**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



**Администрации Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

14.01.2022 № 12/1

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Юсьвинского муниципального округа Пермского края

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 12 ноября 2019 г. № 28 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края» администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2. Установить, что получатели средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края осуществляют капитальные вложения в объекты муниципальной собственности Юсьвинского муниципального округа Пермского края в соответствии с муниципальными контрактами (договорами, контрактами) на строительство (реконструкцию), приобретение объектов недвижимого имущества, заключенными в установленном [статьей 72](consultantplus://offline/ref=C3F2D5A19318406A2B181EF9087429970E5EF79F44D9E89EFA78AA12B1C76E23F9C0011BC53E31EBF0940764B88307355A75C53DAE5595C229u2E) Бюджетного кодекса Российской Федерации порядке.

3. Установить, что структурные подразделения администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, при осуществлении капитальных вложений предоставляют муниципальным бюджетным и автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим Постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Юсьвинского муниципального района от 23.01.2020 г. № 26 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края».

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Селину И.С., заместителя главы администрации округа по финансовой и налоговой политике, начальника финансового управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Глава муниципального округа –

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края М.Н. Евсин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 14.01.2022 № 12/1

Порядок предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Юсьвинского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - Порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.2](consultantplus://offline/ref=903EE2C38D192D67BB454CCDF41BA191295715C49F76ABB06BE81C3F3C03D671A4B4C843FA2BA2EB5DF9740C3149C4227C0CF8436A07B7CCm2i0J) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Юсьвинского муниципального округа Пермского края или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Юсьвинского муниципального округа Пермского края за счет средств бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - организации), структурным подразделением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, осуществляющим от имени администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края полномочия учредителя в отношении подведомственных администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края муниципальных учреждений (далее - учредитель), или функциональным органом администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, осуществляющим полномочия собственника муниципального имущества Юсьвинского муниципального округа Пермского края в отношении муниципального унитарного предприятия (далее - собственник имущества).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с решениями о предоставлении организациям бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидий капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Юсьвинского муниципального округа Пермского края или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - объекты), принятыми в порядке, установленном администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - решения о предоставлении субсидии).

1.4. Не допускается при исполнении бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в соответствии с порядком, установленным администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1.5. Субсидии, предусмотренные в соответствии с утвержденными инвестиционными проектами, муниципальными программами, предоставляются организациям на условиях, установленных [разделом 2](#Par15) настоящего Порядка предоставления субсидий.

1.6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет последующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных и автономных учреждений либо на праве хозяйственного ведения у муниципальных предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

1.7. Информация о сроках и объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1.8. Субсидии, предусмотренные в соответствии с утвержденными инвестиционными проектами, муниципальными программами, предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Юсьвинского муниципального округа Пермского края на реализацию инвестиционных проектов, муниципальных программ.

1.9. В случае внесения изменений в инвестиционные проекты, муниципальные программы объем предоставляемых субсидий может быть изменен.

1.10. Организациям субсидии предоставляются в том числе за счет межбюджетных трансфертов (субсидий), предоставляемых бюджетом Пермского края бюджету Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в том числе для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения, в соответствии с правовыми актами Пермского края, Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

Цели и условия предоставления и расходования указанных межбюджетных трансфертов (субсидий) бюджету Юсьвинского муниципального округа Пермского края из бюджета Пермского края устанавливаются правовыми актами Пермского края, Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании [соглашения](#Par107) между учредителем (собственником имущества) и подведомственным муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием Юсьвинского муниципального округа Пермского края по примерной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку предоставления субсидий (далее - Соглашение), заключаемого на срок действия утвержденных учредителю (собственнику имущества) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

По решению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, принимаемому в порядке, установленном администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края, учредителю (собственнику имущества) может быть предоставлено право заключать Соглашение на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных учредителю (собственнику имущества) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.2. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность и должно содержать:

2.2.1. цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению о предоставлении субсидии;

2.2.2. положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;

2.2.3. условие о соблюдении муниципальным автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.2.4. положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями в органе Федерального казначейства, а в случае направления высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в орган Федерального казначейства обращения в соответствии со [статьей 220.2](consultantplus://offline/ref=98CEA8698DA3CDAE04B9AAC8F4C620F8DAD99824E7F3BBA3850D58CCD22CC2D2AB30F6D9E069F3F39252AA07C3C3767D40C30C92373DhBmDE) Бюджетного Кодекса Российской Федерации - в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством;

2.2.5. сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления данной субсидии на лицевой счет, указанный в [пункте 2.2.4](#Par23) настоящего Порядка предоставления субсидий;

2.2.6. положения, устанавливающие право учредителя (собственника имущества) на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных Соглашением и настоящим разделом;

2.2.7. порядок возврата бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому учреждению, предприятию субсидии в случае отсутствия принятого в порядке, установленном администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края, решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

2.2.8. порядок возврата сумм, использованных бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением, настоящим Порядком предоставления субсидий;

2.2.9. положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

2.2.10. порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

2.2.11. случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Предоставление учредителем (собственником имущества) субсидий осуществляется после заключения организацией муниципальных контрактов или договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в отношении объекта или приобретение объекта в соответствии с действующим законодательством (далее - договор) и представления учредителю (собственнику имущества) копий данных договоров, заверенных руководителем организации (далее - копии договоров), в размере согласно условиям данных договоров.

Одновременно с копиями договоров организация в обязательном порядке представляет учредителю (собственнику имущества) следующие документы, заверенные руководителем организации:

копию проектной документации на строительство (реконструкцию);

копию сводного сметного расчета общей стоимости строительства (реконструкции);

копии сметной документации на проведение работ, утвержденной в установленном порядке, оформленной приложением к договору.

Вся представляемая сметная документация должна иметь отметки уполномоченных специализированных организаций или должностных лиц о проверке расценок.

2.4. Средства, предоставляемые организациям из бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Субсидии расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2.5. Субсидии предоставляются организациям путем перечисления учредителем (собственником имущества) денежных средств на лицевые счета организаций, открытые в отделе Федерального казначейства в установленном порядке.

Сроки перечисления субсидии указываются в Соглашении с учетом сроков реализации этапов работ в соответствии с инвестиционными проектами, муниципальными программами, утвержденными в установленном порядке, и учетом условий, установленных настоящим разделом.

2.6. Организация в обязательном порядке в течение 2 рабочих дней с даты заключения договоров представляет учредителю (собственнику имущества) копии договоров, копии документов в соответствии с [пунктом 2.3](#Par34) настоящего Порядка предоставления субсидий.

Учредитель (собственник имущества) предоставляет субсидии в размере согласно условиям заключенных договоров в течение 10 календарных дней с даты представления организацией копий договоров, копий документов в соответствии с [пунктом 2.3](#Par34) настоящего Порядка предоставления субсидий.

2.7. Учредитель (собственник имущества) не предоставляет субсидии в случае, если:

организацией не заключены договоры;

организацией не представлены учредителю (собственнику имущества) копии договоров, копии документов в соответствии с [пунктом 2.3](#Par34) настоящего Порядка предоставления субсидий;

организацией представлены несвоевременно или не в полном объеме [отчет](#Par326) об использовании субсидии муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным унитарным предприятием по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку предоставления субсидий (далее - Отчет) и подтверждающие документы к данному Отчету до устранения нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком предоставления субсидий.

2.8. Расходы организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки данных субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций целям предоставления субсидий в порядке, установленном финансовым органом, для санкционирования данных расходов.

III. Порядок возврата субсидий

3.1. Средства, предоставляемые в виде субсидий организациям, подлежат возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в случае если фактически организациями произведено расходов (кассовые расходы) на осуществление капитальных вложений в объекты меньше по объему, чем утверждено в бюджете Юсьвинского муниципального округа Пермского края на реализацию инвестиционных проектов, муниципальных программ.

3.2. Суммы, использованные организациями в случае установления по результатам проверок, осуществленных учредителем (собственником имущества), Финансовым управлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль (далее – финансовое управление), фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением, использования субсидий с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подлежат возврату в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края организациями в сроки, установленные указанными органами.

В случае если организациями не осуществлен возврат в срок, установленный [абзацем первым](#Par57) настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления организациями в доход бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края не позднее первых 4 рабочих дней очередного финансового года.

Учредитель (собственник имущества) проверяет полноту и достоверность Отчета и принимает решение о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности в остатках субсидии) в форме правового акта учредителя (собственника имущества). В решение о наличии потребности в остатках субсидии может быть включено несколько объектов, предусмотренных ранее Соглашением. В случае если предоставление субсидий предусматривается в соответствии с утвержденными муниципальными программами, проект решения о наличии потребности в остатках субсидии согласовывается учредителем (собственником имущества) с ответственным исполнителем муниципальной программы.

В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены организациями в доход бюджета Юсьвинского муниципального округа Пермского края и решением соответствующего учредителя (собственника имущества) не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки субсидий считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в порядке, установленном финансовым управлением, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Учредитель (собственник имущества) приостанавливает предоставление субсидии либо сокращает объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае, если Соглашением предусмотрено указанное условие.

IV. Учет, отчетность и контроль

4.1. Организация ведет бухгалтерский учет бюджетных инвестиций (капитальных вложений) в объекты капитального строительства в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением условий, определенных настоящими Правилами и соглашением, осуществляется учредителем, финансовым органом, органами контроля.

4.3. Организация несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением и действующим законодательством.

4.4. Учредитель представляет в финансовый орган ежеквартальный [отчет](#Par125) об использовании субсидий организациями не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению.

4.5. Финансовое управление осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием организациями средств субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе целевым использованием организациями субсидий в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий и условиями, предусмотренными Соглашением.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Юсьвинского муниципального округа Пермского края

ОТЧЕТ

об использовании субсидии организациями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ГРБС)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Утвержденный объем финансирования | Фактически выполненные работы | | Поступило субсидии | | Произведено расходов | | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода | Ввод мощности (фактические показатели) | | Срок ввода в эксплуатацию | |
| Нарастающим итогом | За отчетный период | Нарастающим итогом | За отчетный период | Нарастающим итогом | За отчетный период | План | Факт | План | Факт |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель муниципального

бюджетного (автономного)

учреждения, муниципального

унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись) (фамилия, имя,

отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Юсьвинского муниципального округа Пермского края

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Юсьвинского муниципального округа Пермского края

с. Юсьва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края, в лице главы муниципального округа – главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и муниципальное (бюджетное, автономное) учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Администрацией Организации субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цель: указывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование объекта, мощность, сроки строительства (реконструкции, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или приобретения, стоимость объекта, общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения) (далее - субсидия) в \_\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма прописью) в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (постановление администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. перечислить Организации субсидию в размере, определенном в разделе 1 настоящего соглашения, на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1.2. рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. уточнять и дополнять настоящее соглашение;

2.2.2. изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.2.3. прекращать предоставление субсидии в случае установления фактов ее нецелевого использования;

2.2.4. проводить проверки соблюдения Организацией условий, установленных настоящим соглашением.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. использовать субсидию по целевому назначению;

2.3.2. ежеквартально представлять структурному подразделению администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, ответственному за реализацию капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности и в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края, отчет об использовании субсидии в установленном порядке в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением подтверждающих документов;

2.3.3. своевременно информировать Администрацию о невозможности использования субсидии в полном объеме;

2.3.4. возвратить субсидию или ее часть в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края в случае нецелевого использования средств в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего уведомления;

2.3.5. перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии в бюджет Юсьвинского муниципального округа Пермского края не позднее 30 декабря текущего года;

2.3.6. осуществлять закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.3.7. открыть лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидии.

2.4. Организация вправе расходовать субсидию самостоятельно.

3. Условия перечисления субсидии

Операции с субсидией учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Организации в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке, а в случае направления высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в орган Федерального казначейства обращения в соответствии со [статьей 220.2](consultantplus://offline/ref=98CEA8698DA3CDAE04B9AAC8F4C620F8DAD99824E7F3BBA3850D58CCD22CC2D2AB30F6D9E069F3F39252AA07C3C3767D40C30C92373DhBmDE) Бюджетного Кодекса Российской Федерации - в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй - у Организации, третий - у финансового управления администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация: Организация: