

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрация Юсьвинского муниципального округа**

**Пермского края**

10.05.2023 № 300

О назначении публичных слушаний по обсуждению

проектов докладов о правоприменительной практике

по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 05.11.2019 №14 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края», администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – администрация округа) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 29.05.2023 в 14:00 часов по местному времени публичные слушания по обсуждению проектов докладов о правоприменительной практике по следующим видам муниципального контроля:

1.1. муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

1.2. муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

* 1. муниципальный земельный контроль на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
  2. муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Юсьвинского муниципального округа Пермского края;
  3. муниципальный жилищный контроль на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - проекты докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края).

1. Место проведения публичных слушаний: Пермский край, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская, д.14, актовый зал администрации округа.
2. Создать организационный комитет для организации проведения публичных слушаний по обсуждению проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
3. Утвердить прилагаемые:
   1. состав организационного комитета для организации проведения публичных слушаний по осуждению проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - организационный комитет);
   2. положение о работе организационного комитета;

4.3. порядок учета предложений по обсуждению проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края и участию в их обсуждении;

4.4. список ответственных за подготовку проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края на публичных слушаниях.

1. Отделу муниципального контроля администрации Юсьвинского муниципального округа обеспечить подготовку и проведение публичных слушаний.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Юсьвинские вести» и размещения на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –

глава администрации Юсьвинского

муниципального округа Пермского края Н.Г. Никулин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 10.05.2023 № 300

СОСТАВ

ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА для ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВ ДОКЛАДОВ О ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ВИДАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГ ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

Шидловская Наталья Юрьевна – заместитель главы администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края по экономическому развитию

Исаков Алексей Иванович – депутат Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края ( по согласованию)

Бабин Артем Валерьевич – заведующий юридическим отделом администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Баяндина Татьяна Андреевна - заведующий отдела земельных ресурсов и градостроительной деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Федосеева Валентина Николаевна – заведующий сектора муниципальных программ комитета экономического развития администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

Постникова Ольга Николаевна – заведующий отдела муниципального контроля администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 10.05.2023 № 300

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВ ДОКЛАДОВ О ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ВИДАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационных действий по подготовке и организации проведения публичных слушаний по проектам Докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края организационного комитета.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями Правительства Пермского края, Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 05.11.2019 г № 14.

1.3.Организационный комитет – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

2.1.Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 5 дней с момента его формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.2. Организационный комитет правомочен принимать решения при присутствии на заседании более половины его членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством от общего числа членов Организационного комитета. В случае равенства голосов определяющим является голос председательствующего на заседании.

2.3. Организационный комитет распределяет обязанности между членами оргкомитета;

2.4. Организационный комитет составляет план организационных мероприятий работы по подготовке и проведению публичных слушаний и представляет его главе муниципального округа – главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

2.5. Организационный комитет запрашивает у структурных подразделений администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

2.6. Организационный комитет привлекает к своей деятельности других лиц для решения конкретных организационных и содержательных задач;

2.7. Организационный комитет определяет список лиц и организаций, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение, а также приглашения для принятия участия в публичных слушаниях;

2.8. Организационный комитет размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на официальном сайте муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для ознакомления с ними жителей муниципального образования;

2.9. Организационный комитет подготавливает повестку публичных слушаний, формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

2.10. Организационный комитет не позднее, чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний производит информирование граждан:

- о времени и месте проведения публичных слушаний,

- тему и вопросы публичных слушаний;

- сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

- текст проекта муниципального правового акта;

- адрес, телефон Организационного комитета;

- указание даты, времени и места подачи предложений и рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

2.11. Организационный комитет регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их повесткой и информационным материалом;

2.12. Организационный комитет принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

2.13. Организационный комитет формирует свои рекомендации и предложений, поступивших на публичные слушания по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передает главе муниципального округа – главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

2.14. Организационный комитет готовит аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний;

2.15. Председатель Организационного комитета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Организационного комитета, открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний, регламент проведения публичных слушаний.

2.16. Секретарь Организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

2.17. Председатель Организационного комитета предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. В случае отсутствия эксперта председатель зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

2.18. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.2.19. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председатель Организационного комитета дает возможность другим участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам участника публичных слушаний и дополнительное время для ответов на вопросы.

2.20. Председатель Организационного комитета вправе объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

2.21. Решения Организационного комитета оформляются протоколом, подписываются председательствующим на заседании и секретарем;

2.22. Организационный комитет в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний в итоговый документ (протокол) и передает его копии главе муниципального округа – главе администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, инициативной группе, а также передает его для официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального образования Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Юсьвинские вести»;

2.23. Полномочия Организационного комитета прекращаются после принятия администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края решения по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 10.05.2023 № 300

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОКЛАДОВ О ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ВИДАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ И УЧАСТИЯ В ИХ ОБСУЖДЕНИИ

1. Предложения к проекту докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - предложения) принимаются от жителей Юсьвинского муниципального округа Пермского края, достигших возраста 18 лет, а также организаций, расположенных на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2. Предложения принимаются со дня, следующего за днем опубликования сообщения о проведении публичных слушаний по обсуждению проектов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, по 26 мая 2023 г. включительно. Предложения, направленные по истечении указанного срока, не рассматриваются.

3. Предложения вносятся только в отношении проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края

4. Предложения принимаются организационным комитетом по подготовке и организации проведения публичных слушаний по обсуждению проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края в письменном виде в рабочие дни с 09.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.00 час. по адресу: Пермский край, с. Юсьва, ул. Красноармейская, д.14, каб. 107, тел. (34246) 2-78-89 либо в электронном виде на адрес электронной почты: [onpostnikova@yusva.permkrai.ru](mailto:onpostnikova@yusva.permkrai.ru)

5. Участие жителей Юсьвинского муниципального округа Пермского края и организаций в обсуждении проектов докладов о правоприменительной практике по видам муниципального контроля на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, принятие, рассмотрение и учет поступивших предложений производится в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края, утвержденным решением Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 05 ноября 2019 г. № 14.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края

от 10.05.2023 № 300

СПИСОК

ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПОДГОТОВКУ ДОКЛАДОВ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТОВ ДОКЛАДОВ О ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ВИДАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный за подготовку доклада | Тема доклада | Время выступления |
| Ярусова Надежда Ивановна, заведующий отдела территориального развития | Доклад о правоприменительной практике по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Юсьвинского муниципального округа | 10 мин. |
| Казанцева Ирина Николаевна, главный специалист отдела территориального развития | Доклад о правоприменительной практике по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Юсьвинского муниципального округа Пермского края | 10 мин. |
| Якимова Светлана Олеговна, главный специалист отдела земельных ресурсов и градостроительной деятельности | Доклад о правоприменительной практике по муниципальному земельному контролю на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края | 10 мин. |
| Ярусова Елена Владимировна, главный специалист отдела территориального развития | Доклад о правоприменительной практике по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Юсьвинского муниципального округа Пермского края | 10 мин. |
| Федосеева Вера Николаевна, заведующий отдела муниципального имущества | Доклад о правоприменительной практике по муниципальному жилищному контролю на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края | 10 мин. |