**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

29.09.2021 № 508

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2010 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Пермского края от 28.02.2019 № 42-рп «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края», руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1. Руководителям структурных подразделений администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края обеспечить ознакомление муниципальных служащих и иных специалистов с настоящим постановлением.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Юсьвинские вести».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа-

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края М.Н. Евсин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 29.09.2021 № 508

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Администрация) и ее структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство–законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс–совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

доклад об антимонопольном комплаенсе–документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства–недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение–структурные подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса;

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

4. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) законность;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость действующего в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3

II. Организация антимонопольного комплаенса

1. Общий контроль за организацией и функционированием системы антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального округа – главой администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – глава Юсьвинского муниципального округа), который:

а) утверждает правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает иные документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими и сотрудниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;

е) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - план мероприятий по снижению комплаенс-рисков);

ж)подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный Коллегиальным органом.

2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации: юридическим отделом Администрации и Комитетом экономического развития Администрации.

3. К компетенции юридического отдела Администрации относятся следующие функции:

а) подготовка и представление главе Юсьвинского муниципального округа на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных актов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление и оценка комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование специалистов Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) информирование главы Юсьвинского муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) подготовка и внесение на утверждение главе Юсьвинского муниципального округа карты комплаенс-рисков Администрации;

ж) подготовка и внесение на утверждение главе Юсьвинского муниципального округа плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

з) определение и внесение на утверждение главе Юсьвинского муниципального округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе;

к) подготовка предложений и заключения к нормативному правовому акту, подготовленному структурным подразделением Администрации, которые содержат положения, нарушающие требования антимонопольного законодательства. Заключение о нарушении (отсутствии нарушений) оформляется листом согласования.

4. К компетенции Комитета экономического развития Администрации относится исполнение следующие функций:

а) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) информирование главы Юсьвинского муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Юсьвинского муниципального округа.

6. К функциям Комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и согласование доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

1. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности Администрации осуществляется структурными подразделениями Администрации в пределах их компетенции. В целях выявления комплаенс-рисков структурные подразделения Администрации проводят на постоянной основе:

1.1. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных структурным подразделением, посредством:

а) размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

1.2. Мониторинг и анализ практики применения в рамках компетенции структурного подразделения антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о правоприменительной практике в структурном подразделении и подготовки информации об основных ее аспектах.

1.3. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурного подразделения за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурном подразделении;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства в структурном подразделении Администрации, который содержит:

-классифицированные по сферам деятельности структурного подразделения сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

-информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, предпринятых Администрацией на недопущение повторения нарушения.

2. В целях оценки комплаенс-рисков структурные подразделения Администрации проводят на постоянной основе:

2.1. Оценку эффективности реализации структурным подразделением плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации, разработанного в соответствии с разделом V настоящего Положения.

3. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего раздела, структурные подразделения Администрации формируют и направляют в юридический отдел Администрации:

3.1.ежегодно в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным:

а) аналитическую служебную записку о результатах проведения структурным подразделением в отчетном году предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего раздела мероприятий;

б) информацию о ходе реализации в отчетном году структурным подразделением плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

3.2. ежегодно в срок не позднее 1 октября отчетного года перечень комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

-отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

- вероятность выдачи Администрации предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

-вероятность возбуждения дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- вероятность привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

3.3. ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

4. Комитет экономического развития Администрации:

а) на основании подготовленных в листе согласования заключений юридического отдела Администрации, на проекты нормативных правовых актов формирует перечень нормативных правовых актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

б) размещает на официальном сайте Администрации в срок не позднее 15 мая отчетного года:

- перечень нормативных правовых актов с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

-уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

в) формирует сводную информацию по представленным замечаниям и предложениям организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов (проекту нормативных правовых актов), затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению (в период с мая по август отчетного года)

г) до 01 сентября отчетного года направляет сводную информацию, указанную в пункте «в» пункта 4 настоящего раздела в юридический отдел Администрации;

5. Юридический отдел Администрации на основании анализа информации, предоставленной структурными подразделениями Администрации в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, в части информации о правоприменительной практике структурными подразделениями Администрации антимонопольного законодательства:

а) не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

б) до 30 сентября отчетного года формирует и представляет главе Юсьвинского муниципального округа сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

в) разрабатывает проект карты комплаенс-рисков в Администрации с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков;

г) разрабатывает проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации на очередной год;

д) разрабатывает проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации;

е) разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации.

ж) готовит ежеквартальные обзоры рассмотрения жалоб на решения и предписания антимонопольных органов по делам о нарушении антимонопольного законодательства и ежеквартальные обзоры судебной практики по антимонопольным делам;

IV. Карта комплаенс-рисков Администрации

1. В карту комплаенс-рисков Администрации включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

2. Карта комплаенс-рисков Администрации утверждается главой Юсьвинского муниципального округа и размещается на официальном сайте Администрации в срок не позднее 01 апреля отчетного года.

V. Мероприятия по снижению рисков нарушения

антимонопольного законодательства

1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом Администрации ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации.

2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Администрации) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);

- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);

- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

- требования к обмену информацией и мониторингу;

- прочие.

3. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков утверждается главой Юсьвинского муниципального округа в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации обеспечивает юридический отдел Администрации.

4. Юридический отдел Администрации на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

5. Информация об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности

антимонопольного комплаенса

1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для юридического отдела Администрации, отдела внутренней политики Администрации, Комитета экономического развития Администрации, так и для всех структурных подразделений Администрации в целом.

3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются юридическим отделом Администрациии, утверждаются главой Юсьвинского муниципального округа на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 апреля отчетного года.

5. Юридический отдел Администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

1. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков Администрации, утвержденную главой Юсьвинского муниципального округа на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой Юсьвинского муниципального округа на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации, утвержденный главой Юсьвинского муниципального округа на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

1. Юридический отдел Администрации по итогам работы за отчетный период осуществляет подготовку проекта доклада об антимонопольном комплаенсе для подписания главой Юсьвинского муниципального округа.

2.Комитет экономического развития осуществляет подготовку проведения заседания Коллегиального органа для согласования доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.Коллегиальный орган рассматривает и согласовывает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.

4. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;

б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в)о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Администрации в течение месяца со дня его утверждения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края |

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан

по перечню нормативных правовых актов

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_года

Настоящим администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края уведомляет о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством (далее – Перечень актов).

Сбор замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов осуществляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

Контактное лицо по сбору замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за сбор замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов, телефон, адрес электронной почты)

Срок проведения сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов – осуществляется по 31.08…..года.

Замечания и предложения организаций и граждан по Перечню актов принимаются по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

в виде прикрепленного файла с указанием заявителя (название организации, Ф.И.О. представителя, или Ф.И.О. физического лица и контактного телефона).

Прилагаемые документы:

1. Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством.

2. Тексты нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством (либо ссылка на источники сайта Юсьвинского муниципального округа, где они размещены).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края |

ФОРМА

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о поступивших замечаниях и предложениях организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов (проекту нормативных правовых актов), затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_года

Наименование ответственного структурного подразделения администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата начала и окончания срока проведения сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов (проекту нормативного правового акта), **з**атрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_года.

В период срока проведения сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов (проекту нормативного правового акта) предложения/замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается: поступили, не поступили)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Автор предложения/замечания (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица) | Содержание предложения/замечания | Результат анализа поступивших замечаний и предложений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, инициалы)  
структурного подразделения администрации   
Юсьвинского муниципального округа Пермского края)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края |

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале сбора от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта, затрагивающего вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_года

Настоящим администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края уведомляет о начале сбора от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта, затрагивающего вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование проекта нормативного правового акта) (далее – проект нормативного правового акта).

Сбор замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта осуществляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование разработчика проекта нормативного правового акта)

Контактное лицо по проекту нормативного правового акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за сбор замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта, телефон, адрес электронной почты)

Срок проведения сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта - составляет 5 рабочих дней с даты размещения уведомления на официальном сайте.

Замечания и предложения организаций и граждан по проекту нормативного правового акта принимаются по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

в виде прикрепленного файла с указанием заявителя (название организации, Ф.И.О. представителя, или Ф.И.О. физического лица и контактного телефона).

Прилагаемые документы:

1. Проект нормативного правового акта, затрагивающего вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством.
2. Обоснование реализации предлагаемых решений, в том числе их влияние на конкуренцию.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края |

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении ее дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения на ее штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении ее дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении ее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |