 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

28.02.2022 № 101

Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Руководствуясь статьями 13, 14 Федерального закона от 09.02. 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", статьей 37 Устава Юсьвинского муниципального округа Пермского края Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края ;

1.2. Перечень информации о деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края ;

1.3. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края .

2. Руководителям структурных подразделений администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края обеспечить:

2.1. размещение информации в соответствии с Перечнем информации о деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края ;

2.2. соблюдение сроков размещения информации;

2.3. достоверность и своевременность обновления размещаемой информации.

3. Признать утратившим силу постановления администрации Юсьвинского муниципального района от 24.01.2012 № 31, от 06.02.2018 № 34.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Юсьвинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края в сети интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Ковыляеву С.А., руководителя аппарата администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Глава муниципального округа –

М.Н. Евсин

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края М.Н. Евсин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 28.02.2022 № 101

**Положение**

**об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральном законом.

1.3. Доступ к информации о деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - администрация), структурных подразделений администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - подразделения администрации) обеспечивается следующим образом:

1.3.1. опубликование (обнародование) администрацией, подразделениями администрации информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

1.3.2. размещение администрацией, подразделениями администрации информации о своей деятельности в сети Интернет;

1.3.3. размещение администрацией, подразделениями администрации информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых подразделениями администрации;

1.3.4. участие граждан (физических лиц, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации округа Пермского края .

II. Размещение администрацией округа Пермского края

информации о деятельности органов местного

самоуправления в сети Интернет

2.1. Интернет-сайт Юсьвинского муниципального округа Пермского края располагается по электронному адресу в сети Интернет www.admuswa.ru

2.2. Интернет-сайт обеспечивает представление в сети Интернет администрацииЮсьвинского муниципального округа Пермского края и её структурных подразделений.

2.3. Перечни информации о деятельности администрации, подразделений администрации, размещаемые в Интернет-сайте, утверждаются постановлением администрации в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2.4. Информация, размещаемая на официальном Интернет-сайте, круглосуточно доступна пользователям сайта для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

2.5. Размещение информации на официальном сайте осуществляет отдел информационных технологий администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края .

Сбор данных с ответственных за представление информации осуществляет заведующий отдела внутренней политики администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края .

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 28.02.2022 № 101

Перечень

информации о деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность размещения | Ответственный |
| 1 |  Общие сведения о Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, включая паспорт социально-экономического развития округа Пермского края  | Поддерживается в актуальном состоянии, паспорт – 1 раз в год (июль - по итогам предыдущего года)  | Руководитель аппарата, председатель комитета экономического развития |
| 2 | Наименование и структура администрации, сведения о полномочиях администрации и подразделений администрации | 30 дней со дня вступления в силу НПА | Руководитель аппарата, заведующий отдела культуры, молодежной политики и спорта, начальник управления образования, начальник финансового управления |
|  |  Фамилия, имя, отчество руководителя администрации, руководителей подразделений администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов  | 7 дней со дня изменения данных |
| 3 | Перечень подведомственных учреждений, в т.ч.образовательных, сведения об их задачах и функциях | 30 дней со дня вступления в силу НПА | Заведующий отдела культуры, молодежной политики и спорта, начальник управления образования |
|  |  Фамилия, имя, отчество, их руководителей, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов  | 7 дней со дня изменения данных |
| 4 | Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края , подведомственных учреждений | 30 дней со дня вступления в силу НПА | Руководители структурных подразделений администрации |
| 5 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края  | 30 дней со дня регистрации | Руководитель аппарата |
| 6 | Муниципальные правовые акты, изданные администрацией округа Пермского края , включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ | 30 дней со дня вступления в силу НПА | Руководитель аппарата  |
| 7 | Программы, действующие на территории муниципального округа Пермского края  | 30 дней со дня вступления в силу НПА | Заместители главы администрации округа Пермского края , руководители структурных подразделений администрации  |
| 8 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думой Юсьвинского муниципального округа Пермского края  | 5 дней с даты направления на рассмотрение | Руководители структурных подразделений, направившие проект |
| 9 | Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края и её структурных подразделений | 30 дней со дня вступления в силу НПА | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений |
| 10 | Порядок обжалования муниципальных НПА | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководитель аппарата  |
| 11 | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации  | За 20 дней до вскрытия конвертов (открытый конкурс); за 7 дней до окончания подачи заявок (электр. аукцион до 3 млн. руб.);  за 15 дней до окончания подачи заявок (электр. аукцион свыше 3 млн. руб.);  за 4 рабочих дня до подачи заявок (запрос котировок до 250 тыс.руб.;  за 7 дней до окончания подачи заявок (запрос котировок свыше 250 тыс.руб.)  | Руководитель МКУ Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Единый учетный центр»  |
| 12 | Перечень муниципальных услуг | 30 дней со дня вступления в силу НПА | заведующий отдела внутренней политикой |
| 13 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | 30 дней со дня вступления в силу НПА | заведующий отдела внутренней политикой  |
| 14 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края , её структурными подразделениями к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными НПА | 30 дней со дня вступления в силу НПА | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений администрации  |
| 15 | Информация о мероприятиях, проводимых администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в том числе сведения об официальных визитах, рабочих поездках руководителей и официальных делегаций  | 20 дней после мероприятия, визита, поездки  | Заместители главы администрации округа Пермского края , руководитель аппарата, руководители структурных подразделений администрации |
| 16 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством | Поддерживается в актуальном состоянии | Заведующий отдела гражданской защиты администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края |
| 17 | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края , её структурными подразделениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации округа Пермского края , её структурных подразделениях, подведомственных учреждениях | До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Заместители главы администрации округа Пермского края , руководитель аппарата, руководители структурных подразделений администрации |
| 18 | Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа - главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края , его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации округа Пермского края  | 10 дней со дня выступления | Советник главы округа Пермского края , заместители главы администрации округа Пермского края , руководители структурных подразделений администрации |
| 19 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации округа Пермского края  | Поддерживается в актуальном состоянии с учетом сроков статистической отчетности | Председатель комитета экономического развития |
| 20 | Сведения об использовании администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края , её структурными подразделениями, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств (отчет об исполнении бюджета) | 30 дней после отчетной даты  | Начальник финансового управления |
| 21 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 30 дней после отчетной даты | Начальник финансового управления |
| 22 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | 30 дней со дня вступления в силу НПА | Руководитель аппарата  |
| 23 | Сведения о вакантных должностях о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, её подразделениях | Не позднее 10 числа месяца следующего за месяцем, в котором появилась вакансия | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений администрации |
| 24 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | 30 дней со дня вступления в силу НПА | Руководитель аппарата  |
| 25 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Условия за 10 дней до проведения конкурса, результаты - 10 дней после проведения конкурса | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений администрации  |
| 26 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, её подразделениях | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководитель аппарата  |
| 27 | Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих урегулированию конфликта интересов | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководитель аппарата  |
| 28 | Время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководитель аппарата, руководители структурных подразделений администрации  |
| 29 | Порядок рассмотрения обращений граждан с указанием НПА, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководитель аппарата  |
| 30 | Фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема граждан, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководитель аппарата  |
| 31 | Обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | До 30 числа месяца, следующего за отчетным полугодием  | заведующий отдела внутренней политикой |
| 32 | Информация о культурных, спортивных и иных мероприятиях, проходящих на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края  | Поддерживается в актуальном состоянии  | Заместители главы администрации округа Пермского края , руководители структурных подразделений администрации |

Применяемые сокращения:

* администрация округа Пермского края - администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ;
* подразделения администрации - структурные подразделения администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края ;
* НПА -нормативный правовой акт.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 28.02.2022 № 101

**Порядок**

**осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края**

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление контроля за обеспечением доступа к информации (далее - контроль за обеспечением доступа к информации) о деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – администрация), структурных подразделений администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - подразделения администрации).

2. Предметом контроля за обеспечением доступа к информации является соблюдение требований законодательства об обеспечении доступа к информации.

3. Для осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации, подразделений администрации руководители самостоятельных подразделений назначают должностных лиц ответственных за организацию контроля за обеспечением доступа к информации.

4. В администрации контроль за обеспечением доступа к информации осуществляет заведующий отдела внутренней политики.

5. Должностные лица, назначенные руководителями структурных подразделений администрации, ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным кварталом, направляют отчет об обеспечении доступа к информации заведующего отдела внутренней политики, который готовит сводную информацию с учетом отчета администрации и направляет её в течение 5 дней на рассмотрение главе муниципального округа - главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края .