

ДУМА

ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

11.10. 2021 № 359

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией Юсьвинского муниципального округа Пермского края и их реализации |

В соответствии с Законом Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае»

Дума Юсьвинского муниципального округа Пермского края решила:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией Юсьвинского муниципального округа Пермского края и их реализации согласно приложению к настоящему решению.

 2. Признать утратившими силу:

 2.1. решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 25.03.2021 № 297 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края»

 2.2. решение Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 25.03.2021 № 296 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края»

3. Опубликовать решение в газете «Юсьвинские вести» и на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края   О.И. Власова  | Глава муниципального округа – глава администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края М.Н. Евсин  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к решению Думы

 Юсьвинского муниципального

 округа Пермского края

 от 11.10.2021 № 359

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией Юсьвинского муниципального округа**

 **Пермского края их реализации**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает процедуру

проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – Проект, конкурсный отбор) в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края для дальнейшего направления для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края.

Проект инициативного бюджетирования - инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края в лице отдела территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – организатор конкурсного отбора).

1.3. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Комиссия).

1.4. В конкурсном отборе не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав Комиссии.

1.5. Источником финансового обеспечения реализации Проектов являются предусмотренные решением о бюджете Юсьвинского муниципального округа Пермского края бюджетные ассигнования на реализацию Проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Под инициативными платежами понимаются средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях реализации Проектов (далее – заинтересованные лица).

1.6. Реализация Проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

**II. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. С инициативой о внесении Проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, старосты сельского населенного пункта (далее – граждане, группа граждан), органы территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края. (далее – Инициаторы Проекта).

2.2. Проект до его внесения организатору конкурсного отбора подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан в соответствии с утвержденным решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края Порядком назначения и проведения собрания или конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Порядок проведения собрания или конференции граждан), в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, в целях обсуждения Проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края или его части, целесообразности реализации Проекта, принятия решения о поддержке Проекта, выбора представителя(ей) Инициаторов Проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких Проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС.

2.3. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор конкурсного отбора:

2.3.1 подготавливает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) и размещает его на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края в  информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

Извещение должно содержать адрес, дату внесения Проектов и представления документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

2.3.2 формирует состав Комиссии;

2.3.3 обеспечивает прием, учет и хранение поступивших Проектов, а также документов и материалов к ним;

2.3.4 осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.3.5 организует заседание Комиссии не позднее истечения 30 рабочих дней после дня окончания приема Проектов;

2.3.6 доводит до сведения участников конкурсного отбора результаты конкурсного отбора.

2.4. Для участия в конкурсном отборе Инициаторы Проекта вносят Проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку организатору конкурсного отбора.

2.5. Проект должен содержать следующие сведения:

2.5.1 описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для граждан, проживающих на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края или его части;

2.5.2 обоснование предложений по решению указанной проблемы;

2.5.3 описание ожидаемого(ых) результата(ов) реализации Проекта;

2.5.4 расчет необходимых расходов на реализацию Проекта;

2.5.5 планируемые сроки реализации Проекта;

2.5.6 сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации Проекта с указанием объема соответствующего участия в денежном эквиваленте;

2.5.7 указание на территорию Юсьвинского муниципального округа Пермского края или его часть, в границах которой будет реализовываться Проект.

2.6. Для определения территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, на которой может реализовываться Проект, до выдвижения Проекта в соответствии с Порядком Инициаторами Проекта в администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края направляется информация о Проекте.

2.7. Информация о Проекте включает:

2.7.1 наименование Проекта;

2.7.2 вопросы местного значения, на реализацию которых направлен Проект;

2.7.3 описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта);

2.7.4 сведения о предполагаемой части территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, на которой может реализовываться Проект;

2.7.5 контактные данные представителя Инициаторов Проекта (фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты).

2.8. Отдел территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края в течение 5 рабочих дней после дня получения информации о Проекте осуществляет подготовку мотивированных рекомендаций о планируемой (предполагаемой) территории, на  которой возможно реализовывать Проект.

В течение 2 рабочих дней после дня подготовки указанных рекомендаций отдел территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края направляет письмо Инициатору Проекта об определении части территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, на которой может реализовываться Проект, по адресу, указанному в информации о Проекте.

Если Инициатором Проекта является ТОС, часть территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, на которой может реализовываться Проект, определяется исходя из территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края либо границ территории, на которой осуществляется ТОС, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

2.9. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.9.1ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края ;

2.9.2 не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.9.3 не направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.10.14 Порядка;

2.9.4 Проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

2.9.5 стоимость Проекта составляет не менее 200 тыс. руб.;

2.9.6 срок окончания реализации Проекта – не позднее 15 декабря очередного финансового года.

2.10. К Проекту прилагаются следующие документы:

2.10.1 опись документов, входящих в состав проекта инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 4 к Порядку;

2.10.2 протокол собрания, конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, проведенных в целях обсуждения Проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края или его части, целесообразности реализации Проекта;

 2.10.3 видеозапись схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС (при наличии), в формате avi, mp4, mpg, на которой должно быть зафиксировано:

обсуждение Проекта участниками схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС,

название и (или) направление Проекта,

описание работ, необходимых для реализации Проекта,

стоимость Проекта,

голосование участников схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, за поддержку Проекта, выбор инициативной группы,

общее количество участников схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС;

информация об Инициаторе(ах) Проекта,

визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема);

цветные фотографии текущего состояния объекта(-ов), на котором(-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации Проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта(-ов) в рамках реализации Проекта;

2.10.4 документы и (или) их копии, содержащие не менее трех позиций, указанных в абзацах втором-девятом подпункта 2.10.3 Порядка, подтверждающие продвижение Проекта среди граждан, проживающих на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края или его части, с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии), в том числе:

информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты),

средства массовой информации (далее – СМИ) (публикации статей).

В случае размещения информации о Проекте на телеканалах, радиоканалах, телепрограммах, радиопрограммах, видеопрограммах, кинохроникальных программах прилагаются соответствующие аудио- (видео-) записи с указанием даты размещения и названия источника, официальный сайт администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, социальные сети;

2.10.5 документы, определяющие визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема) (при наличии);

2.10.6 смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 3, и (или) локальный сметный расчет, подтверждающие полную стоимость Проекта;

2.10.7 гарантийные письма, подтверждающие обязательства по внесению инициативных платежей, подписанные представителем(ями) Инициатора Проекта;

2.10.8 документы и (или) их копии, подтверждающие освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

2.10.9 документы и (или) их копии, подтверждающие достижения ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) за предыдущий и (или) текущий год (при наличии);

2.10.10 согласие(я) Инициатора(ов) Проекта на обработку персональных данных по утвержденной форме;

2.10.11правоподтверждающие документы и (или) копии, удостоверяющие право собственности Юсьвинского муниципального округа Пермского края или иного лица на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации Проекта (при наличии подтверждения передачи собственником имущества (в том числе земельных участков) во временное пользование Юсьвинскому муниципальному округу Пермского края за плату (далее – Правоподтверждающие документы).

Правоподтверждающие документы должны быть получены не ранее чем за 10 дней до даты представления Проекта на конкурсный отбор;

2.10.12 если Инициатором Проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом;

2.10.13 если Проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагаются копии документов, подтверждающих качество воды;

2.10.14 если Проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагается копия положительного заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации (для проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»).

2.11. Проект и документы, указанные в [пункте 2.](#Par41)10 Порядка, представляются на бумажном носителе с описью вложения по форме согласно приложению 4 к  Порядку предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п (далее, соответственно, – опись вложения, Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края) с приложением на электронном носителе копий документов, указанных в [пункте 2.](#Par41)10 Порядка, в формате pdf.

Дополнительно Проект представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате doc или docx.

2.12. Софинансирование Проекта за счет средств бюджета Пермского края составляет не более 90 % от общей стоимости Проекта, но не более 2 млн. руб., не менее 10 % от стоимости Проекта составляют инициативные платежи и до 10 %.средства бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2.13. Внесенный Проект подлежит регистрации в журнале Проектов с указанием даты и времени его внесения. На копии описи вложения делается отметка о дате и времени внесения Проекта и прилагаемых к нему документов с указанием регистрационного номера, которая передается Инициаторам Проекта.

Информация о внесении проекта инициативного бюджетирования в администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения проекта инициативного бюджетирования в администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края и должна содержать сведения в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Пермского края, а также сведения об инициаторах проекта.

2.14. Организатор конкурсного отбора проверяет Проект и прилагаемые к нему документы на полноту их представления и соблюдение требований, установленных в [пунктах 2.](#Par14)4, 2.9-2.11 Порядка, в течение 3 рабочих дней после дня окончания приема Проектов и прилагаемых к ним документов.

В случае соответствия Проекта и приложенных к нему документов требованиям, определяемым Порядком, организатор конкурсного отбора передает Проект и документы в Комиссию не позднее истечения 3 рабочих дней после дня окончания срока проверки Проектов и прилагаемых к ним документов, с одновременным уведомлением Инициаторов Проекта о дате, времени и месте рассмотрения внесенного Проекта в целях обеспечения возможности изложения своей позиции при рассмотрении Проекта.

2.15. Проект и прилагаемые к нему документы, представленные Инициаторами Проекта, не передаются организатором конкурсного отбора на рассмотрение Комиссии в следующих случаях:

2.15.1 Проект и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 2.4, 2.10 Порядка, внесены после окончания срока их внесения, указанного в извещении;

2.15.2 несоответствие представленного Проекта и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, указанным в [пунктах 2.](#Par14)4, 2.9-2.11 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 2.10.1, 2.10.2 (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора подписей в поддержку Проекта), 2.10.6, 2.10.7, 2.10.10, 2.10.11, 2.10.12-2.10.14 (при необходимости) Порядка;

2.15.3 недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

2.15.4. невозможность реализации Проекта ввиду отсутствия у администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края полномочий и прав.

2.16. В случаях, указанных в пункте 2.16 Порядка, организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после дня окончания срока проверки Проектов и документов, указанных в [пункте](#Par41) 2.10 Порядка, подготавливает и направляет в адрес Инициаторов Проектов уведомления о возврате Проектов, документов с указанием причин(ы) их возврата.

2.17. В целях проведения конкурсного отбора формируется Комиссия. Комиссия является коллегиальным органом.

2.18. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края в количестве 10 человек, в том числе:

5 представители администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края,

5 представители по предложению Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края в соответствии с решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2.19. Комиссия формируется на срок проведения конкурсного отбора. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель Комиссии. Председатель Комиссии является должностным лицом администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, назначает дату заседания Комиссии, ведет заседание Комиссии, подписывает протокол заседания комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. Заместителем председателя Комиссии является должностное лицо администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

К работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

2.20. Секретарем Комиссии является представитель администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края. Секретарь Комиссии организует и ведет делопроизводство Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии.

2.21. Полномочия Комиссии:

2.21.1 рассматривает и оценивает Проекты в соответствии с критериями оценки Проектов, указанными в приложении 2к настоящему Порядку;

2.21.2 проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.9-2.11 Порядка;

2.21.3 обеспечивает возможность Инициаторам Проекта изложения позиции по внесенному Проекту путем выступления на заседании Комиссии;

2.21.4 формирует оценку, сложившуюся по итогам рассмотрения Проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным Порядком;

2.21.5 определяет перечень Проектов, прошедших конкурсный отбор;

2.21.6 формирует совместно с организатором конкурсного отбора Проекты для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края.

2.22. Конкурсный отбор на уровне Юсьвинского муниципального округа Пермского края и подведение его итогов осуществляются Комиссией отдельно по следующим группам:

группа 1 – Проекты, инициаторами которых выступают органы ТОС,

группа 2 – иные Проекты.

2.23. Прошедшими конкурсный отбор считаются Проекты, набравшие по результатам оценки внутри соответствующей группы наибольшее количество баллов.

2.24. Количество Проектов, прошедших конкурсный отбор, определяется в  соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края в пределах объема средств, направляемых из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на софинансирование Проектов (далее – запрашиваемые средства).

Объем средств, предназначенный для распределения на Проекты в группе 1, составляет **75** % от общего объема средств, направляемых из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на софинансирование Проектов.

Объем средств, предназначенный для распределения на Проекты в группе 2, составляет **25%** от общего объема средств, направляемых из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края на софинансирование Проектов.

2.25. В случае если Проекты двух и более участников конкурсного отбора одновременно набрали одинаковое количество баллов при условии недостаточности лимитов запрашиваемых средств на софинансирование всех указанных Проектов, прошедшим конкурсный отбор признается тот Проект, который был подан ранее в соответствии с записью в журнале Проектов.

2.26. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава Комиссии.

2.27. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, в течение 5 рабочих дней после дня поступления Проектов и приложенных документов в Комиссию.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.28. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. В период действия на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения либо при возникновении иных чрезвычайных обстоятельств заседания Комиссии могут проводиться в дистанционной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

2.29. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и направляется в адрес организатора конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.

2.30. Организатор конкурсного отбора в течение 6 рабочих дней после дня получения протокола заседания Комиссии опубликовывает в газете «Юсьвинские вести» и размещает на официальном сайте информацию о рассмотрении Проектов Комиссией.

2.30. После проведения конкурсного отбора Инициаторы Проекта(ов), Проект(ы) которых признан(ы) прошедшим(и) конкурсный отбор, совместно с организатором конкурсного отбора оформляют Проект(ы) и прилагаемые к нему (к ним) документы в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края, которые направляются организатором конкурсного отбора в адрес Министерства территориального развития Пермского края в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края.

Проекты, предоставленные на Конкурс на уровне Пермского края, и прилагаемые к ним документы должны быть размещены на портале «Управляем вместе».

**III. Реализация Проектов**

3.1. Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края в течение 14 рабочих дней после дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий из средств бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее – Постановление о распределении субсидий) передает Проект, признанный победителем в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края, в отдел территориального развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, к компетенции которых относится решение вопросов местного значения, на реализацию которых направлен Проект (далее – Ответственный исполнитель), для дальнейшей организации работы.

3.2. Ответственный исполнитель организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации Проекта и заключение муниципального контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края в течение 30 календарных дней после дня заключения муниципального контракта по результатам конкурсных процедур опубликовывает в газете «Юсьвинские вести» и размещает на официальном сайте информацию о ходе реализации Проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц.

3.4. Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации Проекта, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, опубликовывает в газете «Юсьвинские вести» и размещает на официальном сайте отчет об итогах реализации Проекта по форме согласно приложению 6 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Пермского края.

3.5. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока реализации Проекта или в случае, если Проект не был реализован, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края:

3.5.1 производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации Проекта, не использованных в целях его реализации, а при нереализации Проекта устанавливает сумму поступивших платежей в целях их полного возврата;

3.5.2 направляет заинтересованным лицам, осуществившим перечисление в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края инициативных платежей, уведомление об их возврате с указанием оснований (наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации/не реализации Проекта).

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве заинтересованных лиц подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

3.6. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации Проекта рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования Проекта. В случае если Проект не реализован, размер денежных средств, подлежащих возврату, равен сумме внесенного заинтересованным лицом инициативного платежа.

3.7. Заявление о возврате инициативных платежей подается заинтересованным лицом в администрацию Юсьвинского муниципального округа Пермского края с указанием реквизитов банковского счета, на который не обходимо осуществить возврат денежных средств.

3.8. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, его смерти, а также смерти гражданина, осуществившего инициативный платеж, заявление о возврате денежных средств (далее – заявление) может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. К заявлению прилагаются:

3.9.1 копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

3.9.2 документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица);

3.9.3 копия платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей. В случае отсутствия указанных документов у заинтересованного лица (его представителя) они приобщаются администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

3.9.4 сведения о реквизитах банковского счета для осуществления возврата сумм инициативных платежей.

3.10. Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления производит возврат денежных средств

 Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной

комиссией Юсьвинского муниципального округа Пермского края их реализации

**ПРОЕКТ**

**инициативного бюджетирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – Проекта) |  |
| 2 | Сведения о видах источников софинансирования Проекта |
| Виды источников | Сумма (руб.) | Софинансирование Проекта (%) |
| 2.1 | Софинансирование Проекта в объеме не менее 10 % стоимости Проекта | 2.1 = сумма в строке 2.1.1 + сумма в строке 2.1.2 + сумма в строке 2.1.3 | = сумма в строке 2.1 / сумма в строке 2.3 x 100 |
| 2.1.1 | Средства бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края |  | = сумма в строке 2.1.1 / сумма в строке 2.1 x 100 |
| 2.1.2 | Денежные средства граждан |  | = сумма в строке 2.1.2 / сумма в строке 2.1 x 100 |
| 2.1.3 | Денежные средства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц  |  | = сумма в строке 2.1.3 / сумма в строке 2.1 x 100 |
| 2.2 | Софинансирование Проекта не более 90 % стоимости Проекта |  | = сумма в строке 2.2 / сумма в строке 2.3 x 100 |
| 2.3 | Итого (общая стоимость Проекта) | = сумма в строке 2.1 + сумма в строке 2.2 | 100 |
| 3 | Сведения об Инициаторе Проекта (необходимо заполнить одну из предложенных строк 3.1-3.2): |
| 3.1 | инициативная группа жителей численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, с указанием количества человек, ФИО, даты рождения | Количество чел. \_\_\_\_\_\_1.2.3.4.5.6.7.... |
| 3.2 | орган территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) с указанием наименования ТОС |  |
| 3.3. | староста соответствующего сельского населенного пункта с указанием реквизитов решения администрации Юсьвинского муниципального округа ПК о назначении и ФИО старосты |  |
| 3.4. | иные лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, с указанием реквизитов решения администрации Юсьвинского муниципального округа ПК, которым предоставлено право выступить инициатором Проекта |  |
| 4 | Сведения о месте реализации Проекта: |
| 4.1. | Территория Юсьвинского муниципального округа ПК или его часть, в границах которой будет реализация Проекта |  |
| 4.2. | населенный пункт |  |
| 4.3. | улица, номер дома (при наличии) |  |
| 5 | Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется Проект (далее – ВМЗ) (прописать ВМЗ), в соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Закон № 131-ФЗ) |  |
| 5.1 | п. статьи 16 Закона № 131-ФЗ (указать номер пункта) |  |
| 6 | Описание Проекта (заполнить каждую строку 6.1-6.4) |
| 6.1 | цель Проекта |  |
| 6.2 | задачи Проекта |  |
| 6.3 | проблема, на решение которой направлен Проект |  |
| 6.4 | ожидаемые результаты от реализации Проекта |  |
| 7 | Сведения о смете Проекта (проставить символ «V» в строках 7.1 и (или) 7.2) |
| 7.1 | локально-сметный расчет, подтверждающий полную стоимость Проекта |  |
| 7.2 | смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме, согласно приложению 3 к Порядку |  |
| 8 | Сведения для оценки Проекта в соответствии с требованиями, указанными в критериях оценки Проектов согласно Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией и их реализации, установленному решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 23.09.2021 № 2 (далее – Порядок проведения конкурсного отбора)» (проставить символ «V» в строках 8.1-8.6 при наличии сведений) |
| 8.1 | прилагается видеозапись схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС |  |
| 8.2 | прилагается копия (либо оригинал) листовки, объявления, брошюры, буклета по продвижению Проекта, размещенных на информационном стенде, распространенных среди граждан, проживающих на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края или его части |  |
| 8.3 | прилагается копия (либо оригинал) публикации статей в СМИ по продвижению Проекта (в случае если СМИ в электронном виде, прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта с указанием ссылки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) |  |
| 8.4 | прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта на официальном сайте администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края с указанием ссылки на соответствующий сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |  |
| 8.5 | прилагается скриншот опубликованных материалов по продвижению Проекта в социальных сетях с указанием ссылки на соответствующий сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |  |
| 8.6 | прилагается дизайн-проект/чертеж/эскиз/схема Проекта |  |
| 9 | Заполняется в случае, если Проект направлен для участия в конкурсном отборе Проектов ТОС (при наличии сведений) |
| 9.1 | прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год, и (или) документы с указанием ссылок на соответствующие сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |  |
| 9.2 | прилагаются копии документов, подтверждающих достижения органов ТОС за предыдущий и (или) текущий год |  |
| 10 | Оценка в соответствии с критериями оценки Проектов Конкурсного отбора на уровне муниципального образования |
|  | Наименование критерия | Количество баллов |
| 10.1 | Доля софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц не менее 10 % от стоимости Проекта |  |
| 10.2 | Наличие видеозаписи собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления ТОС, на котором решается вопрос об участии в Проекте |  |
| 10.3 | Продвижение Проекта среди граждан, проживающих на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края или его части, с использованием одного или нескольких информационных каналов в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.10.4 Порядка проведения конкурсного отбора |  |
| 10.3.1 | информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) |  |
| 10.3.2 | СМИ (публикации статей) |  |
| 10.3.3 | официальный сайт администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края |  |
| 10.3.4 | социальные сети |  |
| 10.4 | Визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема) |  |
| Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 10.1-10.4) |  |
| 11 | Критерии оценки деятельности органов ТОС |
| 11.1 | Освещение деятельности органов ТОС в СМИ за предыдущий и (или) текущий год |  |
| 11.2 | Достижения органов ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) за предыдущий и (или) текущий год |  |
| Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 11.1-11.2) |  |
| Количество набранных баллов (сумма баллов по строкам 10.1-10.4 и 11.1, 11.2) |  |

Сведения об Инициаторе Проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(представитель Инициатора Проекта, председатель ТОС)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Приложение 2

к Порядку проведения

конкурсного отбора

проектов инициативного

бюджетирования

конкурсной комиссией

Юсьвинского муниципального округа Пермского края

и их реализации

**КРИТЕРИИ**

**оценки проектов инициативного бюджетирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Доля софинансированияпроекта инициативного бюджетирования (далее-Проекта) за счет денежных средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц от 10% стоимости Проекта | за каждый 1 % софинансирования Проекта за счет средств граждан и юридических лиц от 10 % стоимости Проекта присваивается 0,2 балла | max20 баллов |
| 2 | Наличие видеозаписи собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее-ТОС), соответствующей требованиям, установленным подпунктом 2.10.3 Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией Юсьвинского муниципального округа Пермского края и их реализации, установленного решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) | отсутствует | 0 |
| в наличии | 1 |
| 3 | Продвижение Проекта среди граждан, проживающих на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, с использованием одного или нескольких информационных каналов в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 2.10.4 Порядка проведения конкурсного отбора | сумма баллов по строкам 3.1-3.4, max 4 балла |
| 3.1 | информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) | 1 |
| 3.2 | средства массовой информации (публикации статей) | 1 |
| 3.3 | официальный сайт администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края | 1 |
| 3.4 | социальные сети | 1 |
| 4 | Визуальное представление Проекта (дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема) | наличие  | 2 |
| отсутствие | 0 |
| Максимум баллов | 27 |
| Критерии оценки деятельности органов ТОС |
| 1 | Освещение деятельности органов ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год | нет | 0 |
| есть | 2 |
| 2 | Достижения органов ТОС (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) за предыдущий и (или) текущий год | нет | 0 |
| есть | 2 |
| Максимум баллов | 4 |
| Максимальное количество баллов по критериям оценки Проектов (за исключением дополнительных критериев), направленных для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края | инициаторы Проекта – граждане | 27 |
| инициаторы Проекта – ТОС | 31 |

Дополнительные критерии

|  |
| --- |
| Дополнительные критерии оценки Проектов в случае равенства баллов по основным критериям оценки Проектов |
| 2 | Доля софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан от 10% стоимости Проекта.(Данный критерий не оценивается в баллах. Приоритет имеют те Проекты, в которых доля софинансирования Проекта за счет денежных средств граждан от 10% стоимости Проекта в процентном соотношении больше. Используется значение показателя с двумя знаками после запятой без применения округления) |

 Приложение 3

к Порядку проведения

конкурсного отбора

проектов инициативного

бюджетирования

конкурсной комиссией

Юсьвинского муниципального округа Пермского края

и их реализации

СМЕТА

расходов на приобретение товаров/оказание услуг <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ и затрат | Ед. измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Полная стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Приобретение (оказание), в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 | товары (указать полное наименование) |  |  |  |  |
| 1.2 | услуги (указать полное наименование) |  |  |  |  |
| 2 | Накладные расходы, в том числе: |  |  |  |  |
|  | 1. ... |  |  |  |  |
|  | 2. ... |  |  |  |  |
|  | .. ... |  |  |  |  |
| 3 | ИТОГО: |  |  |  |  |

Представитель инициатора проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, ФИО)

<\*> К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы).

 Приложение 4

к Порядку проведения

конкурсного отбора

проектов инициативного

бюджетирования

конкурсной комиссией

Юсьвинского муниципального округа Пермского края

и их реализации

ОПИСЬ <1>

документов, входящих в состав проекта инициативного

бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов

инициативного бюджетирования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления) | Номер(-а) листа(-ов) | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов.(цифрами и прописью)Общее количество листов документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(цифрами и прописью)Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

--------------------------------

<1> В форме указывается полный перечень документов, которые представлены инициативной группой.