****

**ДУМА**

**ЮСЬВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**30.12.2020 № 75**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о должностном лице Думы Юсьвинского муниципального округа края, уполномоченном на решение вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений |  |

Во исполнение указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Юсьвинского муниципального округа Пермского края, распоряжаюсь:

1. Утвердить прилагаемое Положение о должностном лице Думы Юсьвинского муниципального округа края, уполномоченном на решение вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2. Назначить должностным лицом Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, уполномоченным на решение вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Казанцева А.Н., управляющего делами Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Думы

Юсьвинского муниципального округа

Пермского края О.И.Власова

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Думы

Юсьвинского муниципального округа Пермского края

от 30.12.2020 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном лице Думы Юсьвинского муниципального округа края, уполномоченном на решение вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции должностного лица Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, уполномоченного на решение вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

2. Должностное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пермского края, указами губернатора Пермского края, нормативными правовыми актами Юсьвинского муниципального округа Пермского края, а также настоящим положением.

3. Должностное лицо несет персональную ответственность за решение вопросов противодействия коррупции в Думе Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

II. Основные задачи должностного лица по профилактике

коррупционных и иных правонарушений

4. Основными задачами должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений являются:

а) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в Думе Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед муниципальным органом, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

 III. Основные функции должностного лица по профилактике

коррупционных и иных правонарушений

5. Должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в Думе Юсьвинского муниципального округа Пермского края законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Юсьвинского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях реализации своих функций должностное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно- розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) осуществляет в пределах своей компетенции, по поручению председателя Думы Юсьвинского муниципального округа Пермского края, взаимодействие с правоохранительными органами;

г) проводит с муниципальными служащими с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов информацию и материалы, необходимые для работы комиссии;

ж) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.