



ДУМА  
ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

12.11.2019

№ 36

**Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

На основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 12 Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Закона Пермского края от 1 июля 2011 г. № 787-ПК «О классных чинах муниципальных служащих в Пермском крае, Закона Пермской области от 9 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской, муниципальной службы Пермской области», Дума Юсьвинского муниципального округа Пермского края решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

- решение Совета депутатов Архангельского сельского поселения от 05.12.2013 № 72 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Архангельского сельского поселения Юсьвинского муниципального района»;

- решение Совета депутатов Архангельского сельского поселения от 31.01.2018 № 33 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Архангельского сельского поселения от 05.12.2013 № 72 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Архангельского сельского поселения Юсьвинского муниципального района»;

- решение Совета депутатов Купросского сельского поселения от 07.12.2011 № 224 «Об

утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Купросское сельское поселение Юсьвинского муниципального района Пермского края»;

- решение Совета депутатов Купросского сельского поселения от 31.03.2017 № 251 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании



содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пожвинского сельского поселения»;

- решение Совета депутатов Пожвинского сельского поселения от 28.02.2017 № 4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Пожвинского сельского поселения от 10.06.2014 № 18 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Пожвинского сельского поселения»;

- решение Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения от 01.12.2011 № 40 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения»;

- решение Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения от 27.06.2013 № 21 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения от

01.12.2011 № 40 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения»;

- решение Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения от 10.06.2014 № 16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения от 01.12.2011 № 40 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения»;

- решение Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения от 15.07.2014 № 21 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Юсьвинского сельского поселения от 01.12.2011 № 40 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Юсьвинского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Юсьвинские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2020 года, и применяется к правоотношениям, связанным с денежным содержанием органов местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Председатель Думы  
Юсьвинского муниципального  
округа Пермского края

И.п. главы муниципального  
округа – главы администрации  
Юсьвинского муниципального  
округа Пермского края

\_\_\_\_\_/Ю.Н. Богушевский/

\_\_\_\_\_/М.Н. Евсин/

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

Настоящее Положение о денежном содержании муниципальных служащих Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Законом Пермского края от 1 июля 2011 г. № 787-ПК «О классных чинах муниципальных служащих в Пермском крае», Законом Пермской области от 9 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской, муниципальной службы Пермской области» и устанавливает условия оплаты труда муниципальных служащих Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – муниципальные служащие), а также порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих.

#### **1. Основные термины, используемые в настоящем Положении**

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины:

- 1) должностной оклад - месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – должность муниципальной службы) за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- 2) фонд оплаты труда муниципальных служащих - планируемый объем денежных средств на выплату денежного содержания муниципальным служащим.

#### **2. Оплата труда муниципального служащего**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных

дополнительных выплат, определяемых законом Пермского края.

2.3. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется с применением районного коэффициента, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

### **3. Установление размеров должностных окладов**

3.1. Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

### **4. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты муниципальным служащим**

4.1. Муниципальным служащим устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- ежемесячный оклад за классный чин;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии по результатам работы за квартал, год;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

4.2. Помимо денежного содержания муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

4.3. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края.

4.4. Установление ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим осуществляется на основании распорядительного документа работодателя:

в отношении муниципальных служащих Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края – распоряжением председателя Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

в отношении руководителей структурных подразделений администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края с правами юридического лица, муниципальных служащих аппарата администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края – распоряжением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края с правами юридического лица – приказом руководителя структурного подразделения администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края с правами

юридического лица.

## **5. Ежемесячный оклад за классный чин**

5.1. Ежемесячный оклад за классный чин представляет собой месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы.

5.2. Ежемесячный оклад за классный чин муниципальному служащему устанавливается в порядке и на условиях, определенных законом Пермского края.

5.2. Размеры ежемесячных окладов за классный чин устанавливаются распорядительным документом работодателя согласно приложению 2 к настоящему Положению.

## **6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

6.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается муниципальному служащему в зависимости от стажа муниципальной службы в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

таблица 1

При стаже муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (процент)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и свыше	30

6.2. Стаж муниципальной службы для установления муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с Законом Пермской области от 9 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае».

6.3. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему осуществляется распорядительным документом работодателя.

## **7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**

7.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы должностей муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада, в том числе:

Группа должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы
по высшей группе должностей муниципальной службы	до 200 процентов должностного оклада
по главной группе должностей муниципальной службы	до 200 процентов должностного оклада
по ведущей группе должностей муниципальной службы	до 120 процентов должностного оклада
по старшей группе должностей муниципальной службы	до 90 процентов должностного оклада

7.2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

7.3. Установление размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется распорядительным документом работодателя.

## **8. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему в процентах от должностного оклада распорядительным документом работодателя муниципального служащего в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

## **9. Ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

9.1. Ежемесячное денежное поощрение, назначение и выплата премий по результатам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим производятся по результатам профессиональной служебной деятельности в порядке и на условиях, определенных приложением 4 к настоящему Положению.

9.2. Премии по результатам работы за квартал и год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничиваются.

9.3. Назначение и выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим устанавливается с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

## **10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

10.1. Муниципальному служащему один раз в течение календарного года выплачивается:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;

материальная помощь в размере одного должностного оклада.

10.2. По решению работодателя материальная помощь может быть выплачена муниципальному служащему в пределах фонда оплаты труда дополнительно.

10.3. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в порядке и на условиях, определенных приложением 5 к настоящему Положению.

## **11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень**

11.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень муниципальным служащим устанавливается:

за ученую степень кандидата наук - в размере 25 процентов должностного оклада;

за ученую степень доктора наук - в размере 30 процентов должностного оклада.

11.2. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень муниципальным служащим осуществляется распорядительным документом работодателя.

## **12. Индексация должностных окладов и ежемесячных окладов за классный чин**

12.1. Размеры должностных окладов и ежемесячных окладов за классный чин увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете Юсьвинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

## **13. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

13.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется отдельно по каждому органу местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края и структурному подразделению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края с правом юридического лица в разрезе групп должностей муниципальных служащих в следующем порядке:



Группа должностей	Должность	Количество месячных фондов должностных окладов
Высшая группа должностей	Заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края; Руководитель аппарата администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	55,3 месячных фондов должностных окладов
Главная группа должностей	Начальник управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	54,1 месячных фондов должностных окладов
	Председатель комитета в составе аппарата администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края; Заведующий самостоятельного отдела администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края; Управляющий делами Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края	56,0 месячных фондов должностных окладов
	Заместитель начальника управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	56,4 месячных фондов должностных окладов
Ведущая группа должностей	Заместитель заведующего самостоятельного отдела администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	43,4 месячных фондов должностных окладов
	Начальник (заведующий) отдела в составе управления, аппарата администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	43,8 месячных фондов должностных окладов
	Пресс – секретарь главы Юсьвинского муниципального округа Пермского края	45,6 месячных фондов должностных окладов

	Заведующий сектора в составе комитета, управления, аппарата администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	45,6 месячных фондов должностных окладов
Старшая группа должностей	Главный специалист	39,2 месячных фондов должностных окладов
	Ведущий специалист	40,0 месячных фондов должностных окладов

13.2. При наличии оснований дополнительно в фонд оплаты труда муниципальных служащих включаются средства на:

выплату ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,2 фонда должностных окладов по должностям муниципальной службы, имеющим допуск к секретным сведениям (третья форма);

выплату ежемесячной надбавки за ученую степень - в размере 3 фондов должностных окладов по должности муниципальной службы при наличии ученой степени кандидата наук; в размере 3,6 фонда должностных окладов по должности муниципальной службы при наличии ученой степени доктора наук;

выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны - в размере 1,8 фонда должностных окладов по должностям муниципальной службы, относящимся к данной категории.

13.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих, за исключением средств, планируемых на выплату материальной помощи, и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, формируется с учетом средств на выплату районного коэффициента в соответствии с федеральным законодательством.

13.4. В соответствии с действующим бюджетным законодательством, по согласованию с финансовым управлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в последнем квартале финансового года фонд оплаты труда муниципальных служащих может быть увеличен за счет перераспределения экономии бюджетных ассигнований, сложившейся по оплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и материальным затратам на обеспечение деятельности муниципальных служащих, при условии отсутствия кредиторской задолженности по данным направлениям расходов и без последующего увеличения расходов за счет дополнительных источников.

#### **14. Финансовое обеспечение расходов на оплату труда**

Финансовое обеспечение расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Приложение 1  
к Положению о денежном содержании муниципальных служащих  
Юсьвинского муниципального округа Пермского края

**РАЗМЕРЫ**  
**должностных окладов муниципальных служащих органов местного**  
**самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

Наименование должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов, рублей
<b>Высшая группа должностей</b>	
Заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	16 000,00
Руководитель аппарата администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	16 000,00
<b>Главная группа должностей</b>	
Начальник управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	12 900,00
Председатель комитета в составе аппарата администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	10 600,00
Заведующий самостоятельного отдела администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	10 600,00
Управляющий делами Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края	10 600,00
Заместитель начальника управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	10 200,00
<b>Ведущая группа должностей</b>	
Заместитель заведующего самостоятельного отдела администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	9 500,00
Начальник (заведующий) отдела в составе управления, аппарата администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	9 100,00
Пресс – секретарь главы Юсьвинского муниципального округа Пермского края	8 200,00

Заведующий сектора в составе комитета, управления, аппарата администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края	7 400,00
<b>Старшая группа должностей</b>	
Главный специалист	7 000,00
Ведущий специалист	6 300,00

Приложение 2

к Положению о денежном содержании муниципальных служащих  
Юсьвинского муниципального округа Пермского края

**РАЗМЕРЫ**  
**ежемесячных окладов за классный чин муниципальных служащих органов**  
**местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского**  
**края**

Классный чин муниципального служащего	Размер ежемесячного оклада за классный чин, рублей
Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса	10 300,00
Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса	9 120,00
Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса	7 930,00
Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса	7 345,00
Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса	6 500,00
Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса	5 610,00
Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	4 715,00
Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	4 100,00
Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	3 570,00
Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	3 190,00
Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	2 820,00
Референт муниципальной службы муниципального	2 450,00

образования Пермского края 3-го класса	
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке назначения и выплаты ежемесячной**  
**надбавки за особые условия муниципальной службы**

Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты ежемесячных надбавок к должностным окладам муниципальных служащих Юсьвинского муниципального округа Пермского края за особые условия муниципальной службы.

**1. Общие положения**

1.1. Назначение и выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производятся в пределах средств на фонд оплаты труда муниципальных служащих.

1.2. Надбавки, установленные в соответствии с настоящим Положением, включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

**2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки**  
**за особые условия муниципальной службы**

2.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распорядительным документом работодателя каждому из муниципальных служащих персонально, в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы, высоких достижений в труде и специального режима работы.

Установленные ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы увеличиваются или уменьшаются при изменении степени сложности, напряженности и специального режима работы.

2.2. При приеме работника на муниципальную должность муниципальной службы с испытательным сроком ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается после прохождения испытательного срока.

2.3. Основными критериями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей, использование в работе смежных по отношению к основной специальности знаний, систематическое выполнение обязанностей за рамками рабочего времени;

руководство, непосредственное участие или подготовка материалов для работы коллегиальных органов (советов, комиссий, рабочих групп, оргкомитетов и т.д.);

проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, поддержание

уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей;  
выездной характер работы;

высокая степень самостоятельности в работе, в определении первоочередных направлений деятельности, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении;

персональная ответственность за осуществление возложенных полномочий;

высокие достижения в службе (наличие у муниципальных служащих государственных наград, других знаков отличия, грамот, благодарностей и др., полученных за личный вклад и достижения в службе);

систематическое выполнение срочных и важных заданий;

разработка проектов нормативных (распорядительных) актов, планов, программ и контроль их реализации;

участие в приеме и рассмотрении обращений граждан.

2.4. Минимальный размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 5% (за исключением требований пункта 2.2 настоящего Положения).

2.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему может быть изменена работодателем по результатам его аттестации на основании рекомендаций аттестационной комиссии.

### **3. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы**

3.1. С распорядительным документом работодателя о назначении или изменении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальные служащие знакомятся под роспись.

3.2. Ответственность за соблюдение порядка назначения ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, определенного настоящим Положением, возлагается на работодателя.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ежемесячном денежном поощрении, премии по результатам**  
**работы за квартал, год, премии за выполнение особо важных**  
**и сложных заданий**

Настоящее Положение о ежемесячном денежном поощрении, премии по результатам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – Положение) разработано и вводится в целях дифференциации материального стимулирования, поощрения профессионализма и компетенции муниципальных служащих, развития личной инициативы, повышения их заинтересованности в результатах деятельности органов местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, ответственности за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, усиления мотивации муниципальных служащих в повышении квалификации, а также оказании методической и практической помощи учреждениям и организациям Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Настоящее Положение устанавливает условия, показатели и основания назначения, размеры и порядок выплаты премий, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

**1. Общие положения**

Назначение и выплата ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы за квартал, год, премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах средств на фонд оплаты труда муниципальных служащих.

**2. Размеры, условия и порядок назначения ежемесячных денежных поощрений, премий по результатам работы за квартал и год, премий за выполнение особо важных и сложных заданий**

2.1. Ежемесячное денежное поощрение производится к должностному окладу с учетом ежемесячного оклада за классный чин за фактически отработанное время, на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим в размере до 25 процентов.

2.2. Условиями для выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему являются выполнение следующих показателей:

своевременное, качественное и полное исполнение должностных обязанностей, определенных трудовым договором, положениями и должностными инструкциями муниципальных служащих;

достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности;

оперативная и качественная подготовка проектов нормативных правовых актов и других документов в соответствии с установленными требованиями;

качественное и своевременное выполнение требований, предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами федеральных и краевых органов государственной власти, выполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, заданий и поручений руководителей и представление отчетности;

проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, повышение уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, норм служебной этики.

2.3. Основанием неназначения (снижения) размера ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего является:

неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, поручений непосредственного руководителя, работодателя;

наличие факта совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, установленного по результатам проверки;

недостижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, установленных на расчетный период;

неисполнение или нарушение сроков исполнения документов и контролируемых поручений руководителей в установленном объеме;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению, определенных законодательством о муниципальной службе и противодействию коррупции.

Ежемесячное денежное поощрение не назначается за расчетный период, в котором имели место указанные в настоящем пункте нарушения. Если они были установлены после выплаты ежемесячного денежного поощрения, то назначение ежемесячного денежного поощрения не производится за тот расчетный период, в котором нарушения были фактически установлены.

2.4. Муниципальному служащему, проработавшему неполный месяц, ежемесячное денежное поощрение выплачивается исходя из фактически отработанного времени в текущем периоде.

2.5. Премия по результатам работы за квартал, год конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от личного вклада в выполнение задач, стоящих перед органом местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда в фиксированной сумме или в процентном выражении по решению работодателя.

2.6. Условиями для выплаты премии по результатам работы за квартал, год муниципальному служащему являются выполнение следующих показателей:

достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности

профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, целевых показателей муниципальных программ, установленных на расчетный период;

выполнение мероприятий по приоритетным проектам и задачам соответствующего органа местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, запланированных на расчетный период;

достижение высоких показателей по направлениям профессиональной деятельности (призовые места на районном, краевом или российском уровне; благодарности от федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти Пермского края).

2.7. Основанием неназначения (снижения) премии по результатам работы за квартал, год муниципальному служащему является:

недостижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, целевых показателей муниципальных программ, установленных на расчетный период;

неоднократное снижение размера ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего в расчетном периоде.

2.8. Муниципальному служащему, проработавшему неполный расчетный период (квартал, год), премия по результатам работы за квартал, год выплачивается исходя из фактически отработанного времени в расчетном периоде.

2.9. В случае наложения на муниципального служащего дисциплинарного взыскания ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы за квартал, год не выплачиваются, начиная с месяца, в котором было наложено дисциплинарное взыскание, и до дня снятия дисциплинарного взыскания.

2.10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от результатов его деятельности, в том числе промежуточных итогов достижения целевых показателей муниципальных программ.

2.11. Условиями для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются:

успешная реализация мероприятий социально-экономического развития Юсьвинского муниципального округа Пермского края, муниципальных программ Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

выполнение показателей отраслевых "дорожных карт";

обеспечение работы в централизованных информационных системах Пермского края;

достижение показателей качества финансового менеджмента главными распределителями бюджетных средств;

привлечение федеральных средств и средств бюджета Пермского края;

организация и проведение мероприятий краевого, федерального значения;

достижение показателей, установленных соглашениями, заключенными между Правительством Пермского края и органами местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, установленных на расчетный период.

2.12. Основанием неназначения (снижения) премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему является:

неэффективная реализация муниципальных программ;

неудовлетворительная оценка качества финансового менеджмента;

недостижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, установленных на расчетный период;

недостижение показателей, установленных соглашениями, заключенными между Правительством Пермского края и органами местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2.13. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий конкретному муниципальному служащему устанавливается и выплачивается в фиксированной сумме или в процентном выражении от должностного оклада распорядительным документом работодателя и максимальным размером не ограничивается.

### **3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения, премии по результатам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

3.1. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится в сроки выплаты заработной платы в месяце, следующем за расчетным периодом.

3.2. Премия по результатам работы за квартал выплачивается в последнем месяце отчетного квартала или месяце, следующим за отчетным кварталом.

3.3. Премия по результатам работы за год выплачивается в последнем месяце отчетного года или в течение квартала, следующего за отчетным годом.

3.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в сроки выплаты заработной платы в месяце, следующем за расчетным периодом, в котором указанная премия установлена.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении единовременной выплаты к отпуску**  
**и материальной помощи муниципальным служащим**

**1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного**  
**оплачиваемого отпуска**

1.1. Единовременная выплата к отпуску муниципальным служащим Юсьвинского муниципального округа Пермского края производится один раз в год на основании распорядительного документа работодателя при предоставлении муниципальному служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска. В случае разделения ежегодного оплачиваемого основного отпуска на части единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

1.2. Единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере должностного оклада, действующего на момент ее фактической выплаты, за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.3. Единовременная выплата к отпуску выплачивается 1 раз в год.

**2. Материальная помощь**

2.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим Юсьвинского муниципального округа Пермского края производится по личному заявлению муниципального служащего на основании распорядительного документа работодателя.

2.2. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается один раз в год в размере должностного оклада, действующего на момент ее фактической выплаты.

2.3. По решению работодателя муниципальному служащему за счет и в пределах фонда оплаты труда может осуществляться выплата материальной помощи в следующих случаях:

в связи с заключением муниципальным служащим брака;

в связи с рождением ребенка;

в связи с юбилейной датой со дня рождения: 50, 55, 65 лет;

в связи со смертью супруга (супруги), родителей, детей муниципального служащего;

в связи с заболеванием муниципального служащего, требующим длительного и (или) дорогостоящего лечения согласно Перечню медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях РФ, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 201;

в связи с тяжелым материальным положением обусловленным утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара;

Решение о выплате материальной помощи и её размере по основаниям,

предусмотренным настоящим пунктом Положения, принимается работодателем.

2.4. При прекращении трудовой деятельности в связи с выходом на пенсию, в том числе по инвалидности, муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов.

2.5. Выплата материальной помощи оформляется распорядительным документом работодателя на основании заявления муниципального служащего и иных обосновывающих документов - свидетельство акта гражданского состояния (о рождении, о смерти, о регистрации брака), документы, подтверждающие расходы.

### **3. Прочие условия**

3.1. Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь в соответствии с настоящим Положением производятся муниципальному служащему из фонда оплаты труда в пределах средств, выделенных органу местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края в текущем финансовом году, и на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.

3.2. В случае поступления на муниципальную службу муниципального служащего в орган местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в том числе в структурное подразделение администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, из другого органа местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в том числе из структурного подразделения администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в течение одного календарного года, единовременная выплата к отпуску и (или) материальная помощь производится в случае, если она не выплачена ему в текущем календарном году по прежнему месту службы.

3.3. Единовременная выплата к отпуску и (или) материальная помощь, выплаченная муниципальному служащему, в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы удержанию не подлежит, за исключением случаев возврата сумм, излишне выплаченных муниципальному служащему, в соответствии с федеральными законами.

3.4. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда первому обратившемуся члену семьи, близкому родственнику, лицу, находившемуся на иждивении умершего на день смерти, или иному лицу, предусмотренному действующим законодательством.

Материальная помощь назначается по заявлению соответствующего лица при наличии копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего близкое родство или свойство с муниципальным служащим.