

ДУМА

ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

 ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2020 № 5

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в Думе Юсьвинского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», распоряжением председателя Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 31.12.2019 № 17 «Об утверждении Положения об аппарате Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P38) о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в Думе Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края А.Н.Казанцева.

Председатель Думы

Юсьвинского муниципального

округа Пермского края О.И.Власова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

председателя Думы

Юсьвинского муниципального

 округа Пермского края

от 11.03.2020 № 5

(в ред. постановления от 09.01.2024 №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в Думе Юсьвинского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет перечень квалификационных требований к должностям муниципальной службы (далее - квалификационные требования), замещаемым муниципальными служащими Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - муниципальные служащие, Дума).

1.2. К лицам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в Думе, предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей.

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы.

Квалификационные требования учитываются при отборе кандидатур для формирования кадрового резерва Думы, определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы, при аттестации муниципального служащего и сдаче квалификационного экзамена.

1.4. Степень соответствия квалификационным требованиям при назначении на муниципальную должность определяет работодатель, в дальнейшем при прохождении муниципальной службы - аттестационная комиссия.

1.5. Квалификационные требования включаются в должностную инструкцию муниципального служащего Думы.

II. Квалификационные требования, предъявляемые к уровню

профессионального образования, стажу муниципальной службы

или стажу работы по специальности, направлению подготовки

для замещения должностей муниципальной службы в Думе

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Думе предъявляются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы:

2.1.1. для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.2. для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем муниципальной службы не менее трех лет или стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей).

2.2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

2.4. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

III. Квалификационные требования, предъявляемые

к профессиональным знаниям и умениям для замещения

должностей муниципальной службы в Думе

3.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и умениям для всех групп должностей муниципальной службы являются:

3.1.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

3.1.2. знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края, знание нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края и муниципальных правовых актов Юсьвинского муниципального округа Пермского края

3.1.3. знание инструкции по делопроизводству, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, этики делового общения

3.1.4. знание правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка, требований к служебному поведению;

3.1.5. умение работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», умение работать в информационно-правовых системах.

3.2. К муниципальным служащим в соответствии с группой должностей муниципальной службы предъявляются следующие требования к умениям:

3.2.1. к муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

3.2.2. к муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы:

умение планирования служебной деятельности, ведения организационной работы и системного подхода к решению задач, принятия и реализации управленческих решений, ведения аналитической работы, осуществления нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений, другие умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.3. Для замещения должностей муниципальной службы в Думе предъявляются [требования](#P117) к направлениям подготовки:

3.3.1. к муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы:

высшее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика и управление», «Юриспруденция» (все специальности);

3.3.2. к муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы:

высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (все специальности)