вопросам качества предоставления услуг летнего оздоровления и отдыха несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2.2. Анализ проблем организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в том числе охвата детей приоритетных категорий.

2.3. Рассмотрение предложений и рекомендаций, связанных с организацией оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.

3. Права рабочей группы

Для осуществления своих функций рабочая группа вправе:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.2. Привлекать специалистов организаций различных организационно-правовых форм для участия в заседаниях рабочей группы.

3.3. Осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

4.2. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в июне - августе – не реже одного раза в месяц.

4.3 Руководитель рабочей группы организует работу рабочей группы, назначает заседания рабочей группы и определяет повестку дня, ведет заседания рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по вопросам, определенным к рассмотрению на заседании рабочей группы, в том числе проголосовать, в письменной форме;

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и секретарем. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы;

4.4. Член рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение;

4.5. Решение, принятое рабочей группой, является обязательным для исполнения.

4.6. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители органов местного самоуправления, надзорных органов, организаций, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков, иные специалисты.

4.7. Протокол заседания рабочей группы в течение трех дней со дня заседания направляется членам рабочей группы.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется управлением образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края
от 03.02.2026 № 246-01-08вн-2026-62

СОСТАВ
рабочей группы по решению оперативных вопросов организации
летней оздоровительной кампании

Петухова Наталия Валентиновна	заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по социальному развитию, руководитель рабочей группы
Якимова Ольга Владимировна	начальник управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, заместитель руководителя рабочей группы
Боталова Наталья Сергеевна	главный специалист управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Кривошекова Татьяна Николаевна	старший инспектор ОУУП и ПДН отделения полиции с. Юсьва (по согласованию)
Крохалева Марина Семеновна	главный специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края
Ярусова Людмила Владимировна	директор МБОУ ДО «ЦДО «Созвездие» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края
от 03.02.2026 № 246-01-08вн-2026-62
ФОРМА

СЕРТИФИКАТ
на отдых детей и их оздоровление

Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края
муниципальное образование

Управление образования администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

уполномоченный орган по организации оздоровления, выдавшего сертификат

электронный адрес: uswa-raiono@mail.ru

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Имеет право на поддержку в виде частичной оплаты услуг по оздоровлению и (или) отдыху:		
1	Загородный лагерь отдыха и оздоровления детей (из расчета 21 день) от 6 до 17 лет	в сумме:
2	Детский санаторно-оздоровительный лагерь (из расчета 24 дня) от 6 до 17 лет	в сумме:
3	Детский специализированный (профильный) лагерь (из расчета 14 дней) от 6 до 17 лет	в сумме:
4	Детский лагерь палаточного типа (из расчета 7 дней) от 6 до 17 лет	в сумме:
Дата выдачи:		
Сертификат действителен до:		

/ м.п.

(подпись лица, выдавшего сертификат) (расшифровка)

*Данный сертификат дает право на единовременную поддержку ребенка на оздоровление и отдых.

Линия отрыва

Отметка организации отдыха детей и их оздоровления об использовании сертификата
НАСТОЯЩИМ УДОСТОВЕРЯЕТСЯ, ЧТО:

Наименование юридического лица(оказывающего услуги по оздоровлению и (или) отдыху детей)			
заключили соглашение №	от	на предоставление путевки	
стоимостью		руб.	
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Срок пребывания ребенка	с	по	2026 года
«_____» 2026 год			
/ м.п.			
(подпись руководителя) (расшифровка)			