

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

|  |  |
| --- | --- |
| 29.03.2023 | № 182 |
|  |  |
| Об утверждении Регламента информационного взаимодействия сектора градостроительной деятельности отдела земельных ресурсов и градостроительной деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в РИСОГД ПК, на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края |  |

В соответствии с п.26 ч.1 ст.16 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020г. №279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент информационного взаимодействия сектора градостроительной деятельности отдела земельных ресурсов и градостроительной деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в РИСОГД ПК, на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 07.06.2022 №316 «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в РИСОГД ПК, на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Власова А.В., заместителя главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по развитию инфраструктуры и благоустройству.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального округа –глава администрации Юсьвинскогомуниципального округа Пермского края | Н.Г. Никулин |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

 Пермского края

от 29.03.2023№182

**РЕГЛАМЕНТ**

информационного взаимодействия сектора градостроительной деятельности отдела земельных ресурсов и градостроительной деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в РИСОГД ПК, на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

1. **Общие положения**

1. Регламент информационного взаимодействия с органами – обладателями сведений по сбору и систематизации данных, подлежащих размещению в РИСОГД ПК, на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (далее – Правила, Постановление № 279), Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 августа 2020г. № 433/пр «Об утверждении Технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (далее – Технические требования, Приказ Минстроя РФ № 433/пр), Законом Пермского края от 14 сентября 2011 года № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, утвержденным решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 17.12.2019 №51, постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 25.01.2022 №41 «Об утверждении Регламента ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Юсьвинского муниципального округа Пермского края».

1.2. Регламент устанавливает порядок взаимодействия сектора градостроительной деятельности отдела земельных ресурсов и градостроительной деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - орган уполномоченный на ведение) в процессе ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края (далее – Система, РИСОГД), с органами обладателями сведений по сбору и размещению сведений и материалов, необходимых для осуществления градостроительной деятельности Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1.3. Целью Регламента является обеспечение эффективной работы в процессе формирования информационных ресурсов по ведению рабочей области местного значения РИСОГД в рамках информационного взаимодействия органа, уполномоченного на ведение по сбору градостроительных данных.

1.4. Задачей ведения рабочей области местного значения РИСОГД является формирование единого банка градостроительных данных по территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края в рамках создания информационного пространства Пермского края.

1.5. Органом, уполномоченным на ведение, деятельность осуществляется путем сбора, документирования, обработки, систематизации, учета и хранения сведений о развитии территорий, застройке, земельных участках, объектах капитального строительства, обеспечения мониторинга объектов градостроительной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.6. Сокращения, используемые в настоящем Регламенте, применяются в следующем значении:

Юсьвинский муниципальный округ Пермского края (далее – Муниципальный округ)

БТИ – Бюро технической инвентаризации;

ЗУ – земельный участок;

ВРИ - вид разрешенного использования;

ИЖС – индивидуальное жилищное строительство;

ИРГП – Институт регионального и городского планирования;

МИГД ПК – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края;

МКД – многоквартирный дом;

МКУ – муниципальное казенное учреждение;

МБУ – муниципальное бюджетное учреждение;

КДЦ – культурно-досуговый центр;

ООО – общество с ограниченной ответственностью;

МО – муниципальный округ;

ПК – Пермский край;

МС – муниципальная собственность;

ГО – гражданская оборона;

ГЗ – гражданская защита;

ЧС – чрезвычайная ситуация;

РС – разрешение на строительство;

РВ – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

МСЭД – межведомственная система электронного документооборота;

НТО – нестационарный торговый объект;

ОКС – объект капитального строительства;

ОКН – объект культурного наследия;

ОУ – оперативное управление;

МГН – маломобильные группы населения;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

СИТО – сети инженерно-технического обеспечения;

УК – управляющая компания;

ХВ – хозяйственное ведение;

ГВС – горячее водоснабжение;

ХВС – холодное водоснабжение;

ЕГРН - единый государственный реестр недвижимости;

ЦТП – центральный тепловой пункт;

МВК – межведомственная комиссия;

ТКО – твердые коммунальные отходы;

ОКН – объект культурного наследия;

ОСАГО – обязательное страхование автогражданской ответственности;

ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации;

РИСОГД – региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности

ИСОГД – информационная система обеспечения градостроительной деятельности;

РСАА – Региональный сервис аутентификации и авторизации.

**II. Принципы взаимодействия**

Функциональные и территориальные органы при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

2.1. Законность;

2.2. Взаимообмен;

2.3. Самостоятельность в реализации собственных задач и полномочий;

2.4. Полнота, достоверность, актуальность сведений ИСОГД;

2.5. Формирование единой политики в вопросе введения рабочей области РИСОГД Муниципального округа;

2.5. Обязательность и безупречность исполнения.

**III. Состав размещаемых сведений, документов, материалов**

3. Рабочая область местного значения РИСОГД Муниципального округа, включает в себя:

3.1. Сведения:

о документах территориального планирования Российской Федерации, касающейся территории Муниципального округа;

о документах территориального планирования Пермского края, касающейся территории Муниципального округа;

о документах территориального планирования Муниципального округа, материалов по их обоснованию;

о правилах землепользования и застройки Муниципального округа, о внесении в них изменений;

о правилах благоустройства;

о документации по планировке территории Муниципального округа;

основная часть проекта межевания территории;

об изученности природных и техногенных условий на основании  результатов инженерных изысканий, материалы и результаты инженерных изысканий;

о создании искусственного земельного участка;

о границах зон с особыми условиями использования территорий;

об особо охраняемой природной территории, лесохозяйственных регламентах лесничества;

о планах наземных и подземных коммуникаций;

об изъятии и о резервировании земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

иные сведения, документы и материалы, не размещенные в основных разделах информационной системы на территории Муниципального округа;

о программах реализации документов территориального планирования, которыми предусмотрены мероприятия по реализации документов, утвержденных и действующих на территории Муниципального округа;

об информационных моделях объектов капитального строительства.

 3.2. Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках:

дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках открываются на каждый земельный участок (далее - ЗУ);

дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках, содержат информацию (сведения, документы, материалы) на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на территории Муниципального округа;

В состав дела о земельном участке входят сведения, документы и материалы, которые определены п. 5 ст. 56 ГрК РФ, регламентом ведения ИСОГД, утвержденным постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 25.01.2022 №41.

3.2.1. В состав дела о застроенном или подлежащем застройке земельном участке помещаются, выданные до введения в действие настоящего Кодекса технические паспорта на объекты капитального строительства расположенные на данном земельном участке.

Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках, содержат информацию (сведения, документы, материалы) на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на территории Муниципального округа;

3.3. Сведения и материалы для подготовки, согласования и утверждения документов, определенных в соответствие с пунктом 7.1 статьи 56 ГрК РФ.

3.4. Сведения ИСОГД систематизируются в соответствии с кадастровым делением территории Российской Федерации.

**IV. Формы взаимодействия**

4.1. Размещению в РИСОГД подлежат копии принятых, утвержденных или выданных документов (далее – принятые документы) и сведения о документах (об объектах, связанных с документами), подлежащими размещению, в том числе векторные описания, а также информационные модели ОКС.

4.2. Формирование, передача/получение и обработка сведений ИСОГД, полученных в электронном виде, осуществляется с помощью программно-технических средств: МСЭД, РИСОГД, иных.

4.3. Взаимодействие между органом, уполномоченным на ведение Системы и обладателями сведений ИСОГД: функциональными и территориальными органами, муниципальными учреждениями Муниципального округа осуществляется путем:

4.3.1. предоставления в орган, уполномоченного на ведение Системы, сведений о документах, объектах, предназначенных для размещения в РИСОГД в электронном виде:

сканированных копий принятых документов и/или пакета документов, в том числе в формате zip- файла в орган, уполномоченный на ведение Системы, по запросам в соответствие с установленными формами и форматами предоставления данных, через удаленные рабочие места или непосредственно в РИСОГД;

внесения сведений о принятых документах/объектах через удаленные рабочие места непосредственно в РИСОГД по формам и формату предоставления, с учетом законодательства РФ.

4.3.2. предоставления в орган, уполномоченный на ведение Системы, документов и сведений о них, подлежащих размещению в РИСОГД на бумажных носителях.

4.3.3. предоставления органом, уполномоченным на ведение Системы, сведений из РИСОГД по запросам функциональных и территориальных органов, муниципальных учреждений администрации Муниципального округа.

Форма и формат предоставления сведений согласовывается органом, уполномоченным на ведение Системы, и функциональным / территориальным органом / муниципальным учреждением, направившим запрос с соблюдением требований по форматам данных, установленными законодательством РФ.

4.3.4. участия в заседаниях комиссий, совещаниях, рабочих группах, семинарах, конференциях, проведения совместных мероприятий, внесения предложений по предоставлению сведений для размещения в РИСОГД, иных формах.

4.3.5. передачи в орган осуществляющий ведение сведений ИСОГД, сведений, сформированных в результате проведения инвентаризации документов градостроительной деятельности.

**V. Порядок взаимодействия**

5.1. Доступ к системе обеспечивается посредствам регистрации в РСАА путем направления заявки на получения логина и пароля в систему РИСОГД ПК.

5.2. Орган, уполномоченный на ведение, в рамках информационного взаимодействия, в пределах своей компетенции:

формирует / уточняет (перечень) обладателей сведений ИСОГД (участников) и состав передаваемых градостроительных данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения ИСОГД;

осуществляет координацию деятельности по сбору градостроительных данных между сторонами информационного взаимодействия и обеспечивает контроль поступления сведений для размещения в рамках информационного обмена;

обеспечивает своевременное размещение материалов в рабочей области местного значения, включая анализ сведений, документов и материалов, поступающих, в том числе в соответствии с заключенными соглашениями;

осуществляет деятельность по ведению ИСОГД рабочей области местного значения применительно к территории Муниципального округа, в соответствии с постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 25.01.2022 №41;

направляет в адрес органа по поддержке и развитию Системы, МИГД ПК (ИРГП) замечания по работе системы и предложения по организации и развитию функциональных возможностей РИСОГД ПК;

5.2.1. обеспечивает наполнение РИСОГД ПК, используя эффективные методы загрузки, способы и алгоритмы размещения и актуализации информации;

5.3. Полученные документы/сведения размещаются органом, уполномоченным на ведение, в установленном законодательством РФ порядке, в течение 5 дней со дня получения соответствующих копий документов/ сведений.

5.4. Функциональные и территориальные органы, муниципальные учреждения администрации Муниципального округа, принявшие, утвердившие, выдавшие документы, содержащиеся в которых сведения, подлежат размещению в рабочей области местного значения ИСОГД:

классифицируют принятый документ, как содержащий сведения, подлежащие размещению;

в течение 5 дней со дня принятия указанных документов направляют в орган, уполномоченный на ведение, отсканированные копии документов в электронном виде;

вносят непосредственно в РИСОГД через удаленные рабочие места, в том числе в электронном виде через специальные средства загрузки сведения о документах, подлежащие размещению;

5.5.Обладатели сведений (информации) в целях обеспечения требований законодательства предоставляют в информационные ресурсы сведения, документы, материалы органу ответственному за ведение Системы согласно приложениям 1-13, несут ответственность за достоверность, предоставляемых для размещения сведений, документов и материалов.

5.5.1. Сектор земельных ресурсов один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом предоставляет сведения о ЗУ; о ЗУ под объекты недвижимости; об искусственно созданных ЗУ; о ЗУ под ИЖС, ЛПХ, нежилые строения (гаражи, хоз. постройки), садоводство, с/х использование, иное; о резервировании и изъятии ЗУ; о ЗУ находящихся в муниципальной собственности на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях по форме согласно Приложению 1.

5.5.2. Отдел муниципального имущества один раз в квартал не позднее 15 числа месяца текущего месяца, следующего за кварталом, предоставляет сведения о муниципальном жилом (нежилом) фонде; о зданиях, помещениях, сооружениях, о СИТО; об иных объектах находящихся в муниципальной собственности; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях по форме согласно Приложению 2.

5.5.3. Отдел территориального развития один раз в квартал не позднее 25 числа месяца текущего квартала предоставляет сведения о зданиях, строениях, сооружениях; о территориях общего пользования (о пешеходных зонах и тротуарах, о парках, зеленых насаждениях, спортивных и детских площадках, памятниках, контейнерных площадках ТКО); о кладбищах; об ООПТ; об улично-дорожной сети местного значения; о сетях наружного освещения; о сетях водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газопроводов; о территориях; о ЗУ, в том числе, на которых расположены объекты, и иных сведениях по форме согласно Приложению 3.

5.5.4. Комитет экономического развития два раза в год, не позднее 30 мая и 30 ноября текущего года предоставляет сведения о техническом (аварийном) состоянии многоквартирных домов; о СИТО; о жилых помещениях специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; о нестационарных объектах, ателье, парикмахерских и иных объектах подлежащих размещению; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях по форме согласно Приложению 4.

5.5.5. Управление образования два раза в год, не позднее 01 июня и 01 декабря текущего года предоставляет сведения о зданиях, строениях, помещениях; об учреждениях образования и подведомственных учреждениях (школах, школе – интернат для детей с ОВЗ); об объектах дошкольного образования (детских садах), дополнительного образования (в том числе о детско-юношеской спортивной школе); о спортивных площадках; о СИТО; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях по форме согласно Приложению 5.

5.5.6. Отдел культуры, молодежной политики и спорта два раза в год, не позднее 10 июня и 10 декабря текущего года предоставляет сведения о зданиях, помещениях; о ЗУ / площадках; о муниципальных учреждениях культуры (КДЦ); об учреждениях дополнительного образования; о библиотеках; об объектах культурного наследия (ОКН)/памятниках архитектуры, истории и культуры; о СИТО; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях по форме согласно Приложению 6.

5.5.7. Отдел гражданской защиты два раза в год, не позднее 05 июня и  05 декабря текущего года предоставляет сведения о зданиях, сооружениях (гидрантах, пирсах, иных); об иных объектах (открытых водоемах, скважинах, резервуарах, пожарных водоемах, вводах водопроводов (на водопроводных сетях); о потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения населения; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях по форме согласно Приложению 7.

5.5.8. МКУ «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства» два раза в год, не позднее 25 мая и 25ноября текущего года предоставляет сведения о социальных объектах (зданиях, помещениях, СИТО); об автомобильных дорогах (в том числе об улично-дорожной сети населенных пунктов) и иных объектах; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях по форме согласно Приложению 8.

5.5.9. МБУ «Юсьвинское ЖКХ» два раза в год, не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года предоставляют сведения о зданиях; о СИТО; об объектах водоснабжения и водоотведения на территории Юсьвинского МО ПК, кроме п. Пожва, п. Кама и д. Городище; о территориях общего пользования (о парках, спортивных и детских площадках, мемориальных комплексах, памятниках, контейнерных площадках ТКО, пешеходных зонах, тротуарах и иных); об уличном освещении на территории муниципального округа; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях по форме согласно Приложению 9.

5.5.10. ООО «ВИСТ» два раза в год, не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года предоставляют сведения об объектах водоснабжения и водоотведения в зданиях, помещениях; о СИТО на территории п. Пожва, п. Кама и д. Городище Юсьвинского МО ПК; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях по форме согласно Приложению 10.

5.5.11. МБУ «Универсал» два раза в год, не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года предоставляет сведения об объектах теплоснабжения, СИТО, тепловых сетях, котельных, ЦТП на территории п. Пожва; о ЗУ на которых расположены объекты на территории п. Пожва Юсьвинского МО ПК и иных сведениях по форме согласно Приложению 11.

5.5.12. МКУ «Единый сервисный центр» два раза в год, не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года предоставляет сведения об административных зданиях и сооружениях; об объектах теплоснабжения, СИТО, тепловых сетях, котельных, ЦТП с. Юсьва и п. Майкор; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях по форме согласно Приложению 12.

5.5.13. Отдел муниципального заказа и социального развития два раза в год, не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года предоставляют сведения о мемориальных комплексах, памятниках, стелах, обелисках; о приспособлениях для инвалидов и других МГН; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях по форме согласно Приложению 13.

5.6. Иные сведения, документы, градостроительной деятельности (за исключением информационного обмена непосредственно через РИСОГД) предоставляются и размещаются в установленном законодательством порядке.

**VI. Размещение сведений в РИСОГД**

6.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения градостроительных данных, орган, уполномоченный на ведение, обеспечивает их размещение в РИСОГД ПК.

6.2. В течении пяти рабочих дней после размещения сведений, документов и материалов в федеральных государственных информационных системах, градостроительные данные направляются (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) для размещения в РИСОГД ПК в орган, уполномоченный на ведение.

6.3. Утвержденные, принятые, согласованные или выданные органом – обладателем информации, градостроительные данные, которые подлежат размещению или сведения, о которых подлежат размещению в РИСОГД ПК, органом, уполномоченным на ведение, размещаются в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения, принятия или выдачи.

6.4. Сведения, документы и материалы при их размещении подписываются уполномоченным лицом органа, уполномоченного на ведение РИОГД ПК, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Информационное взаимодействие между органом, уполномоченным на ведение и органами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Пермского края, физическими и юридическими лицами осуществляется путем представления сведений из РИСОГД местного значения по запросам, в том числе при осуществлении муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности;

6.5. Сторонами информационного взаимодействия являются:

орган, уполномоченный на ведение РИСОГД ПК Отдел земельных ресурсов и градостроительной деятельности администрации Муниципального округа;

обладатели сведений, документов и материалов о градостроительной деятельности (согласно пункта 1.2. настоящего регламента).

**VII. Предоставление сведений РИСОГД**

7.1.Орган, уполномоченный на ведение Системы, предоставляет сведения, документы, материалы из ИСОГД органам регионального и муниципального уровня для просмотра и использования данных.

Руководствуется постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 25.01.2022 №41 «Об утверждении Регламента ведения ИСОГД администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

7.2. Доступ к просмотру векторных моделей (карт) в интернет-браузере, просмотру характеристик выбранных пользователем объектов, включая информацию о местоположении, предоставленную с использованием координат, должен быть обеспечен в системе координат WGS84 в проекции EPSG: 3857 (Web Mercator projection).

7.3. Документы, сведения и материалы, содержащиеся в ИСОГД предоставляются бесплатно по запросу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

7.4. Производная информация и информация ИСОГД, предоставленная пользователем, может использоваться исключительно в качестве справочных сведений.

7.5. Сведения ИСОГД, составляющие государственную тайну предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством о государственной тайне.

**VIII. Обмен сведениями с иными информационными системами**

8.1. Обмен сведениями РИСОГД с иными информационными системами осуществляется с использованием электронных сервисов при условии обеспечения защиты передаваемых (получаемых) в электронном виде документов.

8.2 Обмен сведениями между отделом и обладателями сведений осуществляется в автоматизированном виде.

**IX. Ответственность**

9.1. Сведения, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, которые составляют охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну.

9.2. Обрабатываются документированные сведения, содержащиеся в федеральных, региональных и муниципальных информационных системах, об объектах градостроительной деятельности: сведения о территории, застройке территории, земельных участках, объектах капитального строительства и иные сведения, необходимые для осуществления градостроительной деятельности.

РИСОГД ПК является юридически значимым источником сведений об объектах градостроительной деятельности, расположенных на территории Юсьвинского муниципального округа, позволяет обеспечить межведомственный информационный обмен и обмен с отраслевыми органами государственной власти (подведомственными учреждениями) Пермского края, в электронном виде.

9.3. Обладатели информации в целях обеспечения ведения РИСОГД:

несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых для внесения в РИСОГД сведений, документов и материалов;

вправе направлять на рассмотрение предложения о доработке и развитии системы, в том числе предложения о внесении изменений в технические требования к информационным ресурсам, их структуре, описанию, отображению информации, размещаемой в РИСОГД.

 9.4. Участники РИСОГД осуществляют следующие функции и обязанности:

эксплуатацию РИСОГД в рамках своих полномочий и функций, в том числе в соответствии с заключенными соглашениями;

направление в МИГД (ИРГП), службы поддержки Системы замечания по работе и предложений по организации и развитию функциональных возможностей РИСОГД;

несут обязательства за полноту, достоверность и актуальность сведений, документов и материалов, внесенных в РИСОГД при осуществлении своих полномочий и функций.

Приложение 1

к Регламенту взаимодействия по предоставлению сведений для размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых сектором земельных ресурсов отдела земельных ресурсов и градостроительной деятельности администрации Юсьвинского МО ПК (при наличии документов)

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида документа** |
| *о ЗУ; о ЗУ под объекты недвижимости; об искусственно созданных ЗУ; о ЗУ под ИЖС, ЛПХ, нежилые строения (гаражи, хоз. постройки), садоводство, с/х использование, иное; о резервировании и изъятии ЗУ; о ЗУ находящихся в муниципальной собственности на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (вид / тип) |
| 1.1 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / ИНН (при наличии) /Инвентарный номер / Кадастровый номер/Условный кадастровый номер |
| 2 | Решение о предоставлении ЗУ в постоянное бессрочное пользование / безвозмездное пользование / собственность / аренду / иное |
| 3 | Решение о предварительном согласовании предоставления ЗУ/ иное |
| 4 | Решение об изменении ВРИ / о перераспределение ЗУ / иное |
| 5 | Соглашения о перераспределении земель государственная собственность, на которые не разграничена и ЗУ/ находящихся в частной собственности / Иные |
| 6 | Договор (купли-продажи / аренды (с ЮЛ) /безвозмездного срочного пользования / Иные)  |
| 7 | Реестр договоров аренды ЗУ  |
| 8 | Акт приема передачи ЗУ |
| 9 | Выписка из ЕГРН на ЗУ |
| 10 | СРЗУ или ЗУ на КПТ (при наличии) |
| 11 | Постановление об утверждении СРЗУ |
| 12 | Выписка из реестра МС |
| 13 | План проведения муниципального земельного контроля на территории ЮМО |
| 14 | Акт планового (рейдового) осмотра ЗУ, расположенного в границах ЮМО |
| 15 | Решение о проведении внеплановой выездной проверки |
| 16 | Реестр ЗУ находящихся в МС |
| 17 | Проект межевания территории |
| 18 | Распоряжения об исключении (включении) из (в) реестра ЗУ в МС |
| 19 | Приказы, Распоряжения федеральных, государственных органов о передаче ЗУ в МС |
| 20 | Свидетельство о государственной регистрации права на ЗУ |
| 22 | Решение об утверждении порядка платы за ЗУ / об утверждении порядка управления и распоряжения ЗУ / иные.); |
| 23 | Решение о согласовании местоположения границ ЗУ |
| 24 | Решение о присвоении (отказе в присвоении) объекту адреса или аннулировании его адреса |
| 25 | Решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения ЗУ |
| 26 | Постановление о разрешении на использование земель или ЗУ находящихся в государственной или МС |
| 27 | Решение о размещении объектов |
| 28 | Решение об установлении публичного сервитута  |
| 29 | Решение о внесении в ЕГРН сведений об отнесении земель или ЗУ к определенной категории, либо о внесении в ЕГРН сведений об изменении категории земель или ЗУ |
| 30 | Кадастровый паспорт ЗУ / кадастровый план ЗУ / кадастровая выписка о ЗУ – при необходимости |
| 31 | Решения суда |
| 32 | Иные |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых сектором земельных ресурсов отдела земельных ресурсов и градостроительной деятельности администрации Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование атрибута объекта** |
| *о ЗУ; о ЗУ под объекты недвижимости; об искусственно созданных ЗУ; о ЗУ под ИЖС, ЛПХ, нежилые строения (гаражи, хоз. постройки), садоводство, с/х использование, иное; о резервировании и изъятии ЗУ; о ЗУ находящихся в муниципальной собственности на территории Юсьвинского МО ПК* *и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер / предыдущий кадастровый номер (при наличии) / условный кадастровый номер |
| 2 | Дата, год образования / изменения ЗУ/ дата регистрации/основание |
| 3 | Основание изменения границ ЗУ (раздел / объединение /перераспределение) |
| 4 | Срок / способ предоставления МУ |
| 5 | Категория земель |
| 6 | Территориальная зона / функциональная зона |
| 7 | Кадастровый квартал |
| 8 | Вид права (собственник / правообладатель / пользователь) |
| 9 | Вид собственности (частная / публичная / общественных организаций / МС / федеральная / краевая / государственная (не разграничено)) |
| 10 | Статус сведений о ЗУ / актуальность (учтенный, архивный) |
| 11 | Цель предоставления ЗУ |
| 12 | ВРИ ЗУ / основное назначение ЗУ |
| 13 | Вид собственности |
| 14 | Связь с другими земельными участками |
| 15 | Общая площадь / площадь по документам /фактически используемая площадь |
| 16 | Наличие ограничений / обременений |
| 17 | Способ образования ЗУ (раздел / выдел объединение / перераспределение /вновь созданный) |
| 18 | Описание ЗУ (территории, зоны) / координаты границ  |
| 19 | Иные |

Приложение 2к Регламенту взаимодействия по предоставлению сведений для размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом муниципального имущества администрации Юсьвинского МО ПК (при наличии документов)

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида документа** |
| *сведения о муниципальном жилом (нежилом) фонде; о зданиях, помещениях, сооружениях, о СИТО; об иных объектах находящихся в муниципальной собственности; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (вид / тип) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / альтернативный адрес / описание адреса |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / ИНН (при наличии) / инвентарный номер / кадастровый номер / условный кадастровый номер |
| 2 | Договор ОУ / аренды / безвозмездного пользования / акт приема передачи в ОУ / безвозмездное пользование / дополнительное соглашение / иное |
| 3 | Договор купли-продажи / иные  |
| 4 | Заключение о техническом состоянии объекта  |
| 5 | Акт приема – передачи объекта в МС / из МС |
| 6 | Выписка из реестра МС |
| 7 | Соглашение о расторжении договоров аренды / договоров безвозмездного пользования / договоров ОУ / иных предусматривающих переход права владения и (или) пользования имуществом |
| 8 | Решение Думы Юсьвинского МО |
| 9 | Реестр МС Юсьвинского МО ПК |
| 10 | Свидетельство о государственной регистрации права МС на объект недвижимости  |
| 11 | Выписка из ЕГРН / свидетельство о государственной регистрации права |
| 12 | Распоряжение о передаче в ОУ / на баланс / иное |
| 13 | Приказы, распоряжения федеральных, государственных муниципальных органов о передаче в МС / о принятии в МС / об исключении (включении) в МС / из (в) реестра МС |
| 14 | Кадастровый паспорт объекта |
| 15 | Технический паспорт объекта / выписка из технического паспорта |
| 16 | Технический паспорт БТИ / регистрационное удостоверение БТИ |
| 17 | Схемы электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения / план СИТО / иное |
| 18 | Прогнозный план приватизации муниципального имущества |
| 19 | Акт выявления бесхозяйного объекта  |
| 20 | Правоустанавливающий документ ОКН  |
| 22 | План границ ЗУ / схема границ ЗУ |
| 23 | Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом Юсьвинского муниципального округа Пермского края» |
| 24 | Решения суда |
| 25 | Иные |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом муниципального имущества администрации Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование атрибута объекта** |
| *сведения о муниципальном жилом (нежилом) фонде; о зданиях, помещениях, сооружениях, о СИТО; об иных объектах находящихся в муниципальной собственности; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер / ИНН (при наличии) |
| 2 | Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, общественных организаций, иная) |
| 3 | Вид права (на балансе, ОУ, аренда, иное) / правообладатель / пользователь |
| 4 | Основное назначение объекта / признак профильности объекта  |
| 5 | Описание объекта (материал, назначение, иное) / процент износа |
| 6 | Общая площадь / площадь по документам / фактически используемая площадь |
| 7 | Дата постройки / дата обустройства / ввода в эксплуатацию объекта |
| 8 | Наличие капитального ремонта / реконструкции (наименование организации, объекта) / дата проведения |
|  | Описание капитального ремонта / реконструкции |
| 9 | Состояние объекта (действующее / аварийное / иное) / дата ликвидации объекта (сноса) |
| 10 | Габариты (глубина / ширина / длина / высота / иное) |
| 11 | Количество этажей, в том числе подземных / высота объекта (здания / помещения) / количество помещений |
| 12 | Количество помещений, находящихся в МС / иное |
| 13 | Наличие ЦТП, котельной / вид системы отопления |
| 14 | Наличие ГВС / ХВС / водоотведения / отопления / газоснабжения / вентиляции |
| 15 | Класс энергоэффективности |
| 16 | Наличие приборов учета / наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 17 | Наличие гидранта / состояние объекта (гидранта) (исправен /не исправен) / характер неисправности (не заполнен водой, нет ограждения, иное) |
| 18 | Расположение источника воды / расстояние до источника |
| 19 | Количество мест / период использования (парковка, стоянка, иное) |
| 20 | Пропускная способность /объем |
| 21 | Протяженность / диаметр (СИТО, ОКС, иное) |
| 22 | Особые характеристики / сведения – при наличии |
| 23 | Срок / способ предоставления МУ |
| 24 | Иные |
| Земельный участок |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер / предыдущий кадастровый номер (при наличии) / условный кадастровый номер |
| 2 | Дата, год образования / изменения ЗУ/ дата регистрации/основание |
| 3 | Основание изменения границ ЗУ (раздел / объединение /перераспределение) |
| 4 | Срок / способ предоставления ЗУ |
| 5 | Категория земель |
| 6 | Территориальная зона / функциональная зона |
| 7 | Кадастровый квартал |
| 8 | Вид права (собственник / правообладатель / пользователь) |
| 9 | Вид собственности (частная / публичная / общественных организаций / МС / федеральная / краевая / государственная (не разграничено)) |
| 10 | Статус сведений о ЗУ / актуальность (учтенный, архивный) |
| 11 | Цель предоставления ЗУ |
| 12 | ВРИ ЗУ / основное назначение ЗУ |
| 13 | Вид собственности |
| 14 | Связь с другими земельными участками |
| 15 | Общая площадь / площадь по документам /фактически используемая площадь |
| 16 | Наличие ограничений / обременений |
| 17 | Способ образования ЗУ (раздел / выдел объединение / перераспределение /вновь созданный) |
| 18 | Описание ЗУ (территории, зоны) / координаты границ  |
| 19 | Иные |

Приложение 3к Регламенту взаимодействия по предоставлению сведений для размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом территориального развития администрации Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование вида документа** |
| *о зданиях, строениях, сооружениях; о территориях общего пользования (о пешеходных зонах и тротуарах, о парках, зеленых насаждениях, спортивных и детских площадках, памятниках, контейнерных площадках ТКО); о кладбищах; об ООПТ; об улично-дорожной сети местного значения; о сетях наружного освещения; о сетях водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газопроводов; о территориях; о ЗУ, в том числе, на которых расположены объекты и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса местоположения  |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер |
| 2 | Постановления, распоряжения, решения Думы  |
| 3 | Акт обследования зеленых насаждений  |
| 4 | Выписки из ЕГРН |
| 5 | Протоколы МВК по противодействию незаконным заготовкам и обороту древесины  |
| 6 | Реестр мест (площадок) накопления ТКО |
| 7 | Схемы размещения мест (площадок) накопления ТКО |
| 8 | Сведения о местах несанкционированного сброса отходов |
| 9 | Нормативно правовые акты по использованию, охране, защите лесов, ООПТ местного значения, зеленых насаждений в границах населенных пунктов МО |
| 10 | НПА об утверждении и внесения изменений в Положение по ООПТ / положения по ООПТ |
| 11 | Перечень кладбищ  |
| 12 | Паспорт комплексного благоустройства объектов дорожного хозяйства  |
| 13 | Паспорт БТИ (при наличии)  |
| 14 | Правоустанавливающие документы / Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости / ЗУ, на котором расположен объект недвижимости |
| 15 | Технические паспорта объектов  |
| 16 | Перечень / схема автомобильных дорог (включает улично-дорожную сеть)  |
| 17 | Планы проведения строительства (реконструкции), капитального ремонта, ремонта объектов  |
| 18 | Схема муниципальных автобусных маршрутов |
| 19 | НПА об утверждении правил благоустройства территории/правила благоустройства территории/ Изменения в правила благоустройства |
| 20 | Предписание об устранении нарушений в сфере благоустройства  |
| 21 | Акт проверки/акт проверки исполнения предписания администрации МО |
| 22 | Схемы электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения / план СИТО / иное |
| 23 | Разрешение на право вырубки зеленых насаждений |
| 24 | Муниципальная программа «Территориальное развитие Юсьвинского муниципального округа Пермского края» |
| 25 | Муниципальная программа «Развитие транспортной системы Юсьвинского муниципального округа Пермского края» |
| 26 | Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края» |
| 27 | Решения суда |
| 28 | Иные  |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом территориального развития администрации Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование атрибута объекта** |
| *о зданиях, строениях, сооружениях; о территориях общего пользования (о пешеходных зонах и тротуарах, о парках, зеленых насаждениях, спортивных и детских площадках, памятниках, контейнерных площадках ТКО); о кладбищах; об ООПТ; об улично-дорожной сети местного значения; о сетях наружного освещения; о сетях водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и газопроводов; о территориях; о ЗУ, в том числе, на которых расположены объект, и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (вид / тип) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса / местоположение |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер |
| 2 | Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, общественных организаций, иная) |
| 3 | Вид права (на балансе, ОУ, аренда, иное) / правообладатель / пользователь |
|  | Основное назначение объекта / признак профильности объекта |
| 4 | Описание объекта (материал, назначение, иное) / процент износа |
| 5 | Состояние объекта (незавершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу) / иное) / дата ликвидации объекта (сноса) |
| 6 | Общая площадь / площадь по документам / фактически используемая площадь |
| 7 | Дата постройки / дата обустройства / ввода в эксплуатацию объекта |
| 8 | Наличие капитального ремонта / реконструкции (наименование организации, объекта) / дата проведения |
| 9 | Описание капитального ремонта / реконструкции |
| 10 | Габариты (глубина / ширина / длина / высота / иное) |
| 11 | Количество этажей, в том числе подземных / высота объекта (здания / помещения) / количество помещений |
| 12 | Количество помещений, находящихся в МС / иное |
| 13 | Наличие ЦТП, котельной / вид системы отопления |
| 14 | Наличие ГВС / ХВС / водоотведения / отопления / газоснабжения / вентиляции |
| 15 | Класс энергоэффективности |
| 16 | Наличие приборов учета / наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 17 | Наличие гидранта / состояние объекта (гидранта) (исправен /не исправен) / характер неисправности (не заполнен водой, нет ограждения, иное) |
| 18 | Расположение источника воды / расстояние до источника |
| 19 | Количество мест / период использования (парковка, стоянка, иное) |
| 20 | Количество опор для освещения |
| 21 | Наличие ООПТ |
| 22 | Объем / плотность насаждений |
| 23 | Протяженность / диаметр (СИТО, ОКС, провода, трассы, кабеля иное) |
| 24 | Пропускная способность / объем |
| 25 | Особые характеристики / сведения – при наличии |
| 26 | Срок / способ предоставления МУ |
| 27 | Иные |
| Земельный участок |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер / предыдущий кадастровый номер (при наличии) / условный кадастровый номер |
| 2 | Дата, год образования / изменения ЗУ/ дата регистрации/основание |
| 3 | Основание изменения границ ЗУ (раздел / объединение /перераспределение) |
| 4 | Срок / способ предоставления ЗУ |
| 5 | Категория земель |
| 6 | Территориальная зона / функциональная зона |
| 7 | Кадастровый квартал |
| 8 | Вид права (собственник / правообладатель / пользователь) |
| 9 | Вид собственности (частная / публичная / общественных организаций / МС / федеральная / краевая / государственная (не разграничено)) |
| 10 | Статус сведений о ЗУ / актуальность (учтенный, архивный) |
| 11 | Цель предоставления ЗУ |
| 12 | ВРИ ЗУ / основное назначение ЗУ |
| 13 | Вид собственности |
| 14 | Связь с другими земельными участками |
| 15 | Общая площадь / площадь по документам /фактически используемая площадь |
| 16 | Наличие ограничений / обременений |
| 17 | Способ образования ЗУ (раздел / выдел объединение / перераспределение /вновь созданный) |
| 18 | Описание ЗУ (территории, зоны) / координаты границ  |
| 19 | Иные |

Приложение 4

к Регламенту взаимодействия по

предоставлению сведений для

размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых комитетом экономического развития администрации Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида документа** |
| *о техническом (аварийном) состоянии многоквартирных домов; о СИТО; о жилых помещениях специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; о нестационарных объектах, ателье, парикмахерских и иных объектах подлежащих размещению; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (вид / тип ) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса местоположения  |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер |
| 2 | Постановления / распоряжения / решения  |
| 3 | Реестр МКД, признанных аварийными для проживания граждан |
| 4 | Соглашение о выкупе жилого помещения |
| 5 | Правоустанавливающие документы / выписки из ЕГРН |
| 6 | Технический паспорт объекта / паспорт БТИ  |
| 7 | Акт обследования жилого помещения |
| 8 | Отчет технического обследования объекта (жилого помещения) |
| 9 | Схемы электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения / план СИТО / иное |
| 10 | Акт приема-передачи аварийного жилого помещения |
| 11 | Акт приема-передачи жилого помещения |
| 12 | Приказ / разрешение на установку НТО |
| 13 | Реестр НТО |
| 14 | Схема размещения НТО |
| 15 | Отчеты (учет НТО) по самовольно построенным объектам |
| 16 | Акт обследования НТО / ЗУ |
| 17 | Протокол об административном правонарушении / предписание |
| 18 | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект / кадастровая выписка на ЗУ / схема границ ЗУ |
| 19 | Муниципальная программа «Переселение граждан и снос ветхих (аварийных) домов на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края» |
| 20 | Муниципальная программа «Экономическое развитие Юсьвинского муниципального округа Пермского края» |
| 21 | Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края» |
| 22 | Решение суда |
| 23 | Иные  |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых комитетом экономического развития администрации Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование атрибута объекта** |
| *о техническом (аварийном) состоянии многоквартирных домов; о СИТО; о жилых помещениях специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; о нестационарных объектах, ателье, парикмахерских и иных объектах подлежащих размещению; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (вид / тип) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса / местоположение  |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер |
| 2 | Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, общественных организаций, иная) |
| 3 | Вид права (на балансе, ОУ, аренда, иное) / правообладатель / пользователь |
| 4 | Основное назначение объекта / признак профильности объекта  |
| 5 | Описание объекта (материал, назначение, иное) / процент износа |
| 6 | Общая площадь / площадь по документам / фактически используемая площадь |
| 7 | Дата постройки / дата обустройства / ввода в эксплуатацию объекта |
| 8 | Наличие капитального ремонта / реконструкции (наименование организации, объекта) / дата проведения |
| 9 | Описание капитального ремонта / реконструкции |
| 10 | Состояние объекта (незавершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу) / иное) / дата ликвидации объекта (сноса) |
| 11 | Габариты (глубина / ширина / длина / высота / иное) |
| 12 | Количество этажей, в том числе подземных / высота объекта (здания / помещения) / количество помещений |
| 13 | Количество помещений, находящихся в МС / иное |
| 14 | Наличие ЦТП, котельной / вид системы отопления |
| 15 | Наличие ГВС / ХВС / водоотведения / отопления / газоснабжения / вентиляции |
| 16 | Класс энергоэффективности |
| 17 | Наличие приборов учета / наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 18 | Наличие гидранта / состояние объекта (гидранта) (исправен /не исправен) / характер неисправности (не заполнен водой, нет ограждения, иное) |
| 19 | Расположение источника воды / расстояние до источника |
| 20 | Количество мест / период использования (парковка, стоянка, иное) |
| 21 | Вид НТО (павильон, киоск, лоток, палатка, кафе, летнее кафе, иные) |
| 22 | Пропускная способность /объем |
| 23 | Протяженность / диаметр (СИТО, ОКС, иное) |
| 24 | Особые характеристики / сведения – при наличии |
| 25 | Срок / способ предоставления МУ |
| 26 | Иные |
| Земельный участок: |
| 1 | Наименование объекта (тип/вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер / предыдущий кадастровый номер (при наличии) / условный кадастровый номер |
| 2 | Дата, год образования / изменения ЗУ/ дата регистрации/основание |
| 3 | Основание изменения границ ЗУ (раздел / объединение /перераспределение) |
| 4 | Срок / способ предоставления ЗУ |
| 5 | Категория земель |
| 6 | Территориальная зона / функциональная зона |
| 7 | Кадастровый квартал |
| 8 | Вид права (собственник / правообладатель / пользователь) |
| 9 | Вид собственности (частная / публичная / общественных организаций / МС / федеральная / краевая / государственная (не разграничено)) |
| 10 | Статус сведений о ЗУ / актуальность (учтенный, архивный) |
| 11 | Цель предоставления ЗУ |
| 12 | ВРИ ЗУ / основное назначение ЗУ |
| 13 | Вид собственности |
| 14 | Связь с другими земельными участками |
| 15 | Общая площадь / площадь по документам /фактически используемая площадь |
| 16 | Наличие ограничений / обременений |
| 17 | Способ образования ЗУ (раздел / выдел объединение / перераспределение /вновь созданный) |
| 18 | Описание ЗУ (территории, зоны) / координаты границ  |
| 19 | Иные |

Приложение 5

к Регламенту взаимодействия по

предоставлению сведений для

 размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых управлением образования администрации Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида документа** |
| *о зданиях, строениях, помещениях; об учреждениях образования и подведомственных учреждениях (школах, школе – интернат для детей с ОВЗ); об объектах дошкольного образования (детских садах), дополнительного образования (в том числе о детско-юношеской спортивной школе); о спортивных площадках; о СИТО; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (вид / тип) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса местоположения |
| 1.2 | Кадастровый номер объекта (здания / помещения /сооружения) / реестровый номер |
| 2 | Правоустанавливающие документы (распоряжения, постановления, приказы, иные)  |
| 3 | Выписка из ЕГРН  |
| 4 | Распоряжение / приказ о передаче в собственность / ОУ / в аренду / в постоянное бессрочное пользование (безвозмездное срочное пользование) / иное |
| 5 | Договор о закреплении МС на праве ОУ на объект / ЗУ  |
|  | Акт приема-передачи в ОУ / безвозмездное пользование / иное |
| 6 | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости / о регистрации права ОУ/ постоянного бессрочного пользования  |
| 7 | Договор на поставку электро- / газо- / тепло- / водоснабжения / водоотведения / на предоставление услуг связи |
| 8 | Технический паспорт объекта / выписка из технического паспорта  |
| 9 | Постановление / распоряжение на капитальный ремонт / реконструкцию объекта |
| 10 | Паспорт БТИ / справка БТИ/ регистрационное свидетельство БТИ |
| 11 | План границ ЗУ / схема границ ЗУ |
| 12 | Акт о готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года |
| 13 | Выписка из реестра МС  |
| 14 | Кадастровая выписка / кадастровый паспорт |
| 15 | Акт осеннего и весеннего осмотра зданий и сооружений |
| 17 | Акт обследования систем вентиляции / электро- / тепло- / газо- / водоснабжения / водоотведения / иное |
| 18 | Схемы электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения / план СИТО / иное |
| 19 | Схема границ ЗУ (ситуационный план или выкопировка) |
| 20 | Учетная карточка на водоснабжение / планшет (карточка) на пожарный гидрант |
| 21 | Договор на организацию первичных мероприятий пожарной безопасности  |
| 22 | Паспорт школьных автобусных маршрутов / схема маршрутов |
| 23 | Паспорта доступности объектов социальной сферы для инвалидов и других МГН  |
| 24 | Предписания надзорных органов |
| 25 | Муниципальная программа «Развитие образования Юсьвинского МО ПК» |
| 26 | Решения суда |
| 27 | Иные  |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых управлением образования администрации Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование атрибута объекта** |
| *о зданиях, строениях, помещениях; об учреждениях образования и подведомственных учреждениях (школах, школе – интернат для детей с ОВЗ); об объектах дошкольного образования (детских садах), дополнительного образования (в том числе о детско-юношеской спортивной школе); о спортивных площадках; о СИТО; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (вид / тип) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / альтернативный адрес / описание адреса  |
| 1.2 | Кадастровый номер объекта (здания /помещения /сооружения) / реестровый номер |
| 2 | Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, общественных организаций, иная) |
| 3 | Вид права (на балансе, ОУ, аренда, иное) / правообладатель / пользователь |
| 4 | Наименование учреждения, которому принадлежит объект |
| 5 | Основное назначение объекта / признак профильности объекта |
| 6 | Описание объекта (материал, назначение, иное) / процент износа |
| 7 | Состояние объекта (незавершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу) / иное) / дата ликвидации объекта (сноса) |
| 8 | Дата постройки / дата обустройства / ввода в эксплуатацию объекта |
| 9 | Количество этажей, в том числе подземных / высота объекта (здания / помещения) / количество помещений |
| 10 | Основное здание для пристроев (спортивный зал / библиотека / иное) |
| 11 | Наименование учреждения, которому принадлежит объект |
| 12 | Наличие капитального ремонта / реконструкции (наименование организации, объекта) / дата проведения |
| 13 | Описание капитального ремонта / реконструкции |
| 14 | Общая площадь / площадь по документам / фактически используемая площадь  |
| 15 | Наличие ЦТП, котельной / вид системы отопления |
| 17 | Количество мест / период использования (парковка, стоянка, иное) |
| 18 | Количество этажей, в том числе подземных / высота объекта (здания / помещения)  |
| 19 | Количество классов / групп / комнат / мест / количество помещений / иное |
| 20 | Габариты (глубина / ширина / длина / высота / иное) |
| 21 | Наличие ЦТП, котельной / вид системы отопления |
| 22 | Наличие ГВС / ХВС / водоотведения / отопления / газоснабжения / вентиляции |
| 23 | Класс энергоэффективности |
| 24 | Наличие приборов учета / наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 25 | Наличие гидранта / состояние объекта (гидранта) (исправен /не исправен) / характер неисправности (не заполнен водой, нет ограждения, иное) |
| 26 | Пропускная способность /объем |
| 27 | Протяженность / диаметр (СИТО, ОКС, иное) |
| 28 | Особые характеристики / сведения – при наличии |
| 29 | Иные |
| Земельный участок: |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер / предыдущий кадастровый номер (при наличии) / условный кадастровый номер |
| 2 | Дата, год образования / изменения ЗУ/ дата регистрации/основание |
| 3 | Основание изменения границ ЗУ (раздел / объединение /перераспределение) |
| 4 | Срок / способ предоставления ЗУ |
| 5 | Категория земель |
| 6 | Территориальная зона / функциональная зона |
| 7 | Кадастровый квартал |
| 8 | Вид права (собственник / правообладатель / пользователь) |
| 9 | Вид собственности (частная / публичная / общественных организаций / МС / федеральная / краевая / государственная (не разграничено)) |
| 10 | Статус сведений о ЗУ / актуальность (учтенный, архивный) |
| 11 | Цель предоставления ЗУ |
| 12 | ВРИ ЗУ / основное назначение ЗУ |
| 13 | Вид собственности |
| 14 | Связь с другими земельными участками |
| 15 | Общая площадь / площадь по документам /фактически используемая площадь |
| 16 | Наличие ограничений / обременений |
| 17 | Способ образования ЗУ (раздел / выдел объединение / перераспределение /вновь созданный) |
| 18 | Описание ЗУ (территории, зоны) / координаты границ  |
| 19 | Иные |

Приложение 6

к Регламенту взаимодействия по

предоставлению сведений

для размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида документа** |
| *о зданиях, помещениях; о ЗУ / площадках; о муниципальных учреждениях культуры (КДЦ); об учреждениях дополнительного образования; о библиотеках; об объектах культурного наследия (ОКН) / памятниках архитектуры, истории и культуры; о СИТО; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (вид / тип ) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса местоположения  |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер |
| 2 | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости / ЗУ на котором расположен объект недвижимости  |
| 3 | Свидетельство о регистрации права ОУ / постоянного бессрочного пользования  |
| 4 | Распоряжение / постановление о передаче объекта в ОУ / о закреплении имущества / о передаче на обслуживание  |
| 5 | Акт приема - передачи в ОУ / аренду / иное  |
| 6 | Договор о закреплении муниципального имущества на праве ОУ |
| 7 | Договор на поставку электро- / газо- / тепло- / водоснабжения / водоотведения / на предоставление услуг связи |
| 8 | Распоряжение администрации о передаче нежилого помещения в собственность  |
| 9 | Выписка из реестра МС  |
| 10 | Экспертное заключение  |
| 11 | Технический паспорт объекта / техническое заключение |
| 12 | Постановление / распоряжение на капитальный ремонт / реконструкцию ОКН |
| 13 | Приказ об утверждении границ территории, предмета охраны, режима использования |
| 14 | Правоустанавливающий документ ОКН (Постановление Губернатора ПК, указ Президента РФ) |
| 15 | Охранное обязательство пользователя объекта культурного наследия, памятника истории, архитектуры и градостроительства  |
| 16 | Кадастровый паспорт на объект / кадастровые выписки на объект / на ЗУ |
| 17 | Договор аренды |
| 18 | Документы по сохранению ОКН (памятника истории и культуры, и народов РФ) / разрешение на проведение работ по сохранению ОКН |
| 19 | Схема границ ЗУ (ситуационный план или выкопировка) |
| 20 | Схемы электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения / план СИТО / иное |
| 21 | Учетная карточка на водоснабжение / планшет (карточка) на пожарный гидрант  |
| 22 | Акт обследования систем вентиляции / электро- / тепло- / газо - / водоснабжения / водоотведения / иное |
| 23 | Акт осмотра зданий и сооружений / проверки состояния объекта / состояния объекта |
|  | Паспорт БТИ / регистрационное свидетельство БТИ / справка БТИ |
| 24 | Паспорта доступности объектов социальной сферы для инвалидов и других МГН |
| 25 | Разрешение на проведение работ по сохранению ОКН  |
| 26 | Реестр объектов монументального искусства (памятники, мемориальные доски и т.п.)  |
| 27 | Предписания надзорных органов |
| 28 | Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и молодежной политики в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края» |
| 29 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края» |
| 30 | Решения суда |
| 31 | Иные |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование атрибута объекта** |
| *о зданиях, помещениях; о ЗУ / площадках; о муниципальных учреждениях культуры (КДЦ); об учреждениях дополнительного образования; о библиотеках; об объектах культурного наследия (ОКН) / памятниках архитектуры, истории и культуры; о СИТО; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (вид / тип) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / альтернативный адрес (для угловых домов)  |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / ИНН (при наличии) / кадастровый номер объекта / предыдущий кадастровый номер (при наличии) / дата присвоения |
| 2 | Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, общественных организаций, иная) |
| 3 | Вид права (на балансе, ОУ, аренда, иное) / правообладатель / пользователь |
| 4 | Основное назначение объекта / признак профильности объекта  |
| 5 | Общая площадь / площадь по документам / фактически используемая площадь |
| 6 | Основное здание для пристроев (спортивный зал / библиотека / иное)  |
| 7 | Описание объекта (материал, назначение, иное) / процент износа |
| 8 | Дата постройки / дата обустройства / ввода в эксплуатацию объекта |
| 9 | Наличие капитального ремонта / реконструкции (наименование организации, объекта) / дата проведения |
| 10 | Описание капитального ремонта / реконструкции |
| 11 | Состояние объекта (незавершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу) / иное) / дата ликвидации объекта (сноса) |
| 12 | Габариты (глубина / ширина / длина / высота / иное) |
| 13 | Пропускная способность /объем |
| 14 | Протяженность / диаметр (СИТО, ОКС, иное) |
| 15 | Наличие ЦТП, котельной / вид системы отопления |
| 16 | Наличие ГВС / ХВС / водоотведения / отопления / газоснабжения / вентиляции |
| 17 | Класс энергоэффективности |
| 18 | Наличие приборов учета / наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 19 | Наличие гидранта / состояние объекта (гидранта) (исправен /не исправен) / характер неисправности (не заполнен водой, нет ограждения, иное) |
| 20 | Расположение источника воды / расстояние до источника |
| 21 | Количество мест / период использования (парковка, стоянка, иное) |
| 22 | Количество этажей, в том числе подземных / высота объекта (здания / помещения) / количество помещений |
| 23 | Наименование учреждения, которому принадлежит объект |
| 24 | Количество мест / групп / помещений / комнат / период использования (стадионы, плавательные бассейны, футбольные поля, кинотеатры, театры, иное) |
| 25 | Особые характеристики / сведения – при наличии |
| 26 | Иные |
| Земельный участок: |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер / предыдущий кадастровый номер (при наличии) / условный кадастровый номер |
| 2 | Дата, год образования / изменения ЗУ/ дата регистрации/основание |
| 3 | Основание изменения границ ЗУ (раздел / объединение /перераспределение) |
| 4 | Срок / способ предоставления ЗУ |
| 5 | Категория земель |
| 6 | Территориальная зона / функциональная зона |
| 7 | Кадастровый квартал |
| 8 | Вид права (собственник / правообладатель / пользователь) |
| 9 | Вид собственности (частная / публичная / общественных организаций / МС / федеральная / краевая / государственная (не разграничено)) |
| 10 | Статус сведений о ЗУ / актуальность (учтенный, архивный) |
| 11 | Цель предоставления ЗУ |
| 12 | ВРИ ЗУ / основное назначение ЗУ |
| 13 | Вид собственности |
| 14 | Связь с другими земельными участками |
| 15 | Общая площадь / площадь по документам /фактически используемая площадь |
| 16 | Наличие ограничений / обременений |
| 17 | Способ образования ЗУ (раздел / выдел объединение / перераспределение /вновь созданный) |
| 18 | Описание ЗУ (территории, зоны) / координаты границ  |
| 19 | Иные |

Приложение 7

к Регламенту взаимодействия по

предоставлению сведений для

размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом гражданской защиты администрации Юсьвинского МО ПК

| **№ п/п** | **Наименование вида документа** |
| --- | --- |
| *о зданиях, сооружениях (гидрантах, пирсах, иных); об иных объектах (открытых водоемах, скважинах, резервуарах, пожарных водоемах, вводах водопроводов (на водопроводных сетях)); о потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения населения; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта, вид / тип объекта (учреждения) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса, местоположение  |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер |
| 2 | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости / ЗУ, на котором расположен объект недвижимости |
| 3 | Постановление / распоряжение / решение Думы |
| 4 | Акт приема-передачи объекта / ЗУ / иное (на обслуживание, содержание) |
| 5 | Договор аренды / обслуживания / содержания |
| 6 | Технический паспорт объекта / выписка из технического паспорта  |
| 7 | Перечень противопожарных объектов на территории муниципального округа |
| 8 |  Паспорт БТИ / справка БТИ / регистрационное свидетельство БТИ |
| 9 | Распоряжение о проведении капитального ремонта / реконструкции  |
| 10 | Акт приема в эксплуатацию объекта после строительства / реконструкции / капитального ремонта / акт проверки противопожарных водоисточников |
| 11 | Схема водоснабжения и водоотведения Юсьвинского МО ПК / план СИТО / иное |
| 12 | Учетная карточка на водоснабжение / планшет (карточка) на пожарный гидрант |
| 13 | Техническое заключение по объекту / согласование по установке/ решение о прекращении функционирования |
| 14 | План основных мероприятий округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах  |
| 15 | Постановление администрации Юсьвинского МО «О порядке подготовки и обучения населения в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, ПБ и ГО на территории Юсьвинского МО ПК» |
| 16 | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект |
| 17 | Кадастровая выписка на ЗУ / схема границ ЗУ |
| 18 | Муниципальная программа «Обеспечение безопасности людей на водных объектах на территории в зимний период» |
| 19 | Муниципальная программа «Защита населения и территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» |
| 20 | Решения суда |
| 21 | Иные  |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом гражданской защиты администрации Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование атрибута объекта** |
| *о зданиях, сооружениях (гидрантах, пирсах, иных); об иных объектах (открытых водоемах, скважинах, резервуарах, пожарных водоемах, вводах водопроводов (на водопроводных сетях)); о потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения населения; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта, вид / тип объекта (учреждения) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса, местоположение  |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер |
| 2 | Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, общественных организаций, иная) |
| 3 | Вид права (на балансе, ОУ, аренда, иное) / правообладатель / пользователь |
| 4 | Основное назначение объекта |
| 5 | Вид / тип здания |
| 6 | Дата обустройства / ввода в эксплуатацию объекта |
| 7 | Описание объекта (материал сооружения / СИТО / иное) / процент износа |
| 8 | Габариты (глубина / ширина / длина / высота / иное) |
| 9 | Общая площадь / площадь по документам / фактически используемая площадь |
| 10 | Диаметр / пропускная способность / объем |
| 11 | Расположение источника воды / расстояние до источника |
| 12 | Описание границ участка под водоемом |
| 13 | Дата обустройства / ввода в эксплуатацию |
| 14 | Наличие капитального ремонта / реконструкции (наименование организации, объекта) / дата проведения |
| 15 | Описание капитального ремонта / реконструкции |
| 16 | Состояние объекта (незавершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу) / иное) / дата ликвидации объекта (сноса) |
| 17 | Класс энергоэффективности |
| 18 | Наличие приборов учета / наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 19 | Наличие ГВС / ХВС / водоотведения / отопления / газоснабжения / вентиляции |
| 20 | Дата ликвидации объекта (сноса) |
| 21 | Особые характеристики / сведения – при наличии |
| 22 | Иные  |
| Земельный участок: |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер / предыдущий кадастровый номер (при наличии) / условный кадастровый номер |
| 2 | Дата, год образования / изменения ЗУ/ дата регистрации/основание |
| 3 | Основание изменения границ ЗУ (раздел / объединение /перераспределение) |
| 4 | Срок / способ предоставления ЗУ |
| 5 | Категория земель |
| 6 | Территориальная зона / функциональная зона |
| 7 | Кадастровый квартал |
| 8 | Вид права (собственник / правообладатель / пользователь) |
| 9 | Вид собственности (частная / публичная / общественных организаций / МС / федеральная / краевая / государственная (не разграничено)) |
| 10 | Статус сведений о ЗУ / актуальность (учтенный, архивный) |
| 11 | Цель предоставления ЗУ |
| 12 | ВРИ ЗУ / основное назначение ЗУ |
| 13 | Вид собственности |
| 14 | Связь с другими земельными участками |
| 15 | Общая площадь / площадь по документам /фактически используемая площадь |
| 16 | Наличие ограничений / обременений |
| 17 | Способ образования ЗУ (раздел / выдел объединение / перераспределение /вновь созданный) |
| 18 | Описание ЗУ (территории, зоны) / координаты границ  |
| 19 | Иные |

Приложение 8

к Регламенту взаимодействия по

предоставлению сведений для

 размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства» Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида документа** |
| *о социальных объектах (зданиях, помещениях, СИТО); об автомобильных дорогах (в том числе об улично-дорожной сети населенных пунктов) и иных объектах; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес /адрес ориентира / описание адреса / местоположение |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер / инвентарный номер / ИНН при наличии |
| 2 | Нормативно-правовые акты РФ, субъекта РФ, ОМСУ  |
| 3 | Распоряжение / приказ о передаче объекта в ОУ / ХВ / иное |
| 4 | Акт передачи объекта в ОУ / ХВ / иное |
| 5 | Кадастровый паспорт / кадастровая выписка  |
| 6 | Заключение / акт обследования (здания, СИТО, сооружения) |
| 7 | Технический паспорт объекта (здания / автомобильной дороги / искусственного сооружения / моста) / выписка из технического паспорта объекта |
| 8 | Паспорт БТИ / Справка БТИ  |
| 9 | Постановление / распоряжение / приказ о капитальном ремонте / реконструкции |
| 10 | Исполнительная съемка инженерных сетей  |
| 11 | Материалы и результаты инженерных изысканий  |
| 12 | Проектная документация на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт |
| 13 | Заключение экспертизы проектной документации |
| 14 | Распоряжение (приказ) о предоставлении в аренду / постоянное бессрочное пользование, (безвозмездное срочное пользование) / собственность (ОУ, аренда) / иное |
| 15 | Выписка из ЕГРН |
| 16 | Перечень автомобильных дорог (включая улично-дорожную сеть) |
| 17 | План проведения ремонтов автомобильных дорог / улично-дорожной сети |
| 18 | Акт ввода / приема работ |
| 19 | Акт состояния объекта (дороги / остановочные пункты / иное) |
| 20 | Схемы электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения / план СИТО / иное |
| 21 | Комплексная схема организации дорожного движения |
| 22 | Схема присоединения к уличной дорожной сети в муниципальном округе  |
| 23 | Протокол межведомственной комиссии / рабочей группы (при наличии) |
| 24 | Предписание об устранении нарушений в сфере содержания муниципальных автомобильных дорог |
| 25 | Акт проверки исполнения предписания |
| 26 | Решения суда |
| 27 | Иные |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Управление дорожного хозяйства и капитального строительства» Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование атрибута объекта** |
| *о социальных объектах (зданиях, помещениях, СИТО); об автомобильных дорогах (в том числе об улично-дорожной сети населенных пунктов) и иных объектах; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта, сооружения (вид / тип) |
| 1.1 | Адрес/адрес ориентира / описание адреса/местоположение; |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / ИНН (при наличии) / кадастровый номер объекта (здания / сооружение) |
| 2 | Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, публичная, общественных организаций, частная, иная) |
| 3 | Вид права (на балансе, ОУ, ХВ, аренда, иное) / правообладатель / пользователь |
| 4 | Основное назначение объекта |
| 5 | Описание объекта (материал, назначение, иное) / процент износа |
| 6 | Дата обустройства / ввода в эксплуатацию объекта |
| 7 | Наличие капитального ремонта / реконструкции (наименование организации, объекта) / дата проведения |
| 8 | Описание капитального ремонта / реконструкции |
| 9 | Состояние объекта (незавершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу) / иное) / дата ликвидации объекта (сноса) |
| 10 | Общая площадь / площадь по документам / фактически используемая площадь |
| 11 | Габариты (глубина / ширина / длина / высота / иное) |
| 12 | Количество этажей, в том числе подземных / высота объекта (здания / помещения) / количество помещений |
| 13 | Наименование учреждения, которому принадлежит объект |
| 14 | Наличие ГВС / ХВС / водоотведения / отопления / газоснабжения / вентиляции |
| 15 | Наличие ЦТП, котельной / вид системы отопления |
| 16 | Класс энергоэффективности |
| 17 | Наличие приборов учета / наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 18 | Наличие гидранта / состояние объекта (гидранта) (исправен/не исправен) / характер неисправности (не заполнен водой, нет ограждения, иное) |
| 19 | Расположение источника воды / расстояние до источника |
| 20 | Пропускная способность /объем |
| 21 | Протяженность / диаметр (СИТО, ОКС, иное) |
| 22 | Количество мест / период использования (парковка, стоянка, иное) |
| 23 | Дата ликвидации объекта (сноса)  |
| 24 | Особые характеристики / сведения – при наличии |
| 25 | Иные |
| Земельный участок: |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер / предыдущий кадастровый номер (при наличии) / условный кадастровый номер |
| 2 | Дата, год образования / изменения ЗУ/ дата регистрации/основание |
| 3 | Основание изменения границ ЗУ (раздел / объединение /перераспределение) |
| 4 | Срок / способ предоставления ЗУ |
| 5 | Категория земель |
| 6 | Территориальная зона / функциональная зона |
| 7 | Кадастровый квартал |
| 8 | Вид права (собственник / правообладатель / пользователь) |
| 9 | Вид собственности (частная / публичная / общественных организаций / МС / федеральная / краевая / государственная (не разграничено)) |
| 10 | Статус сведений о ЗУ / актуальность (учтенный, архивный) |
| 11 | Цель предоставления ЗУ |
| 12 | ВРИ ЗУ / основное назначение ЗУ |
| 13 | Вид собственности |
| 14 | Связь с другими земельными участками |
| 15 | Общая площадь / площадь по документам /фактически используемая площадь |
| 16 | Наличие ограничений / обременений |
| 17 | Способ образования ЗУ (раздел / выдел объединение / перераспределение /вновь созданный) |
| 18 | Описание ЗУ (территории, зоны) / координаты границ  |
| 19 | Иные |

Приложение 9

к Регламенту взаимодействия

по предоставлению сведений

для размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых МБУ «Юсьвинское ЖКХ» Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида документа** |
| *о зданиях; о СИТО; об объектах водоснабжения и водоотведения на территории Юсьвинского МО ПК, кроме п. Пожва, п. Кама и д. Городище; о территориях общего пользования (о парках, спортивных и детских площадках, мемориальных комплексах, памятниках, контейнерных площадках ТКО, пешеходных зонах, тротуарах и иных); об уличном освещении на территории муниципального округа; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса / местоположение |
| 1.2 | Кадастровый номер / Реестровый номер объекта / ИНН (при наличии) |
| 2 | Правоустанавливающий документ на ремонт, реконструкцию объекта (приказ, решение, распоряжение, иные) |
| 3 | Перечень (реестр) мест общего пользования |
| 4 | Выписка из ЕГРН  |
| 5 | Выписка из реестра МС |
| 6 | Договор ОУ  |
| 7 | Акт приема - передачи в ОУ  |
| 8 | Акт осмотра технического состояния объекта / проверки состояния |
| 9 | Муниципальное задание |
| 10 | Реестр мест (площадок) накопления ТКО |
| 11 | Реестр памятников |
| 12 | Схемы размещения мест (площадок) накопления ТКО |
| 13 | Схема водоснабжения и водоотведения Юсьвинского МО ПК / план СИТО / иное |
| 14 | Копия постановления «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности»  |
| 15 | Перечень / схема наружного освещения населенного пункта |
| 16 | Технический паспорт на объекты (здания, сооружения, СИТО, иное) |
| 17 | Паспорт БТИ (при наличии) |
| 18 | Решения суда |
| 19 | Иные |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых МБУ «Юсьвинское ЖКХ» Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование атрибута объекта** |
| *о зданиях; о СИТО; об объектах водоснабжения и водоотведения на территории Юсьвинского МО ПК, кроме п. Пожва, п. Кама и д. Городище; о территориях общего пользования (о парках, спортивных и детских площадках, мемориальных комплексах, памятниках, контейнерных площадках ТКО, пешеходных зонах, тротуарах и иных); об уличном освещении на территории муниципального округа; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (вид / тип) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса / местоположение |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / ИНН (при наличии) / Кадастровый номер |
| 2 | Наименование учреждения, которому принадлежит объект |
| 3 | Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, общественных организаций, иная) |
| 4 | Вид права (на балансе, ОУ, ХВ, аренда, иное) / правообладатель / пользователь |
| 5 | Основное назначение объекта |
| 6 | Вид / тип здания |
| 7 | Описание объекта (материал, назначение, иное) / процент износа |
| 8 | Дата обустройства / ввода в эксплуатацию объекта  |
| 9 | Наличие капитального ремонта / реконструкции (наименование организации, объекта) / дата проведения |
| 10 | Описание капитального ремонта / реконструкции |
| 11 | Состояние объекта (незавершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу) / иное) / дата ликвидации объекта (сноса) |
| 12 | Общая площадь / площадь по документам / фактическая площадь |
| 13 | Габариты (глубина / ширина / длина / высота / иное) |
|  | Принадлежность объекта к памятникам архитектуры |
| 14 | Наличие приборов учета / наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 15 | Класс энергоэффективности |
| 16 | Наличие ГВС / ХВС / водоотведения / отопления / газоснабжения / вентиляции |
| 17 | Количество этажей, в том числе подземных / высота объекта (здания / помещения) / количество помещений |
| 18 | Наличие ЦТП, котельной / вид системы отопления |
| 19 | Расположение источника воды / расстояние до источника |
| 20 | Наличие гидранта / состояние объекта (гидранта) (исправен/не исправен) / характер неисправности (не заполнен водой, нет ограждения, иное) |
| 21 | Пропускная способность / объем |
| 22 | Протяженность / диаметр (СИТО, ОКС, иное) |
| 23 | Особые характеристики / сведения – при наличии |
| 24 | Иные |
| Земельный участок |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер / предыдущий кадастровый номер (при наличии) / условный кадастровый номер |
| 2 | Дата, год образования / изменения ЗУ/ дата регистрации/основание |
| 3 | Основание изменения границ ЗУ (раздел / объединение /перераспределение) |
| 4 | Срок / способ предоставления ЗУ |
| 5 | Категория земель |
| 6 | Территориальная зона / функциональная зона |
| 7 | Кадастровый квартал |
| 8 | Вид права (собственник / правообладатель / пользователь) |
| 9 | Вид собственности (частная / публичная / общественных организаций / МС / федеральная / краевая / государственная (не разграничено)) |
| 10 | Статус сведений о ЗУ / актуальность (учтенный, архивный) |
| 11 | Цель предоставления ЗУ |
| 12 | ВРИ ЗУ / основное назначение ЗУ |
| 13 | Вид собственности |
| 14 | Связь с другими земельными участками |
| 15 | Общая площадь / площадь по документам /фактически используемая площадь |
| 16 | Наличие ограничений / обременений |
| 17 | Способ образования ЗУ (раздел / выдел объединение / перераспределение /вновь созданный) |
| 18 | Описание ЗУ (территории, зоны) / координаты границ  |
| 19 | Иные |

Приложение 10

к Регламенту взаимодействия по

 предоставлению сведений

для размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых ООО «ВИСТ» на территории п. Пожва, п. Кама и д. Городище Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида документа** |
| *об объектах водоснабжения и водоотведения в зданиях, помещениях; о СИТО на территории п. Пожва, п. Кама и д. Городище Юсьвинского МО ПК; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса / местоположение / кадастровый или реестровый номера |
| 1.2 | Кадастровый номер объекта / условный кадастровый номер / реестровый номер |
| 2 | Договора безвозмездного пользования / ОУ / концессионное соглашение |
| 3 | Правоустанавливающий документ на ремонт, реконструкцию объекта (приказ, распоряжение, иные) |
| 4 | Выписка из ЕГРН  |
| 5 | Выписка из реестра МС |
| 6 | Технический паспорт объекта |
| 7 | Акт приема-передачи объектов водоснабжения и водоотведения  |
| 8 | Акт состояния объектов водоснабжения и водоотведения  |
| 9 | Схема водоснабжения и водоотведения Юсьвинского МО ПК / план СИТО / иное |
| 10 | Копия постановления «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности» |
| 11 | Решения суда |
| 12 | Иные |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых ООО «ВИСТ» на территории п. Пожва, п. Кама и д. Городище Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование атрибута объекта** |
| *об объектах водоснабжения и водоотведения в зданиях, помещениях; о СИТО на территории п. Пожва, п. Кама и д. Городище Юсьвинского МО ПК; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (вид / тип) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса / местоположение |
| 1.2 | Кадастровый номер объекта (здания / сооружение / СИТО) / реестровый номер объекта  |
| 2 | Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, публичная, общественных организаций, частная, иная) |
| 3 | Вид права (на балансе, ОУ, аренда, иное) / правообладатель / пользователь |
| 4 | Основное назначение объекта |
| 5 | Наличие капитального ремонта / реконструкции (наименование организации, объекта) / дата проведения |
| 6 | Описание капитального ремонта / реконструкции |
| 7 | Дата обустройства / ввода в эксплуатацию объекта |
| 8 | Состояние объекта (незавершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу) / иное) / дата ликвидации объекта (сноса) |
| 9 | Общая площадь / площадь по документам / фактически используемая площадь |
| 10 | Пропускная способность / объем |
| 11 | Наименование учреждения, которому принадлежит объект |
| 12 | Протяженность / диаметр (СИТО, иное) |
| 13 | Особые характеристики / сведения – при наличии |
| 14 | Иные |
| Земельный участок: |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер / предыдущий кадастровый номер (при наличии) / условный кадастровый номер |
| 2 | Дата, год образования / изменения ЗУ/ дата регистрации/основание |
| 3 | Основание изменения границ ЗУ (раздел / объединение /перераспределение) |
| 4 | Срок / способ предоставления ЗУ |
| 5 | Категория земель |
| 6 | Территориальная зона / функциональная зона |
| 7 | Кадастровый квартал |
| 8 | Вид права (собственник / правообладатель / пользователь) |
| 9 | Вид собственности (частная / публичная / общественных организаций / МС / федеральная / краевая / государственная (не разграничено)) |
| 10 | Статус сведений о ЗУ / актуальность (учтенный, архивный) |
| 11 | Цель предоставления ЗУ |
| 12 | ВРИ ЗУ / основное назначение ЗУ |
| 13 | Вид собственности |
| 14 | Связь с другими земельными участками |
| 15 | Общая площадь / площадь по документам /фактически используемая площадь |
| 16 | Наличие ограничений / обременений |
| 17 | Способ образования ЗУ (раздел / выдел объединение / перераспределение /вновь созданный) |
| 18 | Описание ЗУ (территории, зоны) / координаты границ  |
| 19 | Иные |

Приложение 11

к Регламенту взаимодействия по

предоставлению сведений

для размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых МБУ «Универсал» на территории п. Пожва Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида документа** |
| *об объектах теплоснабжения, СИТО, тепловых сетях, котельных, ЦТП на территории п. Пожва; о ЗУ на которых расположены объекты на территории п. Пожва Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса / местоположение / кадастровый или реестровый номера |
| 1.2 | Кадастровый номер объекта / условный кадастровый номер / реестровый номер |
| 2 | Постановления, решения, распоряжения, приказы |
| 3 | Договор ОУ  |
| 4 | Технический паспорт объекта |
| 5 | Выписка из ЕГРН |
| 6 | Выписка из реестра МС |
| 7 | Схема теплоснабжения / план СИТО / иное |
| 8 | Акт о состоянии объекта |
| 9 | Акт приема передачи объекта |
| 10 | План проведения капитальных ремонтных работ  |
| 11 | Отчёт выполнения предзимних работ  |
| 12 | Отчёты по запасам топлива на объектах теплоснабжения |
| 13 | Отчёты федерального государственного статистического наблюдения  |
| 14 | Паспорт готовности жилого дома к эксплуатации в осенне-зимний период |
| 15 | Решения суда |
| 16 | Иные  |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых МБУ «Универсал» на территории п. Пожва Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование атрибута объекта** |
| *об объектах теплоснабжения, СИТО, тепловых сетях, котельных, ЦТП на территории п. Пожва; о ЗУ на которых расположены объекты на территории п. Пожва Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (вид / тип) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса / местоположение |
| 1.2 | Кадастровый номер объекта / условный кадастровый номер |
| 2 | Наличие ЦТП, котельной / вид системы отопления |
| 3 | Описание объекта (материал, назначение, иное) / процент износа |
| 4 | Основное назначение объекта |
| 5 | Протяженность / диаметр (СИТО, ОКС, иное) |
| 6 | Пропускная способность / объем |
| 7 | Общая площадь / площадь по документам / фактическая / жилая площадь |
| 8 | Габариты (глубина / ширина / длина / высота / иное) |
| 9 | Вид права (на балансе, ОУ, ХВ, аренда, иное) / правообладатель / пользователь |
| 10 | Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, публичная, общественных организаций, частная, иная) |
| 11 | Состояние объекта (незавершенное, действующее, аварийное, ограниченно -работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу) / иное) |
| 12 | Вид / тип здания |
| 13 | Количество помещений |
| 14 | Наличие ГВС / ХВС / водоотведения / отопления / газоснабжения / вентиляции |
| 15 | Наличие капитального ремонта / реконструкции (наименование организации, объекта) / дата проведения |
| 16 | Описание капитального ремонта / реконструкции |
| 17 | Количество этажей, в том числе подземных / высота объекта (здания / помещения) |
| 18 | Наименование учреждения, которому принадлежит объект |
| 19 | Наличие приборов учета / наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 20 | Класс энергоэффективности |
| 21 | Наличие гидранта / дата обустройства |
| 22 | Расположение источника воды / расстояние до источника |
| 23 | Состояние объекта (незавершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу) / иное) / дата ликвидации объекта (сноса) |
| 24 | Особые характеристики / сведения – при наличии |
| 25 | Иные  |
| Земельный участок: |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер / предыдущий кадастровый номер (при наличии) / условный кадастровый номер |
| 2 | Дата, год образования / изменения ЗУ/ дата регистрации/основание |
| 3 | Основание изменения границ ЗУ (раздел / объединение /перераспределение) |
| 4 | Срок / способ предоставления ЗУ |
| 5 | Категория земель |
| 6 | Территориальная зона / функциональная зона |
| 7 | Кадастровый квартал |
| 8 | Вид права (собственник / правообладатель / пользователь) |
| 9 | Вид собственности (частная / публичная / общественных организаций / МС / федеральная / краевая / государственная (не разграничено)) |
| 10 | Статус сведений о ЗУ / актуальность (учтенный, архивный) |
| 11 | Цель предоставления ЗУ |
| 12 | ВРИ ЗУ / основное назначение ЗУ |
| 13 | Вид собственности |
| 14 | Связь с другими земельными участками |
| 15 | Общая площадь / площадь по документам /фактически используемая площадь |
| 16 | Наличие ограничений / обременений |
| 17 | Способ образования ЗУ (раздел / выдел объединение / перераспределение /вновь созданный) |
| 18 | Описание ЗУ (территории, зоны) / координаты границ  |
| 19 | Иные |

Приложение 12

к Регламенту взаимодействия по

предоставлению сведений

для размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Единый сервисный центр» Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида документа** |
| *об административных зданиях и сооружениях; об объектах теплоснабжения, СИТО, тепловых сетях, котельных, ЦТП с. Юсьва и п. Майкор; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира /описание адреса / местоположение / кадастровый или реестровый номера |
| 1.2 | Кадастровый номер объекта / условный кадастровый номер |
| 2 | Постановления, решения, распоряжения, приказы  |
| 3 | Договор ОУ / дополнительное соглашение |
| 4 | Выписка из реестра МС |
| 5 | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости (здание, сооружение, ЗУ, иное) /о регистрации права ОУ /Прочее (копии) |
| 6 | Технический паспорт объекта |
| 7 | Схема теплоснабжения / план СИТО (при наличии) / иное |
| 8 | Договор на поставку электро- / газо- / тепло- / водоснабжения / водоотведения / на предоставление услуг связи |
| 9 | Акт о состоянии объекта |
| 10 | Акт приема-передачи объекта |
| 11 | Выписка из ЕГРН |
| 12 | Отчёты федерального государственного статистического наблюдения  |
| 13 | Решения суда |
| 14 | Иные  |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Единый сервисный центр» Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование атрибута объекта** |
| *об административных зданиях и сооружениях; об объектах теплоснабжения, СИТО, тепловых сетях, котельных, ЦТП с. Юсьва и п. Майкор; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (вид / тип) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса / местоположение |
| 1.2 | Кадастровый номер объекта / условный кадастровый номер |
| 2 | Наличие ЦТП, котельной / вид системы отопления  |
| 3 | Описание объекта (материал, назначение, иное) / процент износа |
| 4 | Общая площадь / габариты (глубина / ширина / длина / высота / иное) |
| 5 | Основное назначение объекта |
| 6 | Протяженность / диаметр (СИТО, ОКС, иное) |
| 7 | Общая площадь/ площадь по документам / фактическая |
| 8 | Вид права (на балансе, ОУ, ХВ, аренда, иное) / правообладатель / пользователь |
| 9 | Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, публичная, общественных организаций, частная, иная) |
| 10 | Вид / тип здания |
| 11 | Наличие капитального ремонта / реконструкции (наименование организации, объекта) / дата проведения |
| 12 | Описание капитального ремонта / реконструкции |
| 13 | Количество помещений |
| 14 | Наличие ГВС / ХВС / водоотведения / отопления / газоснабжения / вентиляции |
| 15 | Состояние объекта (незавершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу) / иное) / дата ликвидации объекта (сноса) |
| 16 | Количество этажей, в том числе подземных / высота объекта (здания / помещения) |
| 17 | Наименование учреждения, которому принадлежит объект |
| 18 | Пропускная способность / объем |
| 19 | Наличие приборов учета / наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 20 | Класс энергоэффективности |
| 21 | Наличие гидранта / дата обустройства |
| 22 | Расположение источника воды / расстояние до источника |
| 23 | Состояние объекта (гидранта) (исправен / не исправен) / характер неисправности (не заполнен водой, нет ограждения, иное) |
| 24 | Особые характеристики / сведения – при наличии |
| 25 | Иные  |
| Земельный участок: |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер / предыдущий кадастровый номер (при наличии) / условный кадастровый номер |
| 2 | Дата, год образования / изменения ЗУ/ дата регистрации/основание |
| 3 | Основание изменения границ ЗУ (раздел / объединение /перераспределение) |
| 4 | Срок / способ предоставления ЗУ |
| 5 | Категория земель |
| 6 | Территориальная зона / функциональная зона |
| 7 | Кадастровый квартал |
| 8 | Вид права (собственник / правообладатель / пользователь) |
| 9 | Вид собственности (частная / публичная / общественных организаций / МС / федеральная / краевая / государственная (не разграничено)) |
| 10 | Статус сведений о ЗУ / актуальность (учтенный, архивный) |
| 11 | Цель предоставления ЗУ |
| 12 | ВРИ ЗУ / основное назначение ЗУ |
| 13 | Вид собственности |
| 14 | Связь с другими земельными участками |
| 15 | Общая площадь / площадь по документам /фактически используемая площадь |
| 16 | Наличие ограничений / обременений |
| 17 | Способ образования ЗУ (раздел / выдел объединение / перераспределение /вновь созданный) |
| 18 | Описание ЗУ (территории, зоны) / координаты границ  |
| 19 | Иные |

Приложение 13

к Регламенту взаимодействия по

предоставлению сведений для

 размещения в РИСОГД

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых отделом муниципального заказа и социального развития администрации Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование вида документа** |
| *о мемориальных комплексах, памятниках, стелах, обелисках; о приспособлениях для инвалидов* *и других МГН; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира /описание адреса /местоположение/кадастровый или реестровый номера |
| 1.2. | Кадастровый номер объекта / условный кадастровый номер |
| 2 | Постановления, решения, распоряжения, приказы  |
| 3 | Договор ОУ / дополнительное соглашение |
| 4 | Выписка из реестра МС |
| 5  | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости (сооружение, ЗУ, иное) /о регистрации права ОУ / иные (копии) |
| 6 | Технический паспорт объекта |
| 7 | Выписка из ЕГРН |
| 8 | Договор / муниципальный контракт на содержание, ремонт |
| 9 | Реестр памятников |
| 10 | Акт о состоянии объекта |
| 11 | Акт приема-передачи объекта |
| 12 | Паспорта доступности объектов социальной сферы для инвалидов и других МГН Юсьвинского МО ПК |
| 13 | Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории Юсьвинского МО ПК» |
| 14 | Муниципальная программа «Улучшение качества жизни населения Юсьвинского МО ПК» |
| 15 | Решения суда |
| 16 | Иные  |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых отделом муниципального заказа и социального развития администрации Юсьвинского МО ПК

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование атрибута объекта** |
| *о мемориальных комплексах, памятниках, стелах, обелисках; о приспособлениях для инвалидов* *и других МГН; о ЗУ на которых расположены объекты на территории Юсьвинского МО ПК и иных сведениях* |
| 1 | Наименование объекта (вид / тип) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса / местоположение |
| 1.2 | Кадастровый номер объекта / условный кадастровый номер |
| 2 | Описание объекта (материал, назначение, иное) |
| 3 | Наименование учреждения, которому принадлежит объект |
| 4 | Основное назначение объекта/год постройки, дата ввода в эксплуатацию |
| 5 | Наличие капитального ремонта / реконструкции (наименование организации, объекта) / дата проведения |
| 6 | Описание капитального ремонта / реконструкции |
| 7 | Общая площадь / габариты (глубина / ширина / длина / высота / иное) |
| 8 | Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, публичная, общественных организаций, частная, иная)  |
| 9 | Вид права (на балансе, ОУ, ХВ, аренда, иное) / правообладатель / пользователь |
| 10 | Состояние объекта (незавершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу) / иное) / дата ликвидации объекта (сноса) |
| 11 | Особые характеристики / сведения - при наличии |
| 12 | Наличие объектов доступности для инвалидов и других МГН (пандус / подъемные устройства / тактильная плитка / иные) |
| 13 | Иные |
| Земельный участок: |
| 1 | Наименование объекта (тип / вид) |
| 1.1 | Адрес / адрес ориентира / описание адреса |
| 1.2 | Реестровый номер объекта / кадастровый номер / предыдущий кадастровый номер (при наличии) / условный кадастровый номер |
| 2 | Дата, год образования / изменения ЗУ/ дата регистрации/основание |
| 3 | Основание изменения границ ЗУ (раздел / объединение /перераспределение) |
| 4 | Срок / способ предоставления ЗУ |
| 5 | Категория земель |
| 6 | Территориальная зона / функциональная зона |
| 7 | Кадастровый квартал |
| 8 | Вид права (собственник / правообладатель / пользователь) |
| 9 | Вид собственности (частная / публичная / общественных организаций / МС / федеральная / краевая / государственная (не разграничено)) |
| 10 | Статус сведений о ЗУ / актуальность (учтенный, архивный) |
| 11 | Цель предоставления ЗУ |
| 12 | ВРИ ЗУ / основное назначение ЗУ |
| 13 | Вид собственности |
| 14 | Связь с другими земельными участками |
| 15 | Общая площадь / площадь по документам /фактически используемая площадь |
| 16 | Наличие ограничений / обременений |
| 17 | Способ образования ЗУ (раздел / выдел объединение / перераспределение /вновь созданный) |
| 18 | Описание ЗУ (территории, зоны) / координаты границ  |
| 19 | Иные |