



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Юсьвинского муниципального округа
Пермского края

30.07.2026

246-01-08вн-2026-628

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели.

2. Администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края и ее структурным подразделениям с правами юридического лица, осуществляющим в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя (далее – главный распорядитель бюджетных средств) разработать порядки определения объема и условий предоставления каждого вида субсидий на иные цели, на предоставление которых главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 11.01.2022 № 05 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»;

постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 21.12.2023 № 867 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»;

постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 14.08.2025 № 423 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Юсьвинского

муниципального округа Пермского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, связанным с предоставлением субсидий на иные цели с 01 января 2027 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Власову Т.Е., начальника финансового управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

И.о. главы администрации Юсьвинского
муниципального округа Пермского края

Н.Ю. Шидловская



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Юсьвинского муниципального
округа Пермского края

30.07.2026

246-01-08вн-2026-628

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета
Юсьвинского муниципального округа Пермского края муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) могут предоставляться субсидии на иные цели, в том числе на возмещение затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по ценам (тарифам), подлежащим в соответствии с законодательством Российской Федерации государственному регулированию (далее – целевая субсидия), перечень которых утверждается администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края или ее структурным подразделением с правами юридического лица, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя (далее – главный распорядитель бюджетных средств), ежегодно по согласованию с финансовым управлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края в срок не позднее первых десяти рабочих дней финансового года.

В течение финансового года перечень целевых субсидий может уточняться, в том числе на основании внесения изменений в решение о бюджете Юсьвинского муниципального округа Пермского края на текущий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Целевая субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Юсьвинского муниципального округа Пермского края и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств.

2.2. Целевая субсидия предоставляется на:

2.2.1. финансовое обеспечение расходов учреждения, относящихся к видам деятельности, не являющимся основными;

2.2.2. финансовое обеспечение расходов учреждения, носящих непостоянный характер;

2.2.3. возмещение затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

по ценам (тарифам), подлежащим государственному регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.4. уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования и используемое для выполнения муниципального задания (далее - субсидия на уплату налогов).

2.3. Порядок определения объема и условия предоставления целевых субсидий разрабатывается главным распорядителем бюджетных средств в отношении каждого вида целевой субсидии и устанавливается постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края с учетом положений настоящего Порядка в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 (далее – правовой акт учредителя).

2.4. Размер субсидии на уплату налогов определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах. При расчете размера субсидии используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.

В случае если учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), размер субсидии на уплату налогов рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

2.5. Для получения целевой субсидии (за исключением целевой субсидии, планируемой к предоставлению за счет межбюджетных трансфертов по результатам конкурсного отбора) учреждение направляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом учредителя, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за

исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.6. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении целевой субсидии учреждению являются:

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для предоставления целевой субсидий в сводной бюджетной росписи бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

иные основания для отказа, определенные правовым актом учредителя.

2.8. Целевая субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края или с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписывается электронной подписью (далее - соглашение) в течение 10 рабочих дней с момента распределения учреждению суммы целевой субсидии.

Соглашение определяет следующие условия:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации программ, проектов, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии;

размер целевой субсидии;

сроки (график) перечисления целевой субсидии;

сроки предоставления отчетности о достижении результатов и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

порядок и сроки возврата сумм целевых субсидий в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных правовым актом учредителя и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

План мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения в целях проведения мониторинга по форме согласно приложению № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления целевой субсидии, плановые значения результатов предоставления целевой субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

2.9. В случае необходимости в соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края или с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.10. Перечисление целевых субсидий осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением, на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность:

1) ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по формам, установленным соглашением:

отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

2) ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидий на иные цели по форме, установленной приложением 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий на иные цели.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их представления учреждением.

3.3. Ответственность за своевременность представления отчетности и достоверность отчетных данных возлагается на руководителя учреждения.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления целевой субсидии на иные цели, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления целевой субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению целевой субсидии.

Ответственность за нецелевое использование средств целевой субсидии на иные цели, несоблюдение условий ее предоставления, установленных правовым актом учредителя и (или) Соглашением, несет руководитель учреждения в соответствии с законодательством.

4.3. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, данные средства подлежат возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края в следующие сроки:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждением требований о возврате целевой субсидии главный распорядитель бюджетных средств или уполномоченный орган муниципального финансового контроля обеспечивает взыскание целевой субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае недостижения результата предоставления целевой субсидии, установленного правовым актом учредителя и (или) Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = |1 - X_{\text{факт}} / X_{\text{устан}}| \times V_{\text{Субсидии}},$$

где:

$V_{\text{Субсидии}}$ - размер Субсидии, полученной Учреждением;

$X_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$X_{\text{устан}}$ - установленный результат предоставления Субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств направляет в адрес учреждения требование о возврате средств целевой субсидии в течение 10 рабочих дней после представления учреждением отчета о достижении результатов предоставления целевой субсидии. Возврат учреждением должен быть обеспечен в срок до 10 февраля текущего года.

4.5. Неиспользованные по состоянию на 1 января года следующего за годом предоставления целевой субсидии остатки подлежат возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края в срок не позднее 25 января текущего финансового года.

Указанные остатки могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств (далее – решение).

В случае наличия в текущем финансовом году потребности у учреждения в направлении полностью или частично остатков субсидий, не использованных учреждением по состоянию на 1 января текущего

финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий, учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств одновременно с отчетом об использовании субсидии информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, с представлением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

Главный распорядитель бюджетных средств проверяет полноту и достоверность отчета об использовании субсидий и в срок до 1 февраля текущего года принимает решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий на обеспечение неисполненных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств учреждения.

